

特記仕様書

※物品の仕様及び数量については、業務委託仕様書に添付の「諸室指示書」に記載のとおりとする。

※主な物品の仕様の詳細は以下のとおりとし、これと同等品以上のものとする。

※仮設物に関してはすべて建築基準法、消防法その他関係法令を遵守し、設置にあたっては、必要な許認可を取得すること。

※本項目にて記されていない物品は、実行委員会との協議のうえ仕様決定とする。

※本特記仕様書に無い造作工事、設備工事に関しては別紙参照とすること。

	名称	規格仕様等
1	パイプテント	<ul style="list-style-type: none"> ・ 指定のサイズ、色を用意すること。 ・ 天幕は、防炎加工されたカビ等の汚れの無いものを使用すること。 ・ 天幕は、社名やロゴ等の印字の無いものを使用すること。 ・ パイプは錆び、変形等の無いきれいなものを使用すること。 ・ ウェイトまたは杭を用いて、会場の状況に応じて強風対策をとること。 ・ 複数のテントを併設する場合は雨樋などを設け、雨水が地面にスムーズに流下するよう設置すること。なお、その際に排水先の処理を十分に考慮すること。 ・ 売店等のテント数は、売店業者数決定後に変更になる場合がある。 ・ 倒飛壊が生じないよう、適宜設置の状況を確認すること。 ・ 設置の不備等を発見した場合は、直ちに補修を行うとともに、そのてん末を発注者に報告すること。 ・ 設営完了後の検査において上記条件を満たさない場合は補修交換等を行うこと。
2	横幕	<ul style="list-style-type: none"> ・ 指定のサイズ、色を用意すること。 ・ 防炎加工されたカビ等の汚れの無いものを使用すること。 ・ 風対策を施すこと。 ・ それぞれの面が独立して巻き上げ可能なこと。 ・ 売店等の横幕数は、売店業者数決定後に変更になる場合がある。
3	ウェイト	<ul style="list-style-type: none"> ・ 1脚あたり50kg以上とする。 ・ きれいなものを用意すること。 ・ 砂袋や水等での代替は不可とする。 ・ 安全を考慮し、角が鋭利な時にはターポリン生地等で危険のないようカバー（白色）を取り付けること。 ・ 売店等のウェイト数は、売店業者数決定後に変更になる場合がある。
4	大型テント	<ul style="list-style-type: none"> ・ サイズは10m×10mの一体型とし、中に支柱がないものとする。 ・ 天幕は白色とし、防炎加工され汚れやカビがないもの。 ・ 支柱は錆、変形等のないものを使用すること。 ・ 柱材および梁材口部材は、強風に耐えられるものを使用すること。 ・ 強風によりテントの骨が折れない堅牢なものとする。 ・ 強風対策として耐風補強フレームを含むものとする。 ・ 引っ張りロープ、ウェイト(500kg以上)の併用を基本とし、会場の状況に応じて強風対策を施すこと。(砂袋は不可) ・ 複数テントを併設する場合は雨樋などを設け、雨水がスムーズに地面に流下するように設置すること。また、排水先の処理も十分に考慮すること。 ・ 基礎部分はアスファルト等に傷をつけないように留意すること。 ・ 建築基準法等の法令を遵守し、必要に応じて関係機関と協議のうえ事前に設置の許可を得ること。
5	架台（基礎工事 建築確認申請を 含む）	<ul style="list-style-type: none"> ・ 会場配置図を参照のうえ、実行委員会と協議して設置すること。 ・ また、競技会終了後は速やかに撤去現状復旧を行うこと。 ・ 設置及び撤去時は安全に留意すること。 ・ 設置及び撤去時の運搬は、天然芝生の養生等を考慮すること。 ・ 階段には、手すりを設置し転落防止の対策を施すこと。 ・ 十分な強風対策を行うこと。 ・ 建築基準法等の法令を遵守し、必要に応じて関係機関と協議のうえ事前に設置の許可を得ること。
6	電気工事	<ul style="list-style-type: none"> ・ ケーブル等は関係者の動線に考慮のうえ配線し、ケーブル等の配線養生をすること。 ・ 設置完了後から競技終了までの保守管理を含む。 ・ 発電機は燃料を満タンの状態で納品すること。 ・ 発電機は防音タイプとし、容量は実行委員会と協議のうえ、適切なものを用意すること。 ・ 発電機の設置箇所は、実行委員会と協議して決めること。 ・ 発電機の周囲には、安全対策のプラスチックフェンス等を設置すること。

