

入札参加資格審査申請書類一覧表（建設工事）

以下の書類を綴順に整理し、A4判 **青系色フラットファイル(紙製)** にとじて提出してください。

- ・書類が揃っていないもの、記載事項に不備のあるものは受け付けません。
- ・フラットファイルの背表紙には商号を記入してください。
- ・郵送による提出の場合で、受付票が必要な方は、返信用ハガキを同封してください。

提出先
〒841-8511 佐賀県鳥栖市宿町1118番地
鳥栖市役所 総務部 契約検査課
電話番号 0942-85-3547

綴順	提出書類	様式	提出	注意事項
1	建設工事入札参加資格審査申請書	工事1	必須	<ul style="list-style-type: none"> ・登記簿上の本店と建設業法上の主たる営業所の所在地が異なる場合は、両方を記載すること。 ・「02 使用印鑑届」欄の「使用印」は、必ず代表者印又は支店の長等の印（委任関係がある場合）を使用すること。（会社印は不可。） ・「03 申請者」の実印は、代表者の印鑑登録のある実印を押印すること。（支店・支社長等印は不可。） ・実印を使用印とする場合においても、使用印欄に実印を押印すること。
2	経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書(写し)	-	必須	<ul style="list-style-type: none"> ・申請日において有効なもの。 ・総合評定値の記載のあるもの。 ・A4サイズで提出すること。 ・更新した場合は、再度最新のものを提出すること。
3	委任状	(共通1)	該当者	<ul style="list-style-type: none"> ・申請者が支店等の長へ入札、見積り、契約締結等の権限を継続して委任する場合のみ作成すること。 ・委任者の印は実印(印鑑登録印)、受任者の印は使用印とし、入札参加資格審査申請書と同一のものを押印すること。 ・受任者の「商号又は名称」の欄は、「〇〇会社〇〇支店」等と記入すること。 ・建設業法上の営業所であり、かつ、入札参加を希望する業種のすべてについて許可を受けている営業所についてのみ委任を認める。 ・提出がない場合、委任は認めない。
4	建設業の許可証明書 又は 許可通知書(写し可)	-	必須	<ul style="list-style-type: none"> ・許可更新中で許可証明書を提出できない場合は、許可更新中の証明書を提出すること。 ・許可証明書に代えて許可通知書の写しでも可。 ・証明内容が申請時の現状を証明するものに限る。 ・更新した場合は、再度最新のものを提出すること。
5	営業所一覧表	工事2	必須	<ul style="list-style-type: none"> ・営業所が受けている建設業法上の許可業種を記入すること。 ※記載項目が同一なら任意様式でも可。
6	工事経歴書	-	必須	<ul style="list-style-type: none"> ・直前2か年の各営業年度分を添付すること。 ・経営規模等評価申請時及びその前年の申請時に添付したものの写し。 ・登録を希望する業種のみ提出すること。 ※記載項目が同一なら各社作成様式でも可。
7	業態調査	工事3	必須	
8	技術職員名簿	-	必須	<ul style="list-style-type: none"> ・経営規模等評価申請時の添付書類の写し。 ※記載項目が同一なら任意様式でも可。
9	印鑑証明書(写し可)	-	必須	<ul style="list-style-type: none"> ・証明内容が申請時の現状を証明するものに限る。
10	(法人)登記事項証明書(写し可) (個人)身分証明書(写し可)	-	必須	<ul style="list-style-type: none"> ・法人の場合 : 本店所在地を管轄する法務局発行の、商業登記の「履歴事項全部証明書」又は「現在事項全部証明書」(商業登記簿謄本を含む)。 ・個人の場合 : 本籍地のある市(区)町村で発行される身分証明書。 ・証明内容が申請時の現状を証明するものに限る。
11	鳥栖市税の「滞納のない証明書」(写し可)	-	該当者	<ul style="list-style-type: none"> ・鳥栖市において課税がある場合のみ提出すること。 ・申請日から起算して3か月以内に証明を受けたもの。 ・滞納がある場合は、有資格者となれない。 ・新型コロナウイルスの影響で、徴収猶予の特例制度の適用を受けている場合は、当該書類に代えて「徴収猶予決定通知書」の写しを提出すること。 ・交付場所: 鳥栖市役所税務課(0942-85-3587)
	佐賀県税の「納税証明書」(写し可)	-	該当者	<ul style="list-style-type: none"> ・佐賀県において課税がある場合のみ提出すること。 ・申請日から起算して3か月以内に証明を受けたもの。 ・全税目について未納の税額がない旨を証明しているもの。 ・滞納がある場合は、有資格者となれない。 ・新型コロナウイルスの影響で、徴収猶予の特例制度の適用を受けている場合は、当該書類に代えて佐賀県税の「徴収猶予許可通知書」の写しを提出すること。 ・交付場所: 佐賀県税事務所(0952-30-3161)
	国税の「納税証明書」(写し可) (「法人税(個人の場合は所得税)」及び「消費税及び地方消費税」)	-	必須	<ul style="list-style-type: none"> ・申請日から起算して3か月以内に証明を受けたもの。 ・滞納がある場合は、有資格者となれない。 ・法人の場合は「納税証明書その3の3」、個人の場合は「納税証明書その3の2」を提出すること。(法人・個人とも「納税証明書その2」でも可)。 ・新型コロナウイルスの影響で、猶予制度の適用を受けている場合は当該書類に代えて「納税の猶予許可通知書」の写しを提出すること。 ・交付場所: 所轄の税務署

