

様式第6号の2

個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	8010101	(2) 保有開始の予定年月日	平成 28 年 1 月 13 日
(3) ファイルの名称	特定個人番号関係書類		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	出納室		
(6) ファイルの利用目的	債権者への支払事務のため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	鳥栖市役所に債権が発生し、かつ、源泉徴収票及び支給調書の発行が発生する者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () 年齢 <input type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input checked="" type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 健康状態 () <input type="checkbox"/> 病歴 () <input type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () <hr/> 家庭状況等 <input type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・ () 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () <hr/> その他 続柄、個人番号
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	封入された「個人番号利用目的確認書兼個人番号通知書」、本人確認書類、個人番号の確認書類を担当課において収集する。担当課は封入された状態で出納室に提出する。		
(10) 要配慮個人情報	なし		
(11) 記録情報の経常的提供先	なし		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	佐賀県鳥栖市宿町1118番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容	—		
利用停止に関する規定の内容	—		
(14) ファイルの処理の委託先	なし		
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注1 「(8)個人情報の記録項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16)備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。