

# 税務諸証明交付申請書

鳥栖市長 様

令和 年 月 日

※窓口に来られた方が、本人又は同世帯の親族でない場合は、委任状が必要です。

## 窓口に来られた方 (申請者)

住所 (所在地)		電話番号
ふりがな		生 年 月 日
氏名	明・大・昭・平・令	年 月 日

どなたの証明が必要ですか。 本人 同世帯の親族 その他( )

※上記と同じ方は記入不要です。

住所 (所在地)		電話番号
ふりがな		生 年 月 日
氏名 (名称)	明・大・昭・平・令	年 月 日

何が必要ですか。 ※番号に○をつけ、必要な項目に☑をつけ、内容の記載をしてください。

<b>1 所得・課税証明</b> ( 年度 ) <input type="checkbox"/> 個人票 <input type="checkbox"/> 世帯票 ( 年中収入分 ) ※記載内容を限定される場合は、チェックを入れてください。 <input type="checkbox"/> 所得と控除の情報のみ記載 <input type="checkbox"/> 課税の情報のみ記載	通	<b>5 法人市民税納税証明書</b> (事業年度: 年 月 日～ 年 月 日)	通
<b>2 納税・納付証明書</b> ( 年度 ) <input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税、都市計画税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税(種別割) <input type="checkbox"/> 後期高齢者医療保険料	通	<b>6 評価証明書</b> ( 年度 ) <input type="checkbox"/> 単有 <input type="checkbox"/> 共有 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 一部 <input type="checkbox"/> 全部	通
<b>3 滞納のない証明書(完納証明書)</b> (市税の滞納がないことの証明)	通	<b>7 公課証明書</b> ( 年度 ) <input type="checkbox"/> 単有 <input type="checkbox"/> 共有 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 一部 <input type="checkbox"/> 全部	通
<b>4★車検用軽自動車税(種別割)納税証明書</b> * 車検証確認 <input type="checkbox"/> 車両番号 佐賀	通	証明の必要な物件の所在・地番等(6,7を記入の方) 町 丁目 番地	
		<b>8 資産証明書</b> ( 年度 ) <input type="checkbox"/> 単有 <input type="checkbox"/> 共有	通
		<b>9 無資産証明書</b>	通

★軽自動車税(車検用)納税証明願時は、車検証を一緒に提出してください。

## ●以下の証明書等が必要な場合は、税務課窓口へ請求して下さい。

<b>10 事業所証明書</b>	通	<b>12 閲覧、写しの交付</b> <input type="checkbox"/> 名寄兼課税台帳 <input type="checkbox"/> 固定資産税額確認書 <input type="checkbox"/> 地籍図(地図) <input type="checkbox"/> 航空写真 所在・地番等( ) <input type="checkbox"/> 座標値・網図	枚
<b>11 住宅用家屋証明書</b>	通		
<b>13 その他</b> ( )	通		

使用目的を○で囲んでください。

1 市営住宅の入居、更新	5 幼稚園就園奨励費	9 保証人
2 県営住宅の入居、更新	6 申告用	10 奨学金
3 扶養・年金	7 融資	11 その他
4 児童手当	8 登記(売買・相続・贈与等)	( )

※受付欄(担当者記入欄) 本人確認のため、本人確認書類(運転免許証等)を提示してください。

受付	手数料 (件数 件)	申請者確認
	円	・運転免許証 ・健康保険証 ・マイナンバーカード ・在留カード ・その他( )
	無料 ・ 公用 ・ 免除の別	