

様式第6号の2

個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	3010101	(2) 保有開始の予定年月日	平成 26 年 5 月 1 日
(3) ファイルの名称	災害時避難行動要支援者名簿		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	地域福祉課		
(6) ファイルの利用目的	災害時における避難行動要支援者の安否確認および避難誘導		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	災害対策基本法第49条の10に規定する者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input checked="" type="checkbox"/> 識別番号 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 住所 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 性別 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 ( ) <input type="checkbox"/> 国籍本籍 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input checked="" type="checkbox"/> 健康状態 ( ) <input type="checkbox"/> 病歴 ( ) <input type="checkbox"/> 身体特徴 ( ) <input type="checkbox"/> 性格 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> その他 (障害の程度、身体状況等) 家庭状況等 <input type="checkbox"/> 家族状況 ( ) <input type="checkbox"/> 婚姻歴 ( ) <input type="checkbox"/> 親族関係 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 学歴 ( ) <input type="checkbox"/> 職業職歴 ( ) <input type="checkbox"/> 資格賞罰 ( ) <input type="checkbox"/> 成績評価 ( ) <input type="checkbox"/> 収入財産 ( ) <input type="checkbox"/> 納税状況 ( ) <input type="checkbox"/> 公的扶助 ( ) <input type="checkbox"/> 趣味 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 思想信条・ ( ) 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 ( ) の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 ( ) その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	住民基本台帳及び高齢障害福祉課からの情報収集		
(10) 要配慮個人情報	「病歴」に準ずるもの (障害者手帳情報、要介護認定情報等)		
(11) 記録情報の経常的提供先	区長、民生委員・児童委員、鳥栖警察署 (※提供同意済み名簿に限る)		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	佐賀県鳥栖市宿町1118番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注1 「(8)個人情報の記録項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16)備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第 6 号の 2

個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	3010102	(2) 保有開始の予定年月日	令和 3 年 12 月 10 日
(3) ファイルの名称	住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金の支給に係る受給者台帳		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	地域福祉課		
(6) ファイルの利用目的	非課税世帯等に対する臨時特別給付金の支給に係る対象者の管理		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	給付対象者(確認者、申請者)及びその世帯員		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input checked="" type="checkbox"/> 識別番号 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 住所 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 性別 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 ( ) <input type="checkbox"/> 国籍本籍 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> その他(個人番号)	<input type="checkbox"/> 健康状態 ( ) <input type="checkbox"/> 病歴 ( ) <input type="checkbox"/> 身体特徴 ( ) <input type="checkbox"/> 性格 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( ) <hr/> 家庭状況等 <input checked="" type="checkbox"/> 家族状況 ( ) <input type="checkbox"/> 婚姻歴 ( ) <input type="checkbox"/> 親族関係 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 学歴 ( ) <input type="checkbox"/> 職業職歴 ( ) <input type="checkbox"/> 資格賞罰 ( ) <input type="checkbox"/> 成績評価 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 収入財産 ( ) <input type="checkbox"/> 納税状況 ( ) <input type="checkbox"/> 公的扶助 ( ) <input type="checkbox"/> 趣味 ( ) <input type="checkbox"/> その他(口座情報、課税情報)	<input type="checkbox"/> 思想信条・ ( ) 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 ( ) の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 ( ) <hr/> その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	住民基本台帳システム、税務課による情報提供		
(10) 要配慮個人情報	無し		
(11) 記録情報の経常的提供先	無し		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	佐賀県鳥栖市宿町 1 1 1 8 番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先	行政システム九州株式会社		
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注 1 「(8)個人情報の記録項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16)備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第 6 号の 2

個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	3020101	(2) 保有開始の予定年月日	令和 4 年 4 月 1 日
(3) ファイルの名称	65 歳以上高齢者のみ世帯台帳		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	高齢障害福祉課		
(6) ファイルの利用目的	各町区の高齢者のみ世帯を把握し、訪問や相談に乗るため。		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	鳥栖市に住民票を置く、年度末時点で 65 歳以上の者のうち 65 歳以上の高齢者のみ世帯で生活する者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 住所 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 性別 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 ( ) 年齢 <input type="checkbox"/> 電話番号 ( ) <input type="checkbox"/> 国籍本籍 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 健康状態 ( ) <input type="checkbox"/> 病歴 ( ) <input type="checkbox"/> 身体特徴 ( ) <input type="checkbox"/> 性格 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 学歴 ( ) <input type="checkbox"/> 職業職歴 ( ) <input type="checkbox"/> 資格賞罰 ( ) <input type="checkbox"/> 成績評価 ( ) <input type="checkbox"/> 収入財産 ( ) <input type="checkbox"/> 納税状況 ( ) <input type="checkbox"/> 公的扶助 ( ) <input type="checkbox"/> 趣味 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 思想信条・ ( ) 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 ( ) の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 ( )
	家庭状況等		その他
	<input type="checkbox"/> 家族状況 ( ) <input type="checkbox"/> 婚姻歴 ( ) <input type="checkbox"/> 親族関係 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( )		
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	住民基本台帳		
(10) 要配慮個人情報			
(11) 記録情報の経常的提供先	民生委員		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	佐賀県鳥栖市宿町 1 1 1 8 番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手續が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先	鳥栖クラウドサービスセンター		
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注 1 「(8)個人情報の記録項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16)備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第 6 号の 2

