

鳥栖市立中学校給食調理・配送業務公募型プロポーザル実施要領
提出様式集

様式の名称	
【様式第1号】プロポーザル参加申込書兼誓約書	
【様式第2号】会社の概要	
【様式第3号】学校給食の受託実績	
【様式第4号】質問書	
【様式第5号】プロポーザル参加辞退届	
【様式第6号】提案書等提出書	
【様式第7号】調理施設設備の供給能力又は調理場施設設備の整備方針について	
【様式第8号】アレルギー対応について	
【様式第9号】人員体制及び人員配置について	
【様式第10号】配送体制及び配送時間について	
【様式第11号】衛生管理体制について	
【様式第12号】危機管理体制について	
【様式第13号】調理員等の育成方針について	
【様式第14号】見積書	
【様式第15号】見積内訳書	

様式第1号

プロポーザル参加申込書兼誓約書

令和 年 月 日

鳥栖市長 様

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

⑨

鳥栖市立中学校給食調理・配送業務公募型プロポーザル実施要領「3 応募資格」を満たすので、プロポーザルへの参加を申し込みます。

また、この書類及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。なお、都合により辞退する場合は、プロポーザル参加辞退届（様式第5号）を必ず提出します。

記

1 添付書類

- | | |
|------------------------------------|----|
| (1) 会社の概要（様式第2号） | 1部 |
| (2) 学校給食の受託実績（様式第3号） | 1部 |
| (3) 貸借対照表及び損益計算書又はこれらに類するもの（直近2年分） | 1部 |

2 連絡先

担当者		所属	
電話番号			
FAX番号			
E-mail			

会社の概要

(令和 年 月 日現在)

商号又は 名称				
代表者名				
本社 所在地				
設立 年月日				
資本金				
売上高	直近決算 千円	年 月 日から 年 月 日まで		
従業員数	全職種	人	うち正規	人
	管理栄養士 又は栄養士	人	うち正規	人
	調理師 (免許取得者)	人	うち正規	人
	調理員(調理師 免許のない者)	人	うち正規	人
	配送員(運転手 及び補助員)	人	うち正規	人
担当する 支社、 営業所等	名 称			
	所 在 地			
	担当者職氏名			
	電 話 番 号		F A X	

※ 会社紹介等のパンフレットがあれば添付してください。

様式第3号

学校給食の受託実績

事業者名

ドライシステムによる学校給食の調理業務で、複数年継続して受託している施設の全国での実績を記載してください。(直近5年の実績)

番号	国又は地方自治体名等	施設名	給食数 (食/日)	配送業務 の受託	受託期間
					年 月から 年 月まで
					年 月から 年 月まで
					年 月から 年 月まで
					年 月から 年 月まで
					年 月から 年 月まで
					年 月から 年 月まで
					年 月から 年 月まで
					年 月から 年 月まで
					年 月から 年 月まで
					年 月から 年 月まで
					年 月から 年 月まで

※この様式が1枚で足りないときは、必要な枚数を使用するか又は1枚目に「別紙のとおり」と表示し、必要な項目を表示した任意の様式を添付してください。

※配送業務の受託の欄は、受託した業務に配送を含む場合は「○」を記入し、含まない場合は空欄にしてください。

様式第4号

質 問 書

令和 年 月 日

鳥栖市長 様

住 所
商号又は名称
代表者職氏名

鳥栖市立中学校給食調理・配送業務公募型プロポーザルに関して、次の質問がありますので提出します。

質問内容

※代表者印は不要

プロポーザル参加辞退届

鳥栖市長 様

住 所
商号又は名称
代表者職氏名

印

鳥栖市立中学校給食調理・配送業務公募型プロポーザルについて、プロポーザル参加申込書兼誓約書を提出しましたが、辞退します。

担当者	
所 属	
氏 名	
電 話	
F A X	

様式第 6 号

令和 年 月 日

提案書等提出書

鳥栖市長 様

住 所
商号又は名称
代表者職氏名

㊟

鳥栖市立中学校給食調理・配送業務公募型プロポーザル募集要領に基づき、審査に係る提案書類を次のとおり提出します。

様式第 7 号 調理施設設備の供給能力又は調理場施設設備の整備方針について
様式第 8 号 アレルギー対応について
様式第 9 号 人員体制及び人員配置について
様式第 10 号 配送体制及び配送時間について
様式第 11 号 衛生管理体制について
様式第 12 号 危機管理体制について
様式第 13 号 調理員等の育成方針について
様式第 14 号 見積書
様式第 15 号 見積内訳書

