

様式第6号の2

個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	15010201	(2) 保有開始の予定年月日	令和4年4月1日
(3) ファイルの名称	上下水道料金システムデータベース		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	管理課		
(6) ファイルの利用目的	給水装置の管理、水道、下水道の契約・検針・料金収納に係る一連の事務		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	給水区域内に設置された水道の給水契約者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input checked="" type="checkbox"/> 識別番号 (お客様番号) <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 (お客様名) <input checked="" type="checkbox"/> 住所 (使用場所・送付先) <input type="checkbox"/> 性別 () <input type="checkbox"/> 生年月日 () 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 健康状態 () <input type="checkbox"/> 病歴 () <input type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・ () 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	本人または代理人からの申出 (書面、電話、WEB)		
(10) 要配慮個人情報			
(11) 記録情報の経常的提供先			
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町1118番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注1 「(8)個人情報の記録項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16)備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第 6 号の 2

個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	15010202	(2) 保有開始の予定年月日	令和 4 年 4 月 1 日
(3) ファイルの名称	給水申請受付支援システムデータベース		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	管理課、事業課		
(6) ファイルの利用目的	給水装置工事の管理、手数料や負担金の収納にかかる事務		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	給水区域内に設置された水道の給水契約者及び給水装置工事完了後に水道の給水契約を行う者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input checked="" type="checkbox"/> 識別番号(受付番号) <input checked="" type="checkbox"/> 氏名(お客様名) <input checked="" type="checkbox"/> 住所(使用場所・送付先) <input type="checkbox"/> 性別() <input type="checkbox"/> 生年月日() 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号() <input type="checkbox"/> 国籍本籍() <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 健康状態() <input type="checkbox"/> 病歴() <input type="checkbox"/> 身体特徴() <input type="checkbox"/> 性格() <input type="checkbox"/> その他() 家庭状況等 <input type="checkbox"/> 家族状況() <input type="checkbox"/> 婚姻歴() <input type="checkbox"/> 親族関係() <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 学歴() <input type="checkbox"/> 職業職歴() <input type="checkbox"/> 資格賞罰() <input type="checkbox"/> 成績評価() <input type="checkbox"/> 収入財産() <input type="checkbox"/> 納税状況() <input type="checkbox"/> 公的扶助() <input type="checkbox"/> 趣味() <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 思想信条・() 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別() の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他() その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	指定給水装置工事事業者からの給水装置工事申込み(書面)		
(10) 要配慮個人情報			
(11) 記録情報の経常的提供先			
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町 1 1 1 8 番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注 1 「(8)個人情報の記録項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16)備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第6号の2

個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	15010203	(2) 保有開始の予定年月日	令和4年4月1日
(3) ファイルの名称	受益者負担金システムデータベース		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	管理課		
(6) ファイルの利用目的	受益者負担金の賦課、収納に係る一連の事務		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	下水道の排水区域内の土地の所有者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input checked="" type="checkbox"/> 識別番号 (受益者番号) <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 (お客様名) <input checked="" type="checkbox"/> 住所 (送付先) <input type="checkbox"/> 性別 () <input type="checkbox"/> 生年月日 () 年齢 <input type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 健康状態 () <input type="checkbox"/> 病歴 () <input type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・ () 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	住民基本台帳 登記簿謄本		
(10) 要配慮個人情報			
(11) 記録情報の経常的提供先			
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町1118番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注1 「(8)個人情報の記録項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16)備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。