01	1:新規
	2:更新

02	使用印
	次の印鑑は、入札、見積り、契約の締結及び代金の請求受領のために使用したいのでお届けします。

建設工事入札参加資格審査申請書

令和5・6年度に、鳥栖市において行われる建設工事に係る競争に参加する資格の審査を申請します。

なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違しないことを誓約します。

また、この申請に際し、次に掲げる事項について承諾します。

- この申請書及び添付書類について、鳥栖市情報公開条例(平成12年条例第40号)に基づく公開請求がなされた場合は、同条例に従い取り扱われること。
- 鳥栖市暴力団排除条例等により、市が必要に応じ暴力団関係該当の有無を佐賀県鳥栖警察署に照会する場合があること。また、そのために、鳥栖市が役員等情報を佐賀県鳥栖警察署に提供する場合があること。

令和 年 月 日

鳥栖市長 様

03 申請者 郵便番号 干

(本社) 住 所

商号又は名称

代表者職氏名

実印

※委任先がない場合(本社申請の場合)は、07以外を記入する。

※委任先がある場合、04・05・07～11の項目は、委任先のもを記載する。

04	本社(店)又は 委任先の郵便番号	—
05	フリガナ 本社(店)又は 委任先の住所	
06	フリガナ 商号又は名称	
07	委任先の名称	
08	フリガナ 代表者又は 受任者の職氏名	
09	本社(店)又は 委任先の電話番号	
10	本社(店)又は 委任先のFAX番号	
11	Eメールアドレス (半角英数)	
12	フリガナ 書類提出に関する 担当者氏名	
13	書類提出に関する 担当者電話番号	

14 競争参加資格希望工種区分			
希望する工種区分番号に○をつけ、空欄に許可の種類(般・特)を記入する。			
01	土木一式	09	管
02	建築一式	10	タイル・れんが・ブロック
03	大工	11	鋼構造物
04	左官	12	鉄筋
05	とび・土エ・コンクリート	13	舗装
06	石	14	しゅんせつ
07	屋根	15	板金
08	電気	16	ガラス
17	塗装	18	防水
19	内装仕上	20	機械器具設置
21	熱絶縁	22	電気通信
23	造園	24	さく井
25	建具	26	水道施設
27	消防施設	28	清掃施設
29	解体		

01	<input checked="" type="radio"/> 1:新規
	<input type="radio"/> 2:更新

02	使用印
	次の印鑑は、入札、見積り、契約の締結及び代金の請求受領のために使用したいのでお届けします。

【記載例】建設工事入札参加資格審査申請書

令和5・6年度に、鳥栖市において行われる建設工事に係る競争に参加する資格の審査を申請します。

なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違しないことを誓約します。

また、この申請に際し、次に掲げる事項について承諾します。

- この申請書及び添付書類について、鳥栖市情報公開条例(平成12年条例第40号)に基づく公開請求がなされた場合は、同条例に従い取り扱われること。
- 鳥栖市暴力団排除条例等により、市が必要に応じ暴力団関係該当の有無を佐賀県鳥栖警察署に照会する場合があること。また、そのために、鳥栖市が役員等情報を佐賀県鳥栖警察署に提供する場合があること。