調理施設設備の供給能力又は調理場施設設備の整備方針について

鳥栖市立中学校給食調理・配送業務要求水準書に定める給食提供に際し、調理施設設備の供給能力又は調理場施設設備の整備方針に関する説明として、次の①②③について記載してください。

この様式ではなく別紙様式としても結構ですが、別紙様式とする場合においても、必ず最初にこの様式を1枚付け、枠内に「別添のとおり」と表記した上で、この様式の後ろにA4用紙（A4サイズで折り込む場合はA3用紙も可）で必要最小枚数にまとめて、添付してください。

また次の内容について記載していることが分かるように、①②③については、そのまま項目として表示してください。

- ① 調理場整備計画又は供給能力の確保の具体的な方策について
- ② 食材の受け入れについて、複数の事業者が同時に来ても対応できる体制をとれるか
- ③ 以下の図面等を添付してください。（A3サイズ横でお願いします。）
 - ・配置図（位置図、敷地図含む）
 - ・施設及び設備の配置平面図
 - ・配置予定の設備一覧

アレルギー対応について

鳥栖市立中学校給食調理・配送業務要求水準書に定める給食提供に際し、食物アレルギーのある生徒への対応に関する説明として、次の①②について記載してください。

この様式ではなく別紙様式としても結構ですが、別紙様式とする場合においても、必ず最初にこの様式を 1 枚付け、枠内に「別添のとおり」と表記した上で、この様式の後ろに A 4 用紙（A 4 サイズで折り込む場合は A 3 用紙も可）で必要最小枚数にまとめて、添付してください。

また次の内容について記載していることが分かるように、①②については、そのまま項目として表示してください。

- ① 食物アレルギーへの対応方針について
- ② 具体的な調理方法及び配膳方法について

人員体制及び人員配置について

鳥栖市立中学校給食調理・配送業務要求水準書に定める給食提供に際し、人員体制及び人員配置に関する説明として、次の①②③について記載してください。

この様式ではなく別紙様式としても結構ですが、別紙様式とする場合においても、必ず最初にこの様式を1枚付け、枠内に「別添のとおり」と表記した上で、この様式の後ろにA4用紙（A4サイズで折り込む場合はA3用紙も可）で必要最小枚数にまとめて、添付してください。

また次の内容について記載していることが分かるように、①②③については、そのまま項目として表示してください。

- ① 給食人員の人員配置体制及び配置計画について
（次頁の様式を参考に作成してください。）
- ② 欠員が生じた場合などの対応策について
- ③ 人材確保に係る方針について

① 給食調理の人員体制及び人員配置計画について

(1) 業務実施体制

区分	担当者名	所属・役職（資格）
業務総括責任者		
調理業務責任者		
調理業務副責任者		
衛生管理責任者 (食品衛生責任者)		
配送・配膳業務責任者		

(2) 調理従事者の予定人数

中学校給食調理時における工程別の従事者予定配置人数を記入してください。

区分	正社員	パート	合計
食材の検収	人	人	人
食材の開封・検品	人	人	人
調理	人	人	人
配送	人	人	人
配膳	人	人	人
食器・食缶等の洗浄・消毒	人	人	人