	名称	規格仕様等
7	音響関係及び映像工事	<ul style="list-style-type: none"> ・ ケーブル等は関係者の動線に考慮のうえ配線し、ケーブル等の配線養生をすること。 ・ 競技会場にカメラを設置し、発注者が指定したモニターに映像を流すこと。 ・ 設置完了後から競技終了までの保守管理を含む。 ・ オペレーターを常駐させること。 ・ 音響がハウリングしないように配慮すること。 ・ 設置から撤去の期間中、雨天等で機材が使用不能にならないように養生すること。 ・ 発注者及び競技団体と協議のうえ、細かな位置調整を行うこと。 ・ 競技会場から観客席にも十分な音響を提供できるスピーカーを設置し、配線すること。
	OA関係 ※会期中は、オペレーターを常駐させ、保守及びメンテナンスについて緊急時に対応できるような体制を整えておくこと。	
8	LAN工事	<ul style="list-style-type: none"> ・ パソコン、複合機、カラーレーザープリンタ等をLANで接続すること。 また、パソコンからインターネット接続、複合機、プリンタ等への接続設定確認を行うこと。 ・ LAN構築に必要なルーター、HUB、無線LAN機器などの資機材や配線材料については、全て受託者にて負担すること。 ・ 配線については必要に応じ養生を行うこと（人の動線に十分配慮すること） ・ 期間中OA関係に対応できるサービスマンを常駐させること。
9	インターネット回線工事（光）	<ul style="list-style-type: none"> ・ インターネットの契約及び工事に係る費用は全て受託者にて負担すること。 ・ 大会期間中の利用料についても受託者にて負担すること。 ・ 屋内外の配線については、必要に応じ養生を行うこと。 ・ 通信速度は、下り120Mbps以上、上り3Mbps以上を確保すること。 ・ クラウドサービスを整備し、ネットワーク経由でデータのやり取りができるよう構築すること。
10	電話回線工事	<ul style="list-style-type: none"> ・ 電話の契約及び工事に係る費用は全て受託者にて負担すること。 ・ 月額使用料、電話及びFAXの通話料に関しては、受託者が負担とする。（上限は別途協議とする。） ・ 配線に関しては、必要に応じ養生を行うこと。 ・ 電話番号、FAX番号は決まり次第、委託者に報告すること。
11	インタビュー台	<ul style="list-style-type: none"> ・ サイズについては、会場により異なる場合があるため発注者と協議を行うこと。 ・ 天板及び側面はパンチカーペット等で装飾を施すこと。素材色等は発注者と協議の上決定とする。
12	仮設トイレ	<ul style="list-style-type: none"> ・ タイプ及び数量は指示書に記載するものとする。 ・ ペダル式の軽水洗のものを準備すること。 ・ 便槽の容量は350L以上のものを準備すること。 ・ きれいなものを用意し、防臭対策を施すこと。 ・ 洋式タイプには、エチケットボックスを用意すること。 ・ 男女の表示をすること。 ・ 大会期間中のメンテナンスは受注者にて行うこと。 ・ 倒壊などが生じないように十分な補強を行うこと。 ・ 汲み取りは発注者と協議のもと行うものとする。
13	手洗い器	<ul style="list-style-type: none"> ・ 排水タンク80L以上ものとする。 ・ 清潔なものを用意すること。 ・ 倒壊などが生じないように十分な補強を行うこと。 ・ 大会期間中のメンテナンス水の補充は受注者にて行うこと。
14	目隠しパネル	<ul style="list-style-type: none"> ・ 強風対策を施し飛散しないようにすること。 ・ トイレが外部から見えないよう施工すること。
15	貯水タンク	<ul style="list-style-type: none"> ・ 500L以上のもの。 ・ 清潔なものを用意すること。 ・ 手洗い器の補給水として、容易に補給できるようにすること。
16	ステップボード（床材）	<ul style="list-style-type: none"> ・ 雨水の流入によるテント内の備品等を濡らすのを予防する。 ・ 複数人の荷重に耐えられるもの。 ・ 人が転倒しないようにする。 ・ 設置場所は、発注者と協議すること。

