

鳥栖市長 様

印鑑登録証明  
住民票等請求書  
戸籍証明等

サンメッセ鳥栖では  
使用できません。

窓口に来た人(申請者)

令和 年 月 日

住所 Address		電話番号	
フリガナ		生年月日	(大・昭・平・令・西暦)
氏名 Name		Date of birth	年 月 日
使用目的	<input type="checkbox"/> 免許 <input type="checkbox"/> 相続	<input type="checkbox"/> 車の登録・廃車 <input type="checkbox"/> パスポート	<input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> その他

具体的に記入ください。

<b>印鑑登録証明</b> Inkan Shōmei	※印鑑登録手帳を添えて申請してください。	担当	
----------------------------	----------------------	----	--

どなたの証明が必要ですか。

氏名 Name	住所 Address	登録番号 Inkan Card No.	通数
<input type="checkbox"/> 申請者本人	申請者と同じ		通
	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 鳥栖市		通
	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 鳥栖市		通

<b>住民票等</b> Jūminhyō	担当	
----------------------	----	--

どなたの証明が必要ですか。

本人 同世帯 その他 ( ) ※本人の場合は、以下の氏名及び住所の記入は不要です。

氏名 Name	住所 Address	生年月日 Date of birth
	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 鳥栖市	(大・昭・平・令・西暦) 年 月 日

どの証明が必要ですか。

住民票の写し Jūminhyō			記載事項証明書 Kisaijikō		現況届	住民票 コード通知票	その他 ( )
世帯全員	個人	除票	世帯全員	個人			
通	通	通	通	通	通	通	通

住民票への表示選択項目について、に印を記入してください。

本籍・筆頭者、国籍 ( <input type="checkbox"/> 表示する <input type="checkbox"/> 表示しない ) 世帯主との続柄 ( <input type="checkbox"/> 表示する <input type="checkbox"/> 表示しない ) ※個人番号の記載が必要な方は申し付けください。	※外国人の方のみ 記入してください。	<input type="checkbox"/> 法第30条の45の区分(中長期在留者等の表示) <input type="checkbox"/> 在留資格・在留期間・在留期間の満了日 <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号
---	-----------------------	---

<b>戸籍証明等</b>	担当	
--------------	----	--

必要な人の氏名	本籍	筆頭者の氏名
<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 申請者の住所と同じ 鳥栖市	<input type="checkbox"/> 本人
(大・昭・平・令) 年 月 日	申請者との関係 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 親族 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( )	

どの証明が必要ですか。

戸籍		除籍		改製原戸籍 昭和・平成		附票・改製原附票		身分 証明書	受理証明書 ( )	その他 ( )
全部(謄本)	個人(抄本)	全部・謄本	個人・抄本	謄本	抄本	全部	個人			
通	通	通	通	通	通	通	通	通	通	通

本人確認のため、本人確認書類(運転免許証等)を提示してください。

本人確認	免・パ・住カ・個・在留・健保・介・年 その他 ( ) 番号( )	受付		交付	
------	----------------------------------	----	--	----	--

※不正な手段により交付を受けたときは、三十万円以下の過料に処せられます。

# 委任状（代理人通知）

委任状はすべて  
委任者が記入してください

（代理人）

住所

氏名

上記の方に、下記のことを委任したので通知します。

（委任者）

住所

氏名

印

TEL

令和

年

月

日

## 記

※委任される項目にチェック☑をつけてください。

### ●証明書の交付請求及び受領に関すること

住民票（世帯・個人） 【 様分】

記載事項証明書（世帯・個人）

戸籍・除籍・改製原戸籍関係（謄本・抄本） 【 様分】

戸籍附票（全部・個人）

計（ ）通

### ●住所異動等に関すること（異動に伴う通知カード等券面記載事項変更を含む）

転入届（他の市区町村から鳥栖市へ引っ越しをしたとき）【 様分】

転居届（鳥栖市内で引っ越しをしたとき）【 様分】

転出届（鳥栖市から他の市区町村に引っ越すとき）【 様分】

### ●マイナンバーに関すること

通知カード・個人番号カードの券面記載事項変更

通知カードの再交付（紛失届・再交付申請）

### ●その他

（ ）に関すること