個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	3020102	(2) 保有開始の予定年月日	令和 4 年 4 月 1 日
(3) ファイルの名称	65 歳以上高齢者台帳		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	高齢障害福祉課		
(6) ファイルの利用目的	各町区の 65 歳以上高齢者を把握し、訪問や相談に乗るため。		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	鳥栖市に住民票を置く、年度末時点で 65 歳以上の者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 住所 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 性別 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 ( ) 年齢 <input type="checkbox"/> 電話番号 ( ) <input type="checkbox"/> 国籍本籍 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 健康状態 ( ) <input type="checkbox"/> 病歴 ( ) <input type="checkbox"/> 身体特徴 ( ) <input type="checkbox"/> 性格 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 学歴 ( ) <input type="checkbox"/> 職業職歴 ( ) <input type="checkbox"/> 資格賞罰 ( ) <input type="checkbox"/> 成績評価 ( ) <input type="checkbox"/> 収入財産 ( ) <input type="checkbox"/> 納税状況 ( ) <input type="checkbox"/> 公的扶助 ( ) <input type="checkbox"/> 趣味 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 思想信条・ ( ) 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 ( ) の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 ( )
	家庭状況等		その他
	<input type="checkbox"/> 家族状況 ( ) <input type="checkbox"/> 婚姻歴 ( ) <input type="checkbox"/> 親族関係 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( )		
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	住民基本台帳		
(10) 要配慮個人情報			
(11) 記録情報の経常的提供先	民生委員		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	佐賀県鳥栖市宿町 1 1 1 8 番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先	鳥栖クラウドサービスセンター		
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注 1 「(8)個人情報の記録項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16)備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第 6 号の 2

個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	3020103	(2) 保有開始の予定年月日	令和 4 年 4 月 1 日
(3) ファイルの名称	65 歳以上独居高齢者台帳		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	高齢障害福祉課		
(6) ファイルの利用目的	各町区の独居高齢者を把握し、訪問や相談に乗るため。		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	鳥栖市に住民票を置く、年度末時点で 65 歳以上の者のうち独居で生活している者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 住所 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 性別 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 ( ) 年齢 <input type="checkbox"/> 電話番号 ( ) <input type="checkbox"/> 国籍本籍 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 健康状態 ( ) <input type="checkbox"/> 病歴 ( ) <input type="checkbox"/> 身体特徴 ( ) <input type="checkbox"/> 性格 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 学歴 ( ) <input type="checkbox"/> 職業職歴 ( ) <input type="checkbox"/> 資格賞罰 ( ) <input type="checkbox"/> 成績評価 ( ) <input type="checkbox"/> 収入財産 ( ) <input type="checkbox"/> 納税状況 ( ) <input type="checkbox"/> 公的扶助 ( ) <input type="checkbox"/> 趣味 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 思想信条・ ( ) 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 ( ) の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 ( )
	家庭状況等		その他
	<input type="checkbox"/> 家族状況 ( ) <input type="checkbox"/> 婚姻歴 ( ) <input type="checkbox"/> 親族関係 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( )		
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	住民基本台帳		
(10) 要配慮個人情報			
(11) 記録情報の経常的提供先	民生委員		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	佐賀県鳥栖市宿町 1 1 1 8 番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先	鳥栖クラウドサービスセンター		
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注 1 「(8)個人情報の記録項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16)備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第 6 号の 2

