　措置請求書様式（地方自治法施行規則第13条関係）

|  |  |
| --- | --- |
|  | 鳥　栖　市　職　員　措　置　請　求　書  　　　　　（請求の対象となる職員・職）に関する措置請求の要旨  　　　　　１　請求の要旨  　　　　　　　（注）次の事項について記載してください。  　　　　　　　・だれが（市長、委員会、委員又は職員）  　　　　　　　・いつ、どのような財務会計行為を行っているか  　　　　　　　・その行為は、どのような理由で違法・不当なのか  ・その結果どのような損害が市に生じているか  ・どのような措置(是正措置・防止措置・損害補填)を請求するのか  ・その行為のあった日又は終わった日から１年以上経過している場合は、  その理由  　　　　　２　請求者  住　所　鳥栖市○○町△△丁目◇◇番地◇◇号  　　　　※略字を使わず、住民票に記載されているとおりに記載してください  連絡先（日中連絡の付く電話番号）  氏　名（自　署）  　　　　　　地方自治法第２４２条第１項の規定により、別紙事実証明書を添え  　　　　　必要な措置を請求します。  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日  　　　　　鳥栖市監査委員（あて） |

※　縦書きでも差し支えありません。