

催し物名						
催し物内容 会議 研修 講演 販売 発表会 その他						
使用日	使用施設	使用時間	冷・暖房時間		使用人数	
R . . ()		時 ~ 時	未	: ~ :	人	
R . . ()		時 ~ 時	未	: ~ :	人	
R . . ()		時 ~ 時	未	: ~ :	人	
R . . ()		時 ~ 時	未	: ~ :	人	
R . . ()		時 ~ 時	未	: ~ :	人	

請求者 領収書 団体名			
フリガナ 代表者名			
住所 〒 -			
		都道府県	
		請求書送付先 ☐	
		許可書送付先 ☐	
TEL () -		FAX () -	

フリガナ 連絡者名			
住所 〒 -			
		都道府県	
		請求書送付先 ☐	
		許可書送付先 ☐	
TEL () -		FAX () -	

下記項目をご確認いただき、☐にチェックのうえサインをお願いいたします。

☐ロールバックスタンド使用時、飲食はできません。

☐使用時間には準備・後片付けの時間を含みます。最終22時は、駐車場からの退出完了時間です。

☐入場者から入場料等を徴収する場合は、入場料の区分に従い、使用料を徴収します。
ただし、営利、営業、宣伝等を目的とする場合は、入場料3,000円を超える場合の区分を適用します。

☐台風など災害発生時及び計画停電が実施された場合、臨時休館することがあります。

☐使用料は前納です。一旦納めていただくと使用者の都合で取消してもお返しできません。ただし、次の期日までに変更・取消の手続きが済めば、半額還付を受けられます。(1回に限ります)

【変更】使用日の30日前まで(過納金の半額) 【取消】使用日の30日前まで

☐荷物用エレベーターが作動するときは音が出ますのでご了承ください。

入場	自由・関係者	販売・商談	有・無	ロールバックスタンド	有・無
入場料・受講料・参加費・会費など	有・無	展示	有・無	受付場所	4F・5F
営利内容(金額等)		表示時間		開場	開演
		①	:	:	:
		②	:	:	:

備考	ピアノ使用	有・無
	調律	