

# 証明請求用紙の記載例

## (印鑑証明・住民票)

サンメッセ鳥栖窓口専用

鳥栖市長 様  
印鑑登録証明  
住民票 請求書

窓口に来た人 (申請者)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

住所 Address	〇〇県〇〇市〇〇△△△番地△	電話番号	〇〇 - 〇〇 - 〇〇〇〇
フリガナ	とす たろう	生年月日	(明・大・昭・平・西暦)
氏名 Name	鳥栖 太郎	Date of birth	〇〇年〇〇月〇〇日
使用目的	<input type="checkbox"/> 免許 <input checked="" type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 車の登録・廃車 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 年金	具体的に記入ください。 <input type="checkbox"/> その他	

今日の日付を記入してください。

申請者の住所・電話番号・氏名・生年月日を記入してください。

使用目的を☑または記入してください。

### 印鑑登録証明 Inkan Shōmei

Inkan Shōmei

※印鑑登録手帳を添えて申請してください。

どなたの証明が必要ですか。

氏名 Name	住所 Address	登録番号 Inkan Card No.	通数
申請者本人	申請者と同じ	0000001	2 通
鳥栖 二郎	<input checked="" type="checkbox"/> 申請者と同じ 鳥栖市	0000101	1 通
佐賀 花子	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 鳥栖市 〇〇町△△△番地△△	0000121	1 通

○印鑑証明が必要なときは記入してください。

本人分が必要なときは記入してください。

本人以外の方の分が必要なときは記入してください。

※住民票は本人または同世帯員のみ発行となります。

### 住民票等 Jūminhyō

どなたの証明が必要ですか。

本人 世帯員 その他 ( ) ※本人の場合は、以下の氏名及び住所の記入は不要です。

氏名 Name	住所 Address	生年月日 Date of birth
鳥栖 花江	<input checked="" type="checkbox"/> 申請者と同じ 鳥栖市	(明・大・昭・平・西暦) 〇〇年〇〇月〇〇日

どの証明が必要ですか。 ( )

世帯全員 (住民票謄本)	通
個人のみ (住民票抄本)	通

住民票への表示選択項目について、□に☑印を記入してください。

本籍・国籍 (☑表示する □表示しない)	※外国人の方のみ 記入してください。	<input type="checkbox"/> 法第30条の45の区分 (中長期在留者等の表示)
世帯主との続柄 (☑表示する □表示しない)		<input type="checkbox"/> 在留資格・在留期間・在留期間の満了日
住民票コードが必要な方は申し付けください。		<input type="checkbox"/> 在留カード等の番号
個人番号の記載が必要な方は申し付けください		

○住民票等が必要なときは記入してください。

(1)必要な方の氏名・住所・生年月日等を記入してください。

(2)必要な住民票の欄に必要な枚数等を記入してください。

(3)住民票へ表示したい項目に☑してください。

※本人確認のため、本人確認書類 (運転免許証等) を提示してください。

※この用紙はサンメッセ鳥栖の窓口専用です。

本人確認	運転免許証・住基カード・個番カード・在留カード等・健康保険・介護保険・その他 ( ) 番号 ( )	受付	作成	交付
------	---	----	----	----

○必要な証明の欄をご記入ください。

○印鑑証明は、本人分あわせて最大3名分請求できます。