

# 令和5年度化学肥料低減定着対策事業 申請書兼実績報告書兼請求書

年 月 日

鳥栖市農業再生協議会 会長 様

申請者 住 所：

氏 名：

電話番号：

下記のとおり、化学肥料低減定着対策事業の取り組みを実施したので、化学肥料低減定着対策事業交付金の交付を申請し、併せて実績を報告します。

なお、交付決定後は、本申請書をもって交付金を請求するものとし、交付金額の調整により交付申請額に対し交付決定額が下回った場合においても、交付決定があった場合は、その交付決定額を請求するものとします。

## 記

### 【支援内容（堆肥等の利用拡大支援）】

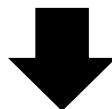
堆肥散布の種別	散布面積 (小数点以下切捨て)
本人散布	a
他者委託散布	a

### 【実績確認必要書類（チェックリスト）】

本人散布	<input type="checkbox"/> 作業日誌
	<input type="checkbox"/> 散布時の写真
他者委託散布	<input type="checkbox"/> 契約書 ※
	<input type="checkbox"/> 領収書又は請求書

※佐賀県農業再生協議会で承認を受けた書類であれば、代替出来る。

(裏面も記入してください)



**【振込口座】**

金融機関名		支店名		種別	1 普通 2 当座
口座番号		口座名義	(フリガナ)		

**【誓約・同意事項】**

申請者は、交付金の申請に当たって、次の事項を誓約・同意するものとする。

以下の内容について誓約・同意する	チェック欄	
1 本事業に係る報告や立入調査について、地方農政局長等から求められた場合に応じます。		
2 取組を実施したことが確認できる書類等の証拠書類について、事業の完了の日の属する年度の翌年度から5年間保管し、事業実施主体又は地方農政局長等から求められた場合は提出します。		
3 以下の場合には、交付金を返還すること、又は交付されないことに異存ありません。 ア 申請書及びその他の提出書類において、虚偽の内容を申請したことが判明した場合 イ 正当な理由がなく、申請書に記載した取組を実施していないことが判明した場合		
(注) 誓約・同意事項の内容を確認の上、チェック欄に○を記載すること。		

**【添付書類】**

- ・実績確認必要書類
- ・振込口座の通帳の写し(支店名・口座番号・名義人・フリガナ等が確認できる箇所)