

様式第 6 号の 2

個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	14020101	(2) 保有開始の予定年月日	令和 4 年 4 月 1 日
(3) ファイルの名称	学齢簿		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市教育委員会		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	学校教育課		
(6) ファイルの利用目的	学校教育法施行令第 1 条に基づき、児童生徒の就学に関する情報等を管理するため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	学齢児童、学齢生徒		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input checked="" type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () <input checked="" type="checkbox"/> 年齢 <input type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 健康状態 () <input type="checkbox"/> 病歴 () <input type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () <hr/> 家庭状況等 <input type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input type="checkbox"/> 親族関係 () <input checked="" type="checkbox"/> その他 (保護者氏名、続柄、関係)	<input checked="" type="checkbox"/> 学歴 (学校名・入学日・卒業日・転入学日・転学日) <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・ () 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () <hr/> その他 <input checked="" type="checkbox"/> 区域外就学期間・内容 <input checked="" type="checkbox"/> 指定外就学期間・内容 <input checked="" type="checkbox"/> 就学の督促等・内容 <input checked="" type="checkbox"/> 猶予又は免除期間・内容
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	住民基本台帳、本人		
(10) 要配慮個人情報			
(11) 記録情報の経常的提供先			
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	佐賀県鳥栖市宿町 1 1 1 8 番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注 1 「(8)個人情報の記録項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16)備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第6号の2

個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	14040301	(2) 保有開始の予定年月日	令和4年4月1日
(3) ファイルの名称	図書館利用者登録情報		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市教育委員会		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	生涯学習課		
(6) ファイルの利用目的	図書館資料の貸出しに係る審査及び管理（未返却者への督促等）のため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	図書館資料の貸出のため、貸出券の交付を受けた者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input checked="" type="checkbox"/> 識別番号（登録番号） <input checked="" type="checkbox"/> 氏名（ ） <input checked="" type="checkbox"/> 住所（ ） <input checked="" type="checkbox"/> 性別（ ） <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日（ ） 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号（ ） <input type="checkbox"/> 国籍本籍（ ） <input checked="" type="checkbox"/> その他（連絡先・電話番号）	<input type="checkbox"/> 健康状態（ ） <input type="checkbox"/> 病歴（ ） <input type="checkbox"/> 身体特徴（ ） <input type="checkbox"/> 性格（ ） <input type="checkbox"/> その他（ ） 家庭状況等 <input type="checkbox"/> 家族状況（ ） <input type="checkbox"/> 婚姻歴（ ） <input type="checkbox"/> 親族関係（ ） <input type="checkbox"/> その他（ ）	<input type="checkbox"/> 学歴（ ） <input type="checkbox"/> 職業職歴（ ） <input type="checkbox"/> 資格賞罰（ ） <input type="checkbox"/> 成績評価（ ） <input type="checkbox"/> 収入財産（ ） <input type="checkbox"/> 納税状況（ ） <input type="checkbox"/> 公的扶助（ ） <input type="checkbox"/> 趣味（ ） <input type="checkbox"/> その他（ ）	<input type="checkbox"/> 思想信条・（ ） 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別（ ） の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他（ ） その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	本人の申請		
(10) 要配慮個人情報			
(11) 記録情報の経常的提供先			
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町1118番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注1 「(8)個人情報の記録項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16)備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。