アレルギー代替食の調理従事者の予定人数

区分	正社員	パート	合計
食材の開封・検品	人	人	人
調理	人	人	人

配送体制及び配送時間について

鳥栖市立中学校給食調理・配送業務要求水準書に定める給食提供に際し、配送体制及び配送時間に関する説明として、次の①について記載してください。

この様式ではなく別紙様式としても結構ですが、別紙様式とする場合においても、必ず最初にこの様式を 1 枚付け、枠内に「別添のとおり」と表記した上で、この様式の後ろに A 4 用紙（A 4 サイズで折り込む場合は A 3 用紙も可）で必要最小枚数にまとめて、添付してください。

また次の内容について記載していることが分かるように、①については、そのまま項目として表示してください。

- ① 具体的な配送計画について

衛生管理体制について

鳥栖市立中学校給食調理・配送業務要求水準書に定める給食提供に際し、衛生管理体制に関する説明として、次の①②③④について記載してください。

この様式ではなく別紙様式としても結構ですが、別紙様式とする場合においても、必ず最初にこの様式を 1 枚付け、枠内に「別添のとおり」と表記した上で、この様式の後ろに A 4 用紙（A 4 サイズで折り込む場合は A 3 用紙も可）で必要最小枚数にまとめて、添付してください。

また次の内容について記載していることが分かるように、①②③④については、そのまま項目として表示してください。

- ① 具体的な調理上での衛生管理について
- ② 具体的な食中毒及び異物混入の防止対策について
- ③ 調理従事者に係る健康管理体制（チェック方法など）について
- ④ 労働安全対策について

危機管理体制について

鳥栖市立中学校給食調理・配送業務要求水準書に定める給食提供に際し、危機管理体制に関する説明として、次の①②について記載してください。

この様式ではなく別紙様式としても結構ですが、別紙様式とする場合においても、必ず最初にこの様式を 1 枚付け、枠内に「別添のとおり」と表記した上で、この様式の後ろに A 4 用紙（A 4 サイズで折り込む場合は A 3 用紙も可）で必要最小枚数にまとめて、添付してください。

また次の内容について記載していることが分かるように、①②については、そのまま項目として表示してください。

- ① 具体的な異物混入発生時の対応について
- ② 災害時（風水害や地震など）や事故発生時に業務の履行が困難となった場合の給食の対応について

調理員等の育成方針について

鳥栖市立中学校給食調理・配送業務要求水準書に定める給食提供に際し、調理員等の育成方針に関する説明として、次の①②について記載してください。

この様式ではなく別紙様式としても結構ですが、別紙様式とする場合においても、必ず最初にこの様式を1枚付け、枠内に「別添のとおり」と表記した上で、この様式の後ろにA4用紙（A4サイズで折り込む場合はA3用紙も可）で必要最小枚数にまとめて、添付してください。

また次の内容について記載していることが分かるように、①②については、そのまま項目として表示してください。

- ① 調理技術に関する研修計画について
- ② 衛生管理に関する研修計画について

鳥栖市長 様

所在地

事業者名

代表者名

⑩

見 積 書

鳥栖市中学校給食調理・配送業務について下記のとおり見積いたします。
なお、下記見積金額は取引に係る消費税額及び地方消費税額を含む金額です。

記

見積価格

百億	拾億	億	千万	百万	拾萬	万	千	百	拾	円

(注意事項)

- 1 見積価格は、消費税及び地方消費税の額を含む積算総額を記入してください。
- 2 金額は一桁ずつ算用数字で記入し、金額の前に¥の記号をつけてください。
- 3 見積価格が、実施要領に示す提案上限額を超えている場合は失格とします。

鳥栖市長 様

所在地

事業者名

代表者名

㊞

見積内訳書

次の価格が見積金額の内訳になります。

(単位：円)

	合計
委託料A (運営・維持管理費 (固定料金))	
委託料B (運営・維持管理費 (変動料金)) (1食単価 【 】円)	
委託料C (施設整備、開業準備にかかる費用)	
小 計	
消費税	
合 計	

※ 合計金額が見積書に記入する見積額となるよう整合をとること。
別途積算の根拠になる資料を添付してください。