

## 提出書類チェックリスト（個人事業主用）

提出書類の「チェック」欄に☑し、本書も併せて送付してください。

	確認項目	提出書類	チェック
1	給付金給付申請書	給付金給付申請書（様式第1号）	<input type="checkbox"/>
2	誓約書	別紙1	<input type="checkbox"/>
3	提出書類チェックリスト・振込先	別紙2（本紙）	<input type="checkbox"/>
		通帳の写し（通帳を開いた1・2ページ目） ※電子通帳など、紙媒体の通帳がない場合は画面コピー	<input type="checkbox"/>
4	2020年2月～7月までのうち、売上が減少した月（対象月）の売上が分かる書類	経理ソフトから抽出した売上データ書類、エクセルで作成した売上データ書類、手書きの売上帳の写し など ※いずれか1つ	<input type="checkbox"/>
5	①2019年の年間売上が分かる書類 及び②4の対象月の前年同月の売上が分かる書類	【青色申告の方】 ①2019年分の確定申告書第一表の控えの写し ※收受日付印が押されていること ※e-Tax を通じて申告を行っている場合は、「受信通知」を提出してください。 ②所得税青色申告決算書の控えの写し ※申告決算書を提出していない場合は2019年の月ごとの売上が分かる帳簿（売上台帳等）の写し	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
		【白色申告の方】 ①2019年分の確定申告書第一表の控えの写し ※收受日付印が押されていること ※e-Tax を通じて申告を行っている場合は、「受信通知」を提供してください。 ②2019年の月ごとの売上が分かる帳簿（売上台帳等）の写し	<input type="checkbox"/>

## 振込先

※申請者と同一名義の口座をご記入ください。

※楷書で丁寧にご記入ください。文字が読めない場合等、振込ができない場合があります。

金融機関名	銀行 信金 農協 漁協 信組 労金	店
預金種別	当座・普通	
口座番号		
(フリガナ)		
口座名義人		

上記の口座については、私が使用する口座に間違いありません。

## 【事務局記入欄】

振込金額 \_\_\_\_\_, 000円