

パブリック・コメント意見に係る鳥栖市市庁舎整備基本計画への反映について

該当頁	反映前	反映後
17	<p>(2)基本方針2 誰もが利用しやすい庁舎</p> <p>①ユニバーサルデザイン</p> <p>■ 移動空間への配慮</p> <ul style="list-style-type: none"> 階段の上り下りしやすい配慮(緩い勾配、両側手摺)や、車いす利用者も通りやすい通路幅の確保、機能性と歩きやすさを備えた点字ブロックなど、誰もが移動しやすい施設づくりを行います。 身障者対応のエレベーターを、平面・階層計画に応じて適切に設けます。 	<p>(2)基本方針2 誰もが利用しやすい庁舎</p> <p>①ユニバーサルデザイン</p> <p>■ 移動空間への配慮</p> <ul style="list-style-type: none"> 窓口等において、車いすなどでの移動がしやすい動線を確保します。 階段の上り下りしやすい配慮(緩い勾配、両側手摺)や、車いす利用者も通りやすい通路幅の確保、機能性と歩きやすさを備えた点字ブロックなど、誰もが移動しやすい施設づくりを行います。 身障者対応のエレベーターを、平面・階層計画に応じて適切に設けます。
17	<p>(2)基本方針2 誰もが利用しやすい庁舎</p> <p>①ユニバーサルデザイン</p> <p>■ 分かりやすい案内サイン</p> <ul style="list-style-type: none"> 庁舎の案内・誘導サインを、外国語表記やふりがなを付すなどの工夫も含めて、見やすく分かりやすいデザインとします。また、デジタルサイネージを設置するなどの検討も行います。 トイレやエレベーターなど、よく使うスペースや機能について JIS 改正などにも対応したピクトグラム(案内用図記号)を効果的に活用します。 	<p>(2)基本方針2 誰もが利用しやすい庁舎</p> <p>①ユニバーサルデザイン</p> <p>■ 分かりやすい案内サイン</p> <ul style="list-style-type: none"> 庁舎の案内・誘導サインを、外国語表記やふりがなを付すなどの工夫も含めて、見やすく分かりやすいデザインとします。また、デジタルサイネージを設置するなどの検討も行います。 トイレやエレベーターなど、よく使うスペースや機能について JIS 改正などにも対応したピクトグラム(案内用図記号)を効果的に活用します。 トイレの案内サインについては、障害の種類に対応した表示を行うなど配慮します。

該当頁	反映前	反映後
21	<p>(2)基本方針2 誰もが利用しやすい庁舎</p> <p>④利用しやすい駐車場・駐輪場</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 来庁者用駐車場 (略) ■ 駐輪場 (略) ■ 敷地内の歩行者用通路 (略) 	<p>(2)基本方針2 誰もが利用しやすい庁舎</p> <p>④利用しやすい駐車場・駐輪場</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 来庁者用駐車場 (略) ■ 駐輪場 (略) ■ 敷地内の歩行者用通路 (略) ■ <u>バスの乗り入れスペース</u> <ul style="list-style-type: none"> ・ <u>新庁舎の敷地内にバスの乗り入れスペース確保の検討を行います。</u>
30	<p>(5)基本方針5 環境に配慮した庁舎</p> <p>③庁舎にふさわしいデザイン・環境形成</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 親しみやすい内装デザイン <ul style="list-style-type: none"> ・ 市民がよく訪れるロビーや待合スペースなど、利用場所に応じて親しみやすく、温かみのある内装デザインを検討します。 	<p>(5)基本方針5 環境に配慮した庁舎</p> <p>③庁舎にふさわしいデザイン・環境形成</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 親しみやすい内装デザイン <ul style="list-style-type: none"> ・ 市民がよく訪れるロビーや待合スペースなど、利用場所に応じて親しみやすく、<u>地域産材の活用も含め</u>温かみのある内装デザインを検討します。

該当頁	反映前	反映後
42	<p>(1)1階平面・動線計画例</p> <p>主に窓口部門により構成される1階は、エントランスホールとつながるゆとりある空間とし、全体を適度に見わたせ、分かりやすく開放的な雰囲気とします。</p> <p>窓口に面して待合スペースやロビー空間を適宜配置するとともに、市民が利用しやすい場所に、市民コーナーや情報コーナーなどの各スペースを計画します。</p> <p>また、1階には複数の出入口を設けて、各方面からのアクセスに対応した計画とします。</p>	<p>(1)1階平面・動線計画例</p> <p>主に窓口部門により構成される1階は、エントランスホールとつながるゆとりある空間とし、全体を適度に見わたせ、分かりやすく開放的な雰囲気とします。</p> <p>窓口に面して待合スペースやロビー空間を適宜配置するとともに、市民が利用しやすい場所に、市民コーナーや情報コーナーなどの各スペースを計画します。</p> <p>また、1階には複数の出入口を設けて、各方面からのアクセスに対応した計画とします。</p> <p><u>車いすなどでの移動がしやすい動線を確保します。</u></p>
43	<p>(2)中上層階平面・動線計画例</p> <p>中上層階(執務フロア)のゾーニングは、建物の幅や奥行などの大きさに応じて、機能的な計画となるよう配慮します。</p> <p>平面計画としては、階段室やエレベーター等のコア部分と、中央に主要動線となる通路を設けて執務室を対面配置させるパターンや、執務ゾーンの中に階段室等の縦動線や吹抜けを設置する形状など、より望ましい平面計画を設計時に検討します。</p> <p>執務室は、部門特性にあわせ、来庁者の分かりやすさや職員動線の効率性、部門間の連携などを踏まえたゾーニングとし、また、ミーティングスペースや相談室、倉庫等のスペースについては、執務室に近接させて効率よく配置し、職員用の更衣室など、来庁者が立ち入らないエリアは主要動線から離れたゾーニングとするなど配慮します。</p> <p>議会部門については、大空間を確保しやすい最上階に議場を配置し、関連諸室を含めた配置・平面計画を検討します。</p>	<p>(2)中上層階平面・動線計画例</p> <p>中上層階(執務フロア)のゾーニングは、建物の幅や奥行などの大きさに応じて、機能的な計画となるよう配慮します。</p> <p>平面計画としては、階段室やエレベーター等のコア部分と、中央に主要動線となる通路を設けて執務室を対面配置させるパターンや、執務ゾーンの中に階段室等の縦動線や吹抜けを設置する形状など、より望ましい平面計画を設計時に検討します。</p> <p>執務室は、部門特性にあわせ、来庁者の分かりやすさや職員動線の効率性、部門間の連携などを踏まえたゾーニングとし、<u>車いすなどでの移動がしやすい動線を確保します。</u>また、ミーティングスペースや相談室、倉庫等のスペースについては、執務室に近接させて効率よく配置し、職員用の更衣室など、来庁者が立ち入らないエリアは主要動線から離れたゾーニングとするなど配慮します。</p> <p>議会部門については、大空間を確保しやすい最上階に議場を配置し、関連諸室を含めた配置・平面計画を検討します。</p>