

鳥栖市長 様

印鑑登録証明
住民票等請求書
戸籍証明等

サンメッセ鳥栖では
使用できません。

窓口に来た人(申請者)

令和 年 月 日

| | | | |
|------------|--|--|---|
| 住所 Address | | 電話番号 | |
| フリガナ | | 生年月日 | (大・昭・平・令・西暦) |
| 氏名 Name | | Date of birth | 年 月 日 |
| 使用目的 | <input type="checkbox"/> 免許 <input type="checkbox"/> 相続 | <input type="checkbox"/> 車の登録・廃車 <input type="checkbox"/> パスポート | <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> その他 |

○本人通知制度を実施しています。

※不正な手段により交付を受けたときは、三十万円以下の過料に処せられます。

印鑑登録証明 Inkan Shōmei ※印鑑登録手帳を添えて申請してください。 担当

どなたの証明が必要ですか。

| 氏名 Name | 住所 Address | 登録番号 Inkan Card No. | 通数 |
|--------------------------------|--|---------------------|----|
| <input type="checkbox"/> 申請者本人 | 申請者と同じ | | 通 |
| | <input type="checkbox"/> 申請者と同じ 鳥栖市 | | 通 |
| | <input type="checkbox"/> 申請者と同じ 鳥栖市 | | 通 |

住民票等 Jūminhyō 担当

どなたの証明が必要ですか。

本人 同世帯 その他 () ※本人の場合は、以下の氏名及び住所の記入は不要です。

| 氏名 Name | 住所 Address | 生年月日 Date of birth |
|---------|--|-----------------------|
| | <input type="checkbox"/> 申請者と同じ 鳥栖市 | (大・昭・平・令・西暦) 年 月 日 |

どの証明が必要ですか。

| 住民票の写し Jūminhyō | | | 記載事項証明書 Kisaijikō | | 現況届 | 住民票 コード通知票 | その他 () |
|-----------------|----|----|-------------------|----|-----|---------------|------------|
| 世帯全員 | 個人 | 除票 | 世帯全員 | 個人 | | | |
| 通 | 通 | 通 | 通 | 通 | 通 | 通 | 通 |

住民票への表示選択項目について、に印を記入してください。

| | | |
|--|-----------------------|--|
| 本籍・筆頭者、国籍 (<input type="checkbox"/> 表示する <input type="checkbox"/> 表示しない) | ※外国人の方のみ 記入してください。 | <input type="checkbox"/> 法第30条の45の区分(中長期在留者等の表示) |
| 世帯主との続柄 (<input type="checkbox"/> 表示する <input type="checkbox"/> 表示しない) | | <input type="checkbox"/> 在留資格・在留期間・在留期間の満了日 |
| ※個人番号の記載が必要な方は申し付けください。 | | <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号 |

戸籍証明等 担当

| 必要な人の氏名 | | 本籍 | | | | 筆頭者の氏名 | | | |
|-----------------------------|--|---|--|--|--|-----------------------------|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> 本人 | | <input type="checkbox"/> 申請者の住所と同じ 鳥栖市 | | | | <input type="checkbox"/> 本人 | | | |
| (大・昭・平・令) 年 月 日 | | 申請者との関係 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 親族 () <input type="checkbox"/> その他 () | | | | | | | |

どの証明が必要ですか。

| 戸籍 | | 除籍 | | 改製原戸籍 昭和・平成 | | 附票・改製原附票 | | 身分 証明書 | 受理証明書 () | その他 () |
|--------|--------|-------|-------|-------------|----|----------|----|-----------|--------------|------------|
| 全部(謄本) | 個人(抄本) | 全部・謄本 | 個人・抄本 | 謄本 | 抄本 | 全部 | 個人 | | | |
| 通 | 通 | 通 | 通 | 通 | 通 | 通 | 通 | 通 | 通 | 通 |

本人確認のため、本人確認書類(運転免許証等)を提示してください。

| | | | | | |
|------|----------------------------------|----|--|----|--|
| 本人確認 | 免・パ・住カ・個・在留・健保・介・年 その他 () 番号() | 受付 | | 交付 | |
|------|----------------------------------|----|--|----|--|

委任状（代理人通知）

委任状はすべて
委任者が記入してください

（代理人）

住所

氏名

上記の方に、下記のことを委任したので通知します。

（委任者）

住所

氏名

印

TEL

令和 年 月 日

記

※委任される項目にチェック☑をつけてください。

●証明書の交付請求及び受領に関すること

- 住民票（世帯・個人）
- 記載事項証明書（世帯・個人）
- 戸籍・除籍・改製原戸籍関係（謄本・抄本）（ 様分）
- 戸籍附票（全部・個人）
- 身分証明書

計（ ）通

●住所異動等に関すること（異動に伴う通知カード等券面記載事項変更を含む）

- 転入届（他の市区町村から鳥栖市へ引っ越しをしたとき）
- 転居届（鳥栖市内で引っ越しをしたとき）
- 転出届（鳥栖市から他の市区町村に引っ越すとき）

●マイナンバーに関すること

- 個人番号カードの券面記載事項変更

●その他

- （ ）に関すること