

鳥栖市長 様

学校給食申込書（定期喫食用）

鳥栖市学校給食費の徴収等に関する規則第4条第1項の規定により、次のとおり学校給食の提供を申し込みます。

1 学校給食の提供を受ける者等

所属（児童生徒の場合は 学校名・学年）		
学校給食の提供を受ける 者の氏名		（カナ）
申込者 学校給食費 負担者 （保護者等）	氏名	（カナ）
	住所	〒
	電話番号	— —

※ 学校給食の提供を受ける者が児童生徒の場合、児童生徒1人ごとに1枚記入し、学校に提出してください。

2 学校給食の提供を受けるに当たっての署名欄

(1) 学校給食費の納入については、鳥栖市学校給食費の徴収等に関する規則に基づき、定められた金額を定められた方法により納入することを確約します。

(2) 学校給食費について未納が生じた場合、児童手当法第21条第1項又は第2項の規定に基づき、鳥栖市長から支給を受ける児童手当等（児童手当及び特例給付をいう。）の額から、学校給食費の未納額につき、当該児童手当等の支払期日をもって支払に充てる旨を申し出ます。

なお、申出の撤回又は申出内容の変更を行わない限りにおいて、この申出に基づき児童手当等から学校給食費の未納額の支払に充てるものとします。

(3) 鳥栖市が、学校給食費の徴収に当たり、鳥栖市の関係各部署が保有する個人情報が必要な範囲内で利用するとともに、官公署に対し必要な文書の閲覧又は資料の提供を求めることに同意します。

① 学校給食費負担者【署名】 _____
(保護者等)

② 児童手当等受給者【署名】 _____

※ ①の学校給食費負担者と同一の場合は不要