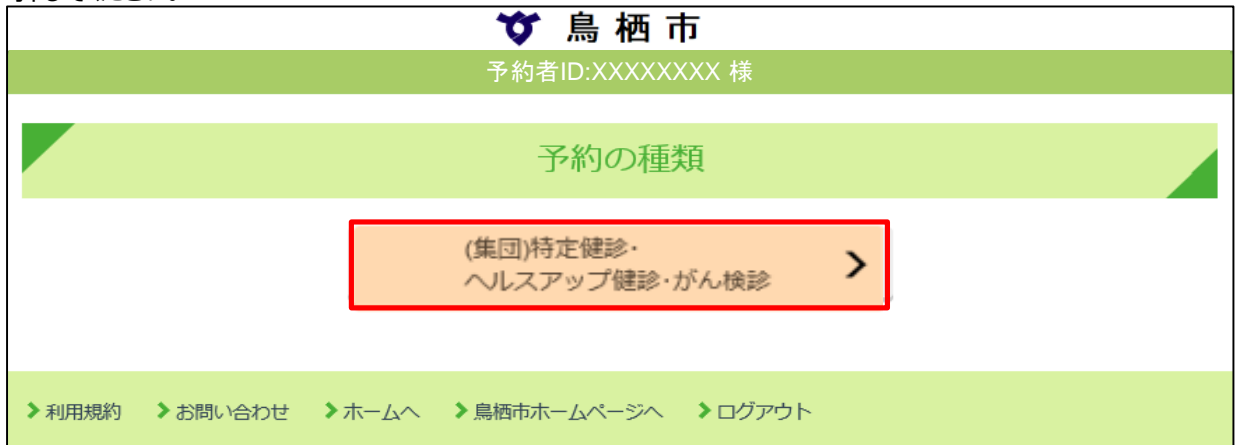


WEB予約システム操作方法

健診（検診）予約の削除（1 / 2）

- ① WEB予約システムへログイン後、予約の種類画面で「（集団）特定健診・ヘルスアップ健診・がん検診」を押してください。



- ② 予約一覧に健診内容が表示されますので、「削除」を押してください。
※ 削除を行うと健診日程単位での健診内容が全て削除されます。
健診の一部を取り消したい場合は「変更」より行ってください。



WEB予約システム操作方法

健診（検診）予約の削除（2 / 2）

- ③ 予約情報のキャンセル画面が表示されますので、「はい」を押してください。

The screenshot shows the top header with the logo and name '鳥栖市' (Torikishi City) and the reservation ID '予約者ID:XXXXXXXX 様'. Below this is a green bar with the title '予約情報のキャンセル' (Cancel reservation information). The main content area asks '予約をキャンセルします。よろしいですか？' (I will cancel the reservation. Is it all right?). There are two buttons: an orange button labeled 'はい' (Yes) which is highlighted with a red border, and a grey button labeled '< 戻る' (Return).



- ④ 健診日程単位の予約情報が削除されます。

The screenshot shows the top header with the logo and name '鳥栖市' (Torikishi City) and the reservation ID '予約者ID:XXXXXXXX 様'. Below this is a green bar with the title '〇〇年度 (集団)特定健診・ヘルスアップ健診・がん検診' (〇〇 Fiscal Year (Group) Specific Health Examination, Health Up Examination, Cancer Examination). The main content area has a green bar with the title '予約一覧' (Reservation List) and the text '予約済みの健診はありません。' (There are no completed health examinations). Below this is another green bar with the title '新規予約' (New Reservation). There are two buttons: an orange button labeled '新規 >' (New) and a grey button labeled '< 予約種類選択' (Select reservation type).

登録いただいているメールアドレスにも、予約キャンセル情報が送信されておりますので、ご確認ください。