措置請求書様式（地方自治法施行規則第13条関係）

|  |  |
| --- | --- |
| 　　　　　　　　　　　 |  　　　　　　　　　　　　鳥　栖　市　職　員　措　置　請　求　書 　　　　　（請求の対象となる職員・職）に関する措置請求の要旨 　　　　　１　請求の要旨　　　　　　　　（注）次の事項について記載してください。　　　　　　　・だれが（市長、委員会、委員又は職員）　　　　　　　・いつ、どのような財務会計行為を行っているか　　　　　　　・その行為は、どのような理由で違法・不当なのか・その結果どのような損害が市に生じているか・どのような措置(是正措置・防止措置・損害補填)を請求するのか・その行為のあった日又は終わった日から１年以上経過している場合は、その理由 　　　　　２　請求者　住　所　鳥栖市○○町△△丁目◇◇番地◇◇号　　　　※略字を使わず、住民票に記載されているとおりに記載してください連絡先（日中連絡の付く電話番号）氏　名（自　署） 　　　　　　地方自治法第２４２条第１項の規定により、別紙事実証明書を添え 　　　　　必要な措置を請求します。 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 　　　　　鳥栖市監査委員（あて） |

※　縦書きでも差し支えありません。