特記仕様書（備品）

※物品の仕様及び数量については、業務委託仕様書に添付の「諸室指示書」に記載のとおりとする。

※主な物品の仕様の詳細は以下のとおりとし、これと同等品以上のものとする。

※仮設物に関してはすべて建築基準法、消防法その他関係法令を遵守し、設置にあたっては、必要な許認可を取得すること。

※本項目にて記されていない物品は、実行委員会との協議のうえ仕様決定とする。

※本特記仕様書に無い造作工事、設備工事に関しては別紙参照とすること。

	名称	規格仕様等
1	長机	<ul style="list-style-type: none"> ・ W1800mm×D450mm×H700mm程度のものである。 ・ 天板は木目又は白地で汚れや傷等のないものとする。 ・ 脚は折りたたみ可能なものとし、錆、汚れのないものとする。 ・ バレーボール競技会場のチームスタッフ席で使用するものは、持ち運びが容易な軽量のものとする。
2	パイプイス	<ul style="list-style-type: none"> ・ W450mm×D450mm×H750mm×SH450mm程度のものである。 ・ 移動が簡易なアルミ製のものとする。 ・ 錆、汚れ、破れ等がないものとする。 ・ 折り畳み式であること。
3	パイプイス養生	<ul style="list-style-type: none"> ・ 床との設置部分に養生を施すこと。 ・ 発砲ウレタン、結束バンド等程度でよいものとする。 ・ 設置については、指示書に記載するものとする。
4	ベンチ	<ul style="list-style-type: none"> ・ W1800mm×D390mm×H410mm程度のものである。 ・ 背なしでプラスチック製とする。 ・ 錆、汚れ、歪みのないものとする。
5	整理棚	<ul style="list-style-type: none"> ・ スチール製、棚板5段（天板含む）。 ・ W900mm×D450mm×H1800mm程度のものである。 ・ 最大積載量100kg程度を考慮すること。
6	ホワイトボード	<ul style="list-style-type: none"> ・ 板面サイズW1800mm×H900mm程度、受け皿・脚・キャスター付きとする。 ・ 付属品として、黒赤青のマーカー各2本、イレーザ1個を準備すること。 ・ マグネット、マグネットバー（30cm程度）各4個を準備すること。 ・ きれいなものを用意すること。 ・ 強風により転倒の恐れがある場所への設置については、ウエイト等を施すこと。
7	ノートパソコン	<ul style="list-style-type: none"> ・ 本体：ノート型 液晶ディスプレイ15.6型以上（テンキー付き） ・ メモリ：2GB以上 ・ CPU：2GHz以上 ・ ハードディスク：100GB以上 ・ 記憶装置：DVDスーパーマルチドライブ ・ コネクタ/ポート：シリアル×1、USB×3、アナログRGBモニタ×1、ヘッドフォン×1、スピーカ出力×1 ・ OS：Microsoft Windows8以上（台数分統一すること） ・ ソフト：Microsoft Office Professional 2010以上 ・ 付属品：マウス、マウスパッド、テンキー、LAN機材一式 <p>【留意事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 各諸室に設置するノートパソコンをLANで繋ぐこと。 ・ LANの構築体制について、別途発注者と打ち合わせを行うこと。 ・ ウイルス対策を講じること。 ・ ケーブル等はきれいにまとめ動線上はモール等で養生すること。
8	レーザープリンター (カラー)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 印刷速度：A4 30枚/分以上 ・ 対応用紙サイズ：A3、B4、A4 ・ 用紙種類：普通紙、厚紙、再生紙 ・ 給紙量：標準トレイ/300枚 ・ 付属品：プリンタケーブル、その他接続に必要なもの ・ 消耗品：トナーカートリッジ（予備含む） ・ 指定したノートパソコンと接続し動作確認をすること。 ・ 納品時のトナーは新品の状態とすること。
9	インクジェット プリンター	<ul style="list-style-type: none"> ・ 印刷速度：A4 30枚/分以上、A3 15枚/分以上 ・ 対応用紙サイズ：A3、B4、A4 ・ 付属品：プリンタケーブル、手差しトレイ、本体給紙カセット1段 ・ 消耗品：インクカートリッジ（予備含む） ・ 賞状を印刷するため、背面給紙タイプで染色インク対応のもの ・ 指定したノートパソコンと接続し動作確認をすること。 ・ 納品時のインクは新品の状態とすること。

