

記入例

提出書類の「チェック」欄に☑し、本書も併せて送付してください。

	確認項目	提出書類	チェック
1	給付金給付申請書	給付金給付申請書（様式第1号）	<input checked="" type="checkbox"/>
2	誓約書	別紙1	<input checked="" type="checkbox"/>
3	提出書類チェックリスト・振込先	別紙2（本紙）	<input checked="" type="checkbox"/>
		通帳の写し（通帳を開いた1・2ページ目） ※電子通帳など、紙媒体の通帳がない場合は画面コピー	<input checked="" type="checkbox"/>
4	資本金の額が分かる書類、鳥栖市内で事業を営んでいることが分かる書類	登記事項証明書の写し ※すでにセーフティネット保証（4号・5号）または危機関連保証の認定を受けた事業者は、認定証の写し（鳥栖市が認定したもの）を代わりに提出できます。 ※市外に本社があり、市内には支店のみ所在している場合、鳥栖市に提出した「法人市民税確定申告書」の写しの提出が必要です。	<input checked="" type="checkbox"/>
5	2020年2月～7月までのうち、売上が減少した月（対象月）の売上が分かる書類	経理ソフトから抽出した売上データ書類、エクセルで作成した売上データ書類、手書きの売上帳の写し など ※いずれか1つ	<input checked="" type="checkbox"/>
6	①5の対象月の属する事業年度の直前の年間売上が分かる書類 及び②5の対象月の前年同月の売上が分かる書類	①5の対象月の属する事業年度の直前の事業年度の確定申告書別表1の控えの写し ※e-Taxを通じて申告を行っている場合は、これに相当するものを提出してください。	<input checked="" type="checkbox"/>
		及び②法人事業概況説明書の控えの写し ※收受日付印が押されていること	<input checked="" type="checkbox"/>

振込先

※申請者と同一名義の口座をご記入ください。

※楷書で丁寧に記入ください。文字が読めない場合等、振込ができない場合があります。

金融機関名	〇〇 銀行 信金 〇〇 農協 漁協 〇〇 店 信組 労金
預金種別	当座・普通
口座番号	1 2 3 4 5 6 7
（フリガナ）	トス タロウ
口座名義人	鳥栖 太郎

上記の口座については、当社が使用する口座に間違いありません。

【事務局記入欄】	振込金額 ここは記入しない 円
----------	------------------------