

鳥 栖 市 職 員 措 置 請 求 書

（請求の対象となる職員・職）に関する措置請求の要旨

1 請求の要旨

（注）次の事項について記載してください。

- ・だれが（市長、委員会、委員又は職員）
- ・いつ、どのような財務会計行為を行っているか
- ・その行為は、どのような理由で違法・不当なのか
- ・その結果どのような損害が市に生じているか
- ・どのような措置（是正措置・防止措置・損害補填）を請求するのか
- ・その行為のあった日又は終わった日から1年以上経過している場合は、その理由

2 請求者

住 所 鳥栖市〇〇町△△丁目◇◇番地◇◇号

※略字を使わず、住民票に記載されているとおりに記載してください

連絡先（日中連絡の付く電話番号）

氏 名（自 署）

地方自治法第242条第1項の規定により、別紙事実証明書を添え
必要な措置を請求します。

年 月 日

鳥栖市監査委員（あて）