	名称	規格仕様等
10	デジタル複合機	<ul style="list-style-type: none"> ・【コピー機能（プリンター機能付き）】 ・連続複写速度（通常時）：A4 25枚/分以上、B4 20枚/分以上、A3 15枚/分以上 ・最大原稿サイズ：A3 ・複写サイズ：A3～B5 ・複写倍率：25～400% ・給紙方式：4トレイ方式(500枚×4) ・付属品：トナー（交換含む） ・付属機能：自動用紙送り、倍率設定、両面自動印刷、ソート機能 ・指定したノートパソコンと接続し動作確認をすること。 ・【留意事項】 ・FAX機能が使用可能な状態にしておくこと。 ・カラー印刷及びカラーコピーに対応するものとする。 ・単価にカウント料A4版で15,000枚を含むこととし、これを超えた場合は別途発注者と協議するものとする。 ・使用マニュアルを備えておくこと。 ・ケーブル等はきれいにまとめ動線上はモール等で養生すること。
11	卓上プリンター	<ul style="list-style-type: none"> ・A3用紙に対応していること。 ・事前に動作確認をしておくこと。 ・指定したパソコンと接続をすること。 ・トナーカートリッジの予備を準備しておくこと。
12	ポケットWi-Fi	<ul style="list-style-type: none"> ・接続設定作業を含むこと。 ・各接続場所で通信可能な状態を確認すること。 ・機器とPC等端末との通信はWPA2方式により暗号化できること。 ・大会期間中のデータ通信プランのデータ容量は無制限とすること。 ・一つのIDに対し5台程度接続が可能であること。 ・トラブルが生じた場合は、発注者と協議し直ちに対応すること。
13	無線機	<ul style="list-style-type: none"> ・5W/30ch、デジタル、防塵防水タイプのものとする。 ・付属品としてインカム、リチウムイオンバッテリー、急速充電器を準備すること。 ・キャリングホルダーをつけること。 ・事前に不備が無いか確認し、使用可能な状態にしておくこと。 ・各無線機に1からの番号シール等を貼り付けること。
14	電話機	<ul style="list-style-type: none"> ・ダイヤル式のもの。 ・事前に動作確認をしておくこと。 ・きれいなものを用意すること。
15	リヤカー	<ul style="list-style-type: none"> ・W2100mm×D1200mm×H800mm程度とする。 ・折り畳み式でアルミ製であるもの。 ・最大積載荷重80kg程度のもの。 ・きれいなものを用意すること。
16	台車	<ul style="list-style-type: none"> ・最大積載質量150kg程度のもの。 ・きれいなものを用意すること。 ・ブレーキ付きを用意すること。
17	電波時計	<ul style="list-style-type: none"> ・アナログは、壁掛け用とする。 ・デジタルは、卓上用とする。 ・事前に動作確認を行い動作確認を行うこと。 ・電池は新品を用意すること。
18	壁掛けアナログ時計	<ul style="list-style-type: none"> ・事前に動作確認を行い動作確認を行うこと。 ・電池は新品を用意すること。
19	双眼鏡	<ul style="list-style-type: none"> ・10倍程度のものとする。 ・きれいなものを用意すること。
20	ラミネーター	<ul style="list-style-type: none"> ・最大ラミネート幅 320mm ・定格使用時間 4時間 ・ラミネート速度 A4 13秒/枚
21	コードリール	<ul style="list-style-type: none"> ・長さ30m以上のもの。 ・屋外でも使用可能なもの。 ・断線のないように確認しておくこと。
22	延長コード	<ul style="list-style-type: none"> ・差し込み口が3つ以上あるもの。 ・長さ5m以上のもの。 ・断線のないように確認しておくこと。

