別紙１

**質問書**

**＜都市広場西側におけるオフィススペース創出を目的としたサウンディング型市場調査＞**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業者名 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| （グループの場合）構成事業者名 |  | | | |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属法人名  部署・役職 |  |
| E-mail |  | | |
| Tel |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Ｎｏ | 質問内容 |
| １ |  |
| ２ |  |
| ３ |  |
| ４ |  |
| ５ |  |

※質問の受付期間は、令和６年５月１５日（水）～同年６月２８日（金）です。

実施要領に記載のメールアドレス宛に送付してください。

※送付後、電話にて到着の確認をしてください。

※質問内容欄の大きさ・行は、必要に応じて適宜変更・追加してください。

別紙２

**エントリーシート**

**＜都市広場西側におけるオフィススペース創出を目的としたサウンディング型市場調査＞**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １ | 事業者名 |  | | |
| 所在地 |  | | |
| （グループの場合）  構成事業者名 |  | | |
| サウンディング  担当者 | 氏　名 | |  |
| 所属企業・部署名 | |  |
| E-mail | |  |
| TＥＬ | |  |
| ２ | 個別対話の希望日を記入し、時間帯をチェックしてください。 | | | |
| 月　　日（　） | □10～12時　□13～15時　□15～17時　□何時でもよい | | |
| 月　　日（　） | □10～12時　□13～15時　□15～17時　□何時でもよい | | |
| 月　　日（　） | □10～12時　□13～15時　□15～17時　□何時でもよい | | |
| ３ | 個別対話  参加予定者氏名 | | 所属事業者名・部署・役職 | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |

※対話の実施期間は、令和６年７月１日（月）～同年７月12日（金）の午前10時～午後5時（終了時刻）

とします。（土曜・日曜・祝日を除く）

※エントリーシート受領後、調整の上、実施日時及び場所をＥメールにて御連絡します。

（都合により希望に添えない場合もありますので、予め御了承ください。）

※対話に出席する人数は、１グループにつき３名以内としてください。

別紙３

**提案書**

**＜都市広場西側におけるオフィススペース創出を目的としたサウンディング型市場調査＞**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業者名 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| （グループの場合）  構成事業者名 |  | | | |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属部署 |  |
| E-mail |  | | |
| Tel |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 事業内容 |  |
| ２ | 予定する賃貸借期間 | 年間 |
| ３ | その他  （賃貸条件等） |  |

※提案書の提出期間は令和６年７月１日（月）～同年７月1９日（金）です。

実施要領に記載の提出先又はメールアドレス宛に提出してください。

※説明等に必要な書類があれば、別途添付してください。

別紙４

**対話資料**

**＜都市広場西側におけるオフィススペース創出を目的としたサウンディング型市場調査＞**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業者名 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| （グループの場合）  構成事業者名 |  | | | |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属部署 |  |
| E-mail |  | | |
| TEL |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ① | 事業実績 |  |
| ② | 整備イメージ（土地利用の計画、階数） |  |
| ③ | 立地希望事業者の確保見込み |  |
| ④ | 採算性、収支計画 |  |
| ⑤ | 事業スケジュール |  |
| ⑥ | 進出にあたっての課題 |  |
|  | 市に求める支援等 |  |
|  | その他、事業全般に関する提案、意見、要望等 |  |

※対話資料の提出期限は、対話予定日の１週間前までです。

実施要領に記載の提出先又はメールアドレス宛に提出してください。

※記入欄の大きさ・行は、必要に応じて適宜変更・追加してください。