

◎保護者記入欄 (太枠の中を記入して下さい)

勤務者 (保護者) 氏名		住所	鳥栖市
児童と勤務者との続柄	父・母・祖父・祖母・叔父・叔母・その他 ()		
なかよし会名	小 なかよし会		
児童名 (複数の場合は全員)	(年)		(年)
自宅からの通勤時間 (片道)	(車・徒歩・自転車・公共交通機関) で		時間 分程度

就 労 証 明 書

◎事業所(事業主)記入欄 雇用関係にある 内職している 自営業である(※)

勤務 (予定) 年月日	昭和・平成・令和 年 月 日 から 勤務中・勤務予定 ※勤務予定の方は、勤務開始後 1 か月以内に就労証明書を提出してください。		
産 休 ・ 育 休	取得(予定)期間 : 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 復職予定日 : 令和 年 月 日		
雇 用 期 限	雇 用 期 限 : 有 ・ 無 (期限付きの場合 : 令和 年 月 日まで) 更新予定 有 ・ 無 ※期限付き・更新予定の場合は、期限満了後、新期限を定めた就労証明書を再提出してください。		
勤務者の業務内容	※事務職、接客サービス、倉庫管理、営業など		
勤務先	名 称 所在地 電話番号	TEL ※この欄は事業所所在地と実際の勤務地が違う場合のみ記入ください。	
勤務時間	平 日	時 分 ~ 時 分	時間外勤務 (有 ・ 無) 有の場合 : 週 () 日 ・ () 時間 / 日程度
	土 曜 日	時 分 ~ 時 分	時間外勤務 (有 ・ 無) 有の場合 : () 時間程度
	変則勤務 (シフト勤務)	① 時 分 ~ 時 分 ② 時 分 ~ 時 分 ③ 時 分 ~ 時 分	の勤務が 週 回 の勤務が 週 回 の勤務が 週 回 夜勤 (有 ・ 無) 有の場合 : 月 () 日程度
勤 務 日 数	1 か月平均 日 (週 日) 勤務する曜日に○をつけてください (月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日)		

上記のとおり相違ないことを証明します。

※時間外勤務の記入のない場合は、ないものとみなします。

令和 年 月 日

所 在 地

名 称

印

代 表 者 名

電 話 番 号

(担当者名 :)

(※) 自営業の方のみ記入

雇用形態の項目で、自営業を選ばれた方は、次に記載した自営業を証明する書類の中から提出可能なものを選択し、その写しを就労証明書の裏に添付して提出してください。

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 税務署に提出する個人事業の開業・廃業等の届出書 | <input type="checkbox"/> 営業許可証 |
| <input type="checkbox"/> 開業が分かるチラシ・ウェブページ等 | <input type="checkbox"/> 確定申告書又は源泉徴収票の写し(コピー) |
| <input type="checkbox"/> 事業所名が記載された公共料金領収書 | <input type="checkbox"/> 事務所やお店の賃貸契約書 |

■この証明書は、鳥栖市なかよし会 (学童保育) 利用申請のために、鳥栖市放課後児童クラブ運営協議会へ提出するものです。利用申請以外の目的では使用致しません。

■事業所印のないものは無効です。訂正したときは、事業主の訂正印が必要です。

■入会審査に必要な場合、就労証明書に記載された勤務先にお電話をさせていただくことがあります。

なかよし会 様式 1

◎保護者記入欄 (太枠の中を記入して下さい)

記入例

勤務者(保護者)氏名	鳥栖 太郎	住所	鳥栖市 宿 町 1 1 1 8
児童と勤務者との続柄	☒ ・ 母 ・ 祖父 ・ 祖母 ・ 叔父 ・ 叔母 ・ その他 ()		
なかよし会名	鳥栖北 小 なかよし会		
児童名(複数の場合は全員)	鳥栖 一男 (1 年)		() 年
自宅からの通勤時間(片道)	(車・徒歩・自転車・公共交通機関) で		時間 30 分程度

就 労 証 明 書

事業所(事業主)がご記入下さい。

◎事業所(事業主)記入欄 雇用関係にある 内職している 自営業である(※)

勤務(予定)年月日	昭和・平成・令和 15年 4月 1日 から 勤務中・勤務予定 ※勤務予定の方は、勤務開始後1か月以内に就労証明書を提出してください。		
産 休 ・ 育 休	取得(予定)期間 : 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 復職予定日 : 令和 年 月 日		
雇 用 期 限	雇 用 期 限 : 有 ・ 無 (期限付きの場合 : 令和 年 月 日まで) 更新予定 有 ・ 無 ※期限付き・更新予定の場合は、期限満了後、新期限を定めた就労証明書を再提出してください。		
勤務者の業務内	事務職 ※事務職、接客サービス、倉庫管理、営業など		
勤務先	名 称 所在地 電話番号	〇〇株式会社 <input checked="" type="checkbox"/> 支店・営業所 <input type="checkbox"/> 派遣先 鳥栖市〇〇町×番地 TEL 84-×× ×× ※この欄は事業所所在地と実際の勤務地が違う場合のみ記入ください。	
勤務時間	平 日	8 時 3 0 分 ~ 1 7 時 1 5 分	時間外勤務 (有 ・ 無) 有の場合 : 週 (4) 日 ・ (1) 時間 / 日程度
	土 曜 日		時間外勤務 (有 ・ 無) 時間程度
	変則勤務 (シブ勤務)	① 時 分 ~ 時 分 の勤務が 週 回 ② 時 分 ~ 時 分 の勤務が 週 回 ③ 時 分 ~ 時 分 の勤務が 週 回 夜勤 (有 ・ 無) 有の場合 : 月 () 日程度	
勤 務 日	1か月平均 22 日 (週 5 日) 勤務する曜日に○をつけてください (月 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日)		

事務局から勤務時間、勤務日数等の確認をする場合があります。ご了承下さい。

上記のとおり相違ないことを証明します。
※時間外勤務の記入のない場合は、ないものとみなします。

所在地 福岡県福岡市〇〇町×番地
名 称 〇 〇 株 式 会 社
代表者名 〇 〇 〇 〇
電話番号 0 9 2 - × × - × × × ×

令和 〇〇 年 〇月 〇日

「会社印」または「代表取締役印」を押印してください。
シャチハタ印、豆印は使用不可。
「私印」しかない場合は、「会社名のゴム印」等を一緒に押印ください。

取 締 役 印
会 社 代 表
〇 〇 株 式

(※) 自営業の方のみ記入

雇用形態の項目で、自営業を選ばれた方は、次に記載した自営業を証明する書類の中から提出可能なものを選択し、その写しを就労証明書の裏に添付して提出してください。

<input type="checkbox"/> 税務署に提出する個人事業の開業・廃業等の届出書	<input type="checkbox"/> 営業許可証
<input type="checkbox"/> 開業が分かるチラシ・ウェブページ等	<input type="checkbox"/> 確定申告書又は源泉徴収票の写し(コピー)
<input type="checkbox"/> 事業所名が記載された公共料金領収書	<input type="checkbox"/> 事務所やお店の賃貸契約書

- この証明書は、鳥栖市なかよし会(学童保育)利用申請のために、鳥栖市放課後児童クラブ運営協議会へ提出するものです。利用申請以外の目的では使用致しません。
- 事業所印のないものは無効です。訂正したときは、事業主の訂正印が必要です。
- 入会審査に必要な場合、就労証明書に記載された勤務先にお電話をさせていただくことがあります。