	名称	規格仕様等
23	レターケース	<ul style="list-style-type: none"> ・ A 4 サイズのトレイ式のものとする。 ・ 5段以上とする。 ・ きれいなものを用意すること。
24	デスクトレイ	<ul style="list-style-type: none"> ・ きれいなものを用意すること。 ・ 諸室指示書に記載された規格のものを用意すること。
25	カタログスタンド	<ul style="list-style-type: none"> ・ A 4 サイズが10段以上のものとする。 ・ 錆、汚れ、歪みのないものとする。
26	クーラーボックス	<ul style="list-style-type: none"> ・ 50L程度のものとする。 ・ 消毒済みのものを用意すること。 ・ きれいなものを用意すること。
27	どぶづけ	<ul style="list-style-type: none"> ・ W900mm×D600mm×H800mm程度 ・ 水漏れ等ないように、万全の状態とすること。 ・ きれいなものを用意すること。
28	ポリバケツ	<ul style="list-style-type: none"> ・ 45ℓ以上とする。 ・ きれいなものを用意すること。
29	ザル	<ul style="list-style-type: none"> ・ Φ350mm以上とする。 ・ ポリバケツに設置することが出来るようにすること。 ・ きれいなものを用意すること。
30	ゴミカゴ	<ul style="list-style-type: none"> ・ 90L程度とする。 ・ 破損等がなく、きれいなものを用意すること。 ・ 適したサイズのゴミ袋も用意すること。
31	ブルーシート	<ul style="list-style-type: none"> ・ 適切なサイズを用意すること。 ・ 新品を用意すること。
32	拡声器	<ul style="list-style-type: none"> ・ 小型ハンディタイプとする。 ・ 事前に動作確認をしておくこと。 ・ 予備電池も用意しておくこと。 ・ きれいなものを用意すること。
33	交通誘導棒	<ul style="list-style-type: none"> ・ 電池式(LEDタイプ)のもの。 ・ 電池は新品を使用すること。 ・ きれいなものを用意すること。
34	事務机	<ul style="list-style-type: none"> ・ W1000×D700×H700程度 ・ 片袖がついているものとする。
35	事務椅子	<ul style="list-style-type: none"> ・ W550×D550×H800程度 ・ 肘付で布張りのものとする。
36	丸椅子	<ul style="list-style-type: none"> ・ φ400mm×H400mm程度 ・ 回転式のものとする。 ・ 錆び、汚れの無いものとする。
37	診察台	<ul style="list-style-type: none"> ・ ウレタン、ビニールレザー、角枕付き。 ・ 清潔なものを用意すること。
38	簡易ベッド	<ul style="list-style-type: none"> ・ 清潔なものを使用すること。 ・ 布団のズレ落ち防止用ベッドガード付き。
39	寝具セット	<ul style="list-style-type: none"> ・ 敷布団、毛布、掛布団、シーツ、枕一式。 ・ 清潔なものを使用すること。 ・ 予備シーツを用意すること。
40	布パーテーション	<ul style="list-style-type: none"> ・ H1800程度のものとする。 ・ 三つ折り又は四つ折り可能なものを用意すること。
41	衣類カゴ	<ul style="list-style-type: none"> ・ プラスチック製のもの。 ・ きれいなものを用意すること。
42	ステンレス洗面器	<ul style="list-style-type: none"> ・ ステンレス製でスタンド付き。 ・ 消毒済みのものを用意すること。
43	車いす	<ul style="list-style-type: none"> ・ W500mm×D900mm程度 ・ 軽量で頑丈なものを用意すること。 ・ 介護者用のハンドブレーキが付いていること。 ・ 車輪などにゆがみがなく、不具合がないこと。 ・ 空気圧が調整済みであること。 ・ 安全性の福祉用具 J I S マーク取得済みのもの。

