

様式第1号

令和6年度 就学援助(要・準要保護)申請書(兼 口座振込依頼書・委任状)

鳥栖市教育委員会 様

就学援助費を受給したいので、下記のとおり申請します。

申請日 令和 年 月 日

は護申 後者請 見も者 人し(保 く)	住所					
	ふりがな				電話番号	
	氏名				自宅	携帯
申請 児童 生徒	ふりがな	生年月日	個人番号(12桁)	令和6年度の学校名・学年		
	氏名			小学校・中学校	第	学年
				小学校・中学校	第	学年
				小学校・中学校	第	学年
				小学校・中学校	第	学年
(申請 児童 生徒は 記入不 要)	氏名	生年月日	個人番号(12桁)	申請児童生徒からみた 続柄と居住		就労の有無
				続柄	同居 別居	有 無
				続柄	同居 別居	有 無
				続柄	同居 別居	有 無
				続柄	同居 別居	有 無
申請 理由	1 生活保護法に基づく保護の停止又は廃止になった。 2 市民税が非課税である。 3 児童扶養手当の支給を受けている。 4 保護者の職業が不安定で、生活状況が悪い。 5 その他 ()					
	金融機関名	支店名	種類	口座番号	口座名義人(カタカナ)	
振込 口座			1 普通 2 当座			
	※申請者名義の口座を記入してください。 ※通帳(表紙の裏)又はキャッシュカードの写しを添付してください。					
委任 状	1 認定された場合、鳥栖市より受ける就学援助費のうち学校給食費の受領及び執行に関する権限を、鳥栖市長に委任します。 2 学校に支払う校納金等及び鳥栖市に支払う学校給食費に未納金がある場合は、現物給付以外の就学援助費のうち、未納相当額の受領及び執行に関する権限を、校納金等については申請児童生徒が在学する学校の学校長に、学校給食費については鳥栖市長に委任します。					
	住所	同上	申請者	印		

※別世帯の方が児童生徒と同一生計の場合、余白に住所を記載してください。

※封筒に入れて提出してください。

※世帯の異動等が生じた場合は、再度申請書を提出してください。

受付確認欄	〈受付日〉	R
〈学校長意見(別紙)添付〉	□あり	□なし
〈4月～7月 審査結果〉	1 認定	月
	2 否認定	月
〈8月～3月 審査結果〉	1 認定	月
	2 否認定	月