個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	3020104	(2) 保有開始の予定年月日	令和 4 年 7 月 1 日
(3) ファイルの名称	敬老会対象者名簿		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	高齢障害福祉課		
(6) ファイルの利用目的	敬老会開催に伴う対象者の管理		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	鳥栖市の住民基本台帳に記録されている者で、翌年 3 月 3 1 日時点で満 7 5 歳以上のもの		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 住所 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 性別 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 ( ) 年齢 <input type="checkbox"/> 電話番号 ( ) <input type="checkbox"/> 国籍本籍 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 健康状態 ( ) <input type="checkbox"/> 病歴 ( ) <input type="checkbox"/> 身体特徴 ( ) <input type="checkbox"/> 性格 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( ) <hr/> 家庭状況等 <input type="checkbox"/> 家族状況 ( ) <input type="checkbox"/> 婚姻歴 ( ) <input type="checkbox"/> 親族関係 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> その他 (世帯主)	<input type="checkbox"/> 学歴 ( ) <input type="checkbox"/> 職業職歴 ( ) <input type="checkbox"/> 資格賞罰 ( ) <input type="checkbox"/> 成績評価 ( ) <input type="checkbox"/> 収入財産 ( ) <input type="checkbox"/> 納税状況 ( ) <input type="checkbox"/> 公的扶助 ( ) <input type="checkbox"/> 趣味 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 思想信条・ ( ) 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 ( ) の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 ( ) <hr/> その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	住民基本台帳		
(10) 要配慮個人情報			
(11) 記録情報の経常的提供先	区長		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町 1 1 1 8 番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注 1 「(8)個人情報の記録項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16)備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第6号の2

個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	3030101	(2) 保有開始の予定年月日	令和4年4月1日
(3) ファイルの名称	施設型給付費等支給認定申請書		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども育成課		
(6) ファイルの利用目的	保育所入退所および保育料に関する事務		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	保育所入所児童および児童の保護者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input checked="" type="checkbox"/> 識別番号 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 住所 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 性別 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 ( ) 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 ( ) <input type="checkbox"/> 国籍本籍 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input checked="" type="checkbox"/> 健康状態 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 病歴 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 身体特徴 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 性格 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( ) 家庭状況等 <input checked="" type="checkbox"/> 家族状況 ( ) <input type="checkbox"/> 婚姻歴 ( ) <input type="checkbox"/> 親族関係 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 学歴 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 職業職歴 ( ) <input type="checkbox"/> 資格賞罰 ( ) <input type="checkbox"/> 成績評価 ( ) <input type="checkbox"/> 収入財産 ( ) <input type="checkbox"/> 納税状況 ( ) <input type="checkbox"/> 公的扶助 ( ) <input type="checkbox"/> 趣味 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 思想信条・ ( ) 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 ( ) の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 ( ) その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	本人の申告		
(10) 要配慮個人情報	障害等		
(11) 記録情報の経常的提供先	実施機関		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	佐賀県鳥栖市宿町1118番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注1 「(8)個人情報の記録項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16)備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第6号の2

個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	3040101	(2) 保有開始の予定年月日	令和4年4月1日
(3) ファイルの名称	各種がん検診対象者名簿		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	健康増進課		
(6) ファイルの利用目的	個人の検診結果データの登録管理を行い、感染を防止する。		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	対象者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 住所 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 性別 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 ( ) 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 ( ) <input type="checkbox"/> 国籍本籍 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input checked="" type="checkbox"/> 健康状態 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 病歴 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 身体特徴 ( ) <input type="checkbox"/> 性格 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( ) <hr/> 家庭状況等 <input type="checkbox"/> 家族状況 ( ) <input type="checkbox"/> 婚姻歴 ( ) <input type="checkbox"/> 親族関係 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 学歴 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 職業職歴 ( ) <input type="checkbox"/> 資格賞罰 ( ) <input type="checkbox"/> 成績評価 ( ) <input type="checkbox"/> 収入財産 ( ) <input type="checkbox"/> 納税状況 ( ) <input type="checkbox"/> 公的扶助 ( ) <input type="checkbox"/> 趣味 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 思想信条・ ( ) 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 ( ) の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 ( ) <hr/> その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	基幹系システム 健康管理システム		
(10) 要配慮個人情報	健康状態 病歴		
(11) 記録情報の経常的提供先	がん検診委託業務者		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	佐賀県鳥栖市宿町1118番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注1 「(8)個人情報の記録項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16)備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。



様式第 6 号の 2

個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	3040102	(2) 保有開始の予定年月日	令和 4 年 4 月 1 日
(3) ファイルの名称	結核検診事務		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	健康増進課		
(6) ファイルの利用目的	個人の検診結果データの登録管理を行い、感染を防止する。		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	受診者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 住所 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 性別 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 ( ) 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 ( ) <input type="checkbox"/> 国籍本籍 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input checked="" type="checkbox"/> 健康状態 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 病歴 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 身体特徴 ( ) <input type="checkbox"/> 性格 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( ) <hr/> 家庭状況等 <input type="checkbox"/> 家族状況 ( ) <input type="checkbox"/> 婚姻歴 ( ) <input type="checkbox"/> 親族関係 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 学歴 ( ) <input type="checkbox"/> 職業職歴 ( ) <input type="checkbox"/> 資格賞罰 ( ) <input type="checkbox"/> 成績評価 ( ) <input type="checkbox"/> 収入財産 ( ) <input type="checkbox"/> 納税状況 ( ) <input type="checkbox"/> 公的扶助 ( ) <input type="checkbox"/> 趣味 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 思想信条・ ( ) 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 ( ) の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 ( ) <hr/> その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	本人		
(10) 要配慮個人情報	病歴、健康状態		
(11) 記録情報の経常的提供先	結核検診委託業務先		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	佐賀県鳥栖市宿町 1 1 1 8 番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注 1 「(8)個人情報の記録項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16)備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第 6 号の 2