	名称	規格仕様等
44	AED	<ul style="list-style-type: none"> 薬事法に基づく承認を受けた機種であること。 稼働確認を行うこと。 セルフテスト機能付きであること。 清潔なものを配置すること。 予備パットも含むこと。
45	担架	<ul style="list-style-type: none"> W2100mm×D540mm程度とする。 耐荷重100kg以上あり、キズ、歪み等がないものとする。 スチールパイプ 床部帆布肩吊紐付。
46	デジタル体重計	<ul style="list-style-type: none"> 最大150kg以上のもの、最小メモリ50kg以下のもの。 きれいなものを用意すること。 検定済みのものを用意すること。
47	姿見	<ul style="list-style-type: none"> W500mm×H1500mm程度のものとする。 きれいなものを用意すること。
48	ハンガーラック	<ul style="list-style-type: none"> 10人用。 錆、汚れ、歪みのないものとする。 コートが掛けられるサイズを用意すること。
49	ハンガー	<ul style="list-style-type: none"> きれいなものを用意すること。
50	電気ポット	<ul style="list-style-type: none"> 3L湯沸 保温機能 ボタン式。 消毒済みのものを用意すること。 清潔なものを用意すること。
51	湯茶セット	<ul style="list-style-type: none"> 急須×1、湯飲み×10をセットとすること。 茶たく付きで用意すること。 消毒済みのものを用意すること。 清潔なものを用意すること。
52	ちりとり	<ul style="list-style-type: none"> きれいなものを用意すること。
53	火ばさみ	<ul style="list-style-type: none"> きれいなものを用意すること。
54	ぞうきん	<ul style="list-style-type: none"> 新品を用意すること。
55	パネルパーテーション	<ul style="list-style-type: none"> W900mm×H2100mm程度のものとする。 大会中に移動させる可能性もあるため、取り外ししやすいものとする。 錆、汚れ、破損の無いものとする。 扉ドアノブの取付け位置は発注者と協議して決めること。
56	イレクターフェンス	<ul style="list-style-type: none"> W1800mm×H1100mm程度のものとする。 色は青色で統一すること。 倒壊しないようにウエイト等で固定すること。
57	卓球フェンス	<ul style="list-style-type: none"> W1400mm×H700mm程度のものとする。 カバーは破損等がなく、キレイなものを用意すること。 錆、汚れ、歪み等がないものとする。
58	白布	<ul style="list-style-type: none"> 長机を下まで覆うことができること。 汚れ、傷等の無いものとする。
59	表彰盆	<ul style="list-style-type: none"> A3判 黒色。 きれいなものを用意すること。
60	手提げ金庫	<ul style="list-style-type: none"> 230×192×92mm程度コイン仕切り付きであること。 持ち手付き。
61	養生シート	<ul style="list-style-type: none"> 厚さは0.3mm以上とし、色はモスグリーン又はグレーとすること。 つなぎ目はテープにてしっかり留めること。 施設とシートを留めるテープは弱粘性のものを使用すること。 新品を用意すること。(既存のシートがある場合は、活用すること。)
62	投光器 (バルーンスタンド)	<ul style="list-style-type: none"> 発電機付きのタイプとする。 発電機の燃料は、満タンの状態で納品すること。
63	ベビーベッド	<ul style="list-style-type: none"> きれいなものを用意すること。 汚れ、歪み等がないものとする。
64	スポットクーラー	<ul style="list-style-type: none"> 動作確認を行うこと。 規格100V/700W以上のもの。 排気(温風)の放出先の処置を施すこと。
65	ポータブルステージ	<ul style="list-style-type: none"> W2400mm×D1200mm程度のものとする。 きれいなものを用意すること。 複数人数の荷重に耐えられるもの。

