

記入例

婚姻届

令和 6年 3月 1日 届出

佐賀県鳥栖市長 殿

受理 令和 年 月 日 発送 令和 年 月 日
第 号
送付 令和 年 月 日 第 号
書類調査 戸籍記載 記載調査 調査票 附 票 住民票 通知

(1) (よみかた) 氏名 夫になる人 とす 太郎 妻になる人 さが はなこ
(2) 住所 佐賀県鳥栖市〇〇一丁目 佐賀県鳥栖市□□
(3) 本籍 佐賀県鳥栖市〇〇三丁目 佐賀県鳥栖市□□
(4) 婚姻後の夫婦の氏・新しい本籍
(5) 同居を始めたとき 令和3年6月
(6) 初婚・再婚の別
(7) 同居を始める前の夫妻のそれぞれの世帯のおもな仕事と
(8) 夫妻の職業
届出人署名 夫 鳥栖 太郎 妻 佐賀 花子

令和 年 月 日 午前・午後 時 分 受領
宛 宛 宛 宛 宛 宛
その他 無 有 無
通知 年月日
確認 通知

記入の注意

鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。
この届は、あらかじめ用意して、結婚式をあげる日または同居を始める日に出すようにしてください。その日が日曜日や祝日でも届けることができます。(この場合、宿直等で取扱うので、前日までに戸籍担当係で下調べをしておいて下さい。)
届書は、1通でさしつかえありません。

証人
署名 (※押印は任意) 印
生年月日 証人の名前及び生年月日 印
住所 証人の住所 印
本籍 証人の本籍 番地 番 印

「筆頭者の氏名」には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。
□には、あてはまるものに☑のようにしるしをつけてください。
外国人と婚姻する人が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合には、新しい戸籍がつくられますので、希望する本籍を書いてください。
再婚のときは、直前の婚姻について書いてください。
内縁のものはふくまれません。
届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく基幹統計調査、厚生労働省所管)にも用いられます。

◎ 署名は必ず本人が自署して下さい

連絡先
電話(090)1234-〇〇〇〇番
自宅・勤務先・呼出 方