個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	3040103	(2) 保有開始の予定年月日	令和 4 年 4 月 1 日
(3) ファイルの名称	健康診査事務		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	健康増進課		
(6) ファイルの利用目的	個人の健診結果データの登録管理を行い、健康管理を行う。		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	受診者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 住所 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 性別 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 ( ) 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 ( ) <input type="checkbox"/> 国籍本籍 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input checked="" type="checkbox"/> 健康状態 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 病歴 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 身体特徴 ( ) <input type="checkbox"/> 性格 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( ) <hr/> 家庭状況等 <input type="checkbox"/> 家族状況 ( ) <input type="checkbox"/> 婚姻歴 ( ) <input type="checkbox"/> 親族関係 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 学歴 ( ) <input type="checkbox"/> 職業職歴 ( ) <input type="checkbox"/> 資格賞罰 ( ) <input type="checkbox"/> 成績評価 ( ) <input type="checkbox"/> 収入財産 ( ) <input type="checkbox"/> 納税状況 ( ) <input type="checkbox"/> 公的扶助 ( ) <input type="checkbox"/> 趣味 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 思想信条・ ( ) 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 ( ) の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 ( ) <hr/> その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	本人		
(10) 要配慮個人情報	病歴、健康状態		
(11) 記録情報の経常的提供先	健康診査委託業務先		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	佐賀県鳥栖市宿町 1 1 1 8 番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注 1 「(8)個人情報の記録項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16)備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第6号の2

個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	3040104	(2) 保有開始の予定年月日	令和4年4月1日
(3) ファイルの名称	予防接種事業事務		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	健康増進課		
(6) ファイルの利用目的	個人の予防接種データの登録管理を行う。		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	受診者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 住所 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 性別 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 ( ) 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 ( ) <input type="checkbox"/> 国籍本籍 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input checked="" type="checkbox"/> 健康状態 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 病歴 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 身体特徴 ( ) <input type="checkbox"/> 性格 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( ) <hr/> 家庭状況等 <input type="checkbox"/> 家族状況 ( ) <input type="checkbox"/> 婚姻歴 ( ) <input type="checkbox"/> 親族関係 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 学歴 ( ) <input type="checkbox"/> 職業職歴 ( ) <input type="checkbox"/> 資格賞罰 ( ) <input type="checkbox"/> 成績評価 ( ) <input type="checkbox"/> 収入財産 ( ) <input type="checkbox"/> 納税状況 ( ) <input type="checkbox"/> 公的扶助 ( ) <input type="checkbox"/> 趣味 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 思想信条・ ( ) 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 ( ) の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 ( ) <hr/> その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	本人		
(10) 要配慮個人情報	病歴、健康状態		
(11) 記録情報の経常的提供先			
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	佐賀県鳥栖市宿町1118番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注1 「(8)個人情報の記録項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16)備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第 6 号の 2

個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	3040105	(2) 保有開始の予定年月日	令和 4 年 4 月 1 日
(3) ファイルの名称	肝炎ウイルス健診事務		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	健康増進課		
(6) ファイルの利用目的	経年的な健康管理、肝炎の早期発見早期治療に役立てるため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	受診者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 住所 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 性別 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 ( ) 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 ( ) <input type="checkbox"/> 国籍本籍 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input checked="" type="checkbox"/> 健康状態 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 病歴 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 身体特徴 ( ) <input type="checkbox"/> 性格 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( ) <hr/> 家庭状況等 <input type="checkbox"/> 家族状況 ( ) <input type="checkbox"/> 婚姻歴 ( ) <input type="checkbox"/> 親族関係 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 学歴 ( ) <input type="checkbox"/> 職業職歴 ( ) <input type="checkbox"/> 資格賞罰 ( ) <input type="checkbox"/> 成績評価 ( ) <input type="checkbox"/> 収入財産 ( ) <input type="checkbox"/> 納税状況 ( ) <input type="checkbox"/> 公的扶助 ( ) <input type="checkbox"/> 趣味 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 思想信条・ ( ) 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 ( ) の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 ( ) <hr/> その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	本人		
(10) 要配慮個人情報	病歴、健康状態		
(11) 記録情報の経常的提供先			
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	佐賀県鳥栖市宿町 1 1 1 8 番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注 1 「(8)個人情報の記録項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16)備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。