	名称	規格仕様等
66	ベルトパーテーションスタンド	<ul style="list-style-type: none"> ・ ベースΦ360、ベルト長さ1700、高さ900程度のものとする。 ・ きれいなものを用意すること。 ・ 長さ調節できるもの。 ・ 配置場所については、委託者の指示する場所に設置すること。 ・ 倒飛壊等が生じないように設置すること。
67	クリップ式ポップスタンド (フロアスタンド)	<ul style="list-style-type: none"> ・ ベース340×280、総高1400～2500、ハンガー部分L400程度のものとする。 ・ きれいなものを用意すること。 ・ 高さ調節できるもの。 ・ 配置場所については、委託者の指示する場所に設置し、紙札(ラミネート加工)を挟み込むこと。 ・ 倒飛壊等が生じないように設置すること。
68	冷蔵ストッカー	<ul style="list-style-type: none"> ・ 700リットル程度のものとする。 ・ きれいなものを用意すること。 ・ 上開きのものとする。
69	モニター モニター台	<ul style="list-style-type: none"> ・ モニターのサイズは60インチ以上のものとする。 ・ モニターは委託者が指定する場所へ設置すること。 ・ 各モニターでは各コート、得点板の状況を表示させること。 ・ HDMI入力端子を有すること。 ・ 配線は動線を考慮し、躓き防止策(養生など)を講じること。 ・ 設置については転落防止策(台への固定など)を講じること。 ・ 転倒防止策を実施すること。
70	カメラ	<ul style="list-style-type: none"> ・ 連続録画時間10時間以上、液晶モニター2.5インチ以上、カメラ三脚つきのものとする。 ・ 試合会場の試合状況をモニターに映し出せるよう固定して設置すること。 ・ 不具合が生じた場合はすみやかに復旧または代替品を準備しておくこと。 ・ 使用マニュアルを備えておくこと。 ・ 配線に必要なケーブル等を用意すること。 ・ 配線に関しては、必要に応じ養生を行うこと。
71	タブレット	<ul style="list-style-type: none"> ・ 発注者が指定したノートパソコン及びポケットWi-Fiとweb会議ツール等により接続できるものとする。 ・ 試合会場の得点板を撮影できるよう固定して設置すること。 ・ 不具合が生じた場合はすみやかに復旧または代替品を準備しておくこと。 ・ 使用マニュアルを備えておくこと。 ・ 配線に必要なケーブル等を用意すること。 ・ 配線に関しては、必要に応じ養生を行うこと。
72	スノコ	<ul style="list-style-type: none"> ・ W600mm×L850mm程度のものとする。 ・ きれいなものを用意すること。 ・ 配置場所については、委託者の指示する場所に設置すること。
73	足拭きマット	<ul style="list-style-type: none"> ・ W900mm×D600mm程度のものとする。 ・ きれいなものを用意すること。 ・ はがれないように養生テープなどでしっかり固定すること。
74	スリッパ	<ul style="list-style-type: none"> ・ 靴をはいたまま履けるサイズのものを用意すること。 ・ きれいなものを用意すること。 ・ トイレに設置すること。
75	携帯電話	<ul style="list-style-type: none"> ・ 8月20日～10月20日までの2か月間のリースとする。 ・ 通話定額プランとする。 ・ 折りたたみ式の端末とする。 ・ 充電器を準備すること。 ・ 事前に動作確認をしておくこと。 ・ きれいなものを用意すること。