

## 【参考】個人情報第三者への提供記録簿（例）

### 名簿掲載個人情報の第三者提供記録簿

提供日	令和 年 月 日	
提供する相手方（申請者）	氏名	例) ○○自治会（町区）名簿に掲載している全員
	所属	
	住所	
	電話番号	
提供理由	例) ○○自治会（町区）の会員間の連絡を円滑に行うため	
情報提供する対象者	例) ○○自治会（町区）名簿に掲載している全員	
提供した情報	例) 名前・住所・電話番号	
★本人の同意	例) 本人同意済（○年○月）	

★…本人の同意による第三者提供の場合。

注意) 個人情報を本人以外の者（第三者）に提供する際は、あらかじめ本人の同意が必要です。

注意) この記録は原則3年間保存しておく必要があります。

➤ 次のいずれかに該当する提供の場合は、この記録の作成は不要です。

- ・名簿などで整理している情報以外の個人情報（紙・データ問わず）を提供する場合
- ・県、市役所に提供する場合
- ・法令に基づく提供の場合
- ・人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難な場合
- ・個人情報の取扱いを委託する場合（宅配業者など）