

◎保護者記入欄

勤務者(保護者)氏名	児童との続柄	父・母・その他()
入所(希望)児童氏名(全員)	氏名:	生年月日: 平成・令和 年 月 日
	氏名:	生年月日: 平成・令和 年 月 日
	氏名:	生年月日: 平成・令和 年 月 日

勤務証明書(就労・自営業等共通)

◎事業所記入欄 ※裏面もご確認ください

就 労 (予 定) 年 月 日	年 月 日から ※育児中の人は復職日ではなく雇用開始日を記載ください	
産前産後休暇・育児休業	あり・なし(期間: 年 月 日～ 年 月 日)	
雇 用 形 態	常勤・非常勤(パート)・自営業・その他()	
雇 用 期 間 (有期雇用の方はご記入下さい)		
業 務 の 内 容	例:事務職、接客サービス、倉庫管理、営業等	
勤 務 日 数	1か月平均 日(週 日)	
勤 務 時 間	平 日	※産休・育児中の場合は、取得前月の勤務状況 __曜日～__曜日 ※休憩時間含む __時__分～__時__分の1日__時間__分
	土 曜 日	※休憩時間含む __時__分～__時__分の1日__時間__分
	変 則 勤 務 (シフト勤務)	__時__分～__時__分の勤務が週()回 ※休憩時間含む __時__分～__時__分の勤務が週()回 __時__分～__時__分の勤務が週()回
月 の 総 勤 務 時 間	1日 時間労働、1か月 日勤務 計 時間	
休 日	土曜・日曜・不定期()	
勤 務 地 住 所 ・ 事 業 所 名 ※事業所所在地と実際の勤務場所が異なる場合のみ記入してください。	勤務地住所	勤務先事業所名
備 考 (※自営業の方は屋号をご記入下さい)		

※雇用形態の項目で「自営業」を選ばれた方は、下記の自営業を証明する書類の中から提出可能なものを選択し、その写しを勤務証明書に添付して提出してください。

自営業を行っている事を確認できる書類

- 税務署に提出する個人事業の開業・廃業等の届出書 営業許可証
 確定申告書又は源泉徴収票のコピー 事業所名が記載された公共料金領収書 事務所やお店の賃貸契約書

令和 年 月 日

上記の者は、当社(所)に(勤務中・勤務予定・復職予定)であることを証明します。

事業所所在地	電話番号		
事業所名称	記入者氏名		
代表者氏名	印	記入日	令和 年 月 日

※注意 事業者名が記載されている勤務証明書を無断で作成し、または改変を行った場合は、申請内容に虚偽があるものとして、内定取り消し(入所者は退所)となります。また、有印私文書偽造罪、有印私文書変造罪、私電磁的記録不正作出罪等が成立し、罪に問われる可能性があります

【事業所の方へ】この証明書は、事業所の方が記載されますようお願いいたします。裏面もご確認ください。

【提出上の注意】勤務状況が「勤務予定」、「復職予定」の場合は、勤務開始後1か月以内に勤務証明書を再提出してください。

証明書を記入される方へ

この証明書は、保育所入所(継続)事務のために使用するものです。

ご多忙中お手数ですが表面に記入漏れのないようご記載ください。未記入の箇所がありますと、入所選考等で不利になる場合があります。

不明な点は、記入担当の方に照会させていただくことがあります。

- 1 「勤務時間」は、休憩時間を含む労働契約上の正規の時間をご記入ください。
- 2 パートタイム・派遣労働者の育児休業については、「育児休業等に関する法律」に基づき適用される場合にご記入ください。
- 3 本証明を事業者(企業)から保護者へ電子媒体で送付する場合など、事業者の証明印を省略する場合は、送付された際のメール画面等を添付するなどして、**証明の真正性を担保してください。**
- 4 「証明者」は就労を証明できる方であれば、必ずしも雇用主でなくても結構です(例:営業所長、人事担当課長、店長等)。
- 5 国指定の標準的様式を使用される場合は、当様式を使用させていただく必要はありません。