令和4年12月××日

鳥栖市長 様

※委任先がない場合(本社申請の場合)は、07以外を記入する。
 ※委任先がある場合、04・05・07～11の項目は、委任先ものを記載する。

04	本社(店)又は委任先の郵便番号	841 - 8511
05	フリガナ 本社(店)又は委任先の住所	サガケントスシシュクマチ 佐賀県鳥栖市宿町1118番地
06	フリガナ 商号又は名称	トスケンセツ 株式会社鳥栖建設
07	委任先の名称	鳥栖営業所
08	フリガナ 代表者又は受任者の職氏名	シヨチョウトス ジロウ 所長 鳥栖 二郎
09	本社(店)又は委任先の電話番号	0942-85-3500
10	本社(店)又は委任先のFAX番号	0942-82-1994
11	Eメールアドレス (半角英数)	keiyaku@city.tosu.lg.jp
12	フリガナ 書類提出に関する担当者氏名	トス サブロウ 鳥栖 三郎
13	書類提出に関する担当者電話番号	0942-85-3547

03 申請者 郵便番号 〒160-××××

(本社) 住 所 東京都××区〇〇

商号又は名称 株式会社鳥栖建設

代表者職氏名 代表取締役 鳥栖 太郎

実印

14 競争参加資格希望工種区分

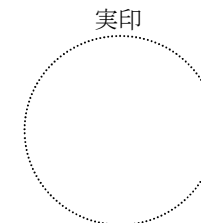
希望する工種区分番号に○をつけ、空欄に許可の種類(般・特)を記入する。

01	土木一式	特	09	管		17	塗 装	25	建 具
02	建築一式	般	10	タイル・れんが・ブロック		18	防 水	26	水道施設
03	大 工	01	鋼 構 造 物	般	19	内 装 仕 上	27	消 防 施 設	
04	左 官	02	鉄 筋	般	20	機 械 器 具 設 置	28	清 掃 施 設	
05	とび・土エ・コンクリート		13	舗 装		21	熱 絶 縁	29	解 体
06	石		14	しゅんせつ		22	電 気 通 信		
07	屋 根	般	15	板 金	03	造 園	般		
08	電 気	般	16	ガ ラ ス		24	さ く 井		

様式（共通1）

委 任 状

所在地(住所)
委任者 商号又は名称
代表者職氏名



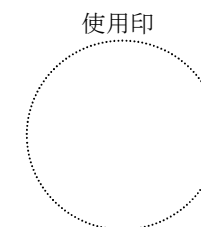
私は、下記の者を代理人と定め、鳥栖市との間に行う契約について、下記の事項に関する権限を委任します。

記

- 1 入札及び見積りに関する一切の権限
- 2 復代理人選定に関する一切の権限
- 3 契約の締結及び契約の履行に関する一切の権限
- 4 代金の請求及び受領に関する一切の権限

令和 年 月 日

所在地(住所)
受任者 商号又は名称
代表者職氏名



鳥栖市長 様

様式（工事3）

商号又は名称	
--------	--

業 態 調 書（建設工事）

有資格技術職員内訳

施工管理技士	検 定 種 目	級別・種別・資格区分コード		人 数
	建設機械施工技士	一級		111
		二級		212
	土木施工管理技士	一級		113
		二級	土木	214
			鋼構造物塗装	215
			薬液注入	216
	建築施工管理技士	一級		120
		二級	建築	221
			躯体	222
			仕上げ	223
	電気工事施工管理技士	一級		127
		二級		228
	管工事施工管理技士	一級		129
		二級		230
	造園施工管理技士	一級		133
		二級		234

建築士等	資 格	級別・種別・資格区分コード		人 数
	建築士	一級建築士		137
		二級建築士		238
		木造建築士		239
	建築設備士	—		62
合 計				
実 人 数				

監理技術者資格者証及び 監理技術者講習修了証の所持者数	
--------------------------------	--

※記載要領

- 1 「有資格技術職員内訳」の人数欄については、添付した経営規模等評価結果通知書の基になった「経営規模等評価申請書」＜別紙二＞の技術者名簿から集計して、転記してください。
- 2 ＜別紙二＞の有資格区分コード番号と＜本表＞の資格区分コードが対応していますので、技術者名簿の同じコード番号をそれぞれ集計し、人数欄に記入してください。
- 3 「実人数」欄には技術者名簿＜別紙二＞から、＜本表＞の資格区分コード番号のいずれか一つ以上該当している技術者の合計人数を記入してください。
- 4 「監理技術者資格者証及び監理技術者講習修了証の所持者数」については、同技術者名簿＜別紙二＞の「資格者証交付番号」欄に同交付番号が記載されている技術者で監理技術者講習修了証を所持している技術者を集計し、合計人数を記入してください。