

鳥栖市長 様

窓口に来た人 (申請者)

印鑑登録証明
住民票等
戸籍証明等
請求書

サンメッセ鳥栖では
使用できません。

平成〇〇年〇〇月〇〇日

請求書記載例

今日の日付を記入してください。

申請者の住所・電話番号・氏名・生年月日を記入してください。

使用目的を☑または記入してください。

○印鑑証明が必要なときは記入してください。

本人分が必要なときは記入してください。

本人以外の方の分が必要なときは記入してください。

○住民票等が必要なときは記入してください。

(1)必要な方の氏名・住所・生年月日等を記入してください。

(2)必要な証明書欄に必要枚数等を記入してください。

(3)住民票へ表示したい項目に☑してください。

○戸籍等が必要なときは記入してください。

(1)必要な方の氏名・生年月日・本籍・筆頭者の氏名・関係を記入してください。

(2)必要な証明書欄に必要枚数等を記入してください。

○必要な証明の欄をご記入ください。

○印鑑証明は、本人分あわせて最大3人分請求できます。

○戸籍の証明は、本籍地の役所以外では取ることができません。

| | | | |
|------------|--|---------------|----------------------------------|
| 住所 Address | 〇〇県〇〇市〇〇 △△△番地△ | 電話番号 | 〇〇 - 〇〇 - 〇〇〇〇 |
| フリガナ | と す た ろ う | 生年月日 | (明・大・ 昭 ・西暦) 〇〇年〇〇月〇〇日 |
| 氏名 Name | 鳥 栖 太 郎 | Date of birth | |
| 使用目的 | <input type="checkbox"/> 免許 <input checked="" type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 車の登録・廃車 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> その他 | | |

| 印鑑登録証明 Inkan Shomei | | 作成 | |
|----------------------|--|---------------------|-----|
| ※印鑑登録手帳を添えて申請してください。 | | | |
| どなたの証明が必要ですか。 | | | |
| 氏名 Name | 住所 Address | 登録番号 Inkan Card No. | 通数 |
| 申請者本人 | 申請者と同じ | 0000001 | 2 通 |
| 鳥栖 二郎 | <input checked="" type="checkbox"/> 申請者と同じ 鳥栖市 | 0000101 | 1 通 |
| 佐賀 花子 | <input type="checkbox"/> 申請者と同じ 鳥栖市 〇〇町 △△△番地△△ | 0000121 | 1 通 |

| 住民票等 Juminhyo | | 作成 | |
|---|---|--|-----|
| どなたの証明が必要ですか。 | | | |
| <input type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯員 <input type="checkbox"/> その他 () ※本人の場合は、以下の氏名及び住所の記入は不要です。 | | | |
| 氏名 Name | 住所 Address | 生年月日 Date of birth | |
| 鳥栖 花江 | <input checked="" type="checkbox"/> 申請者と同じ 鳥栖市 | (明・大・ 昭 ・西暦) 〇〇年〇〇月〇〇日 | |
| どの証明が必要ですか。 () | | | |
| 住民票の写し Juminhyō | | 記載事項証明書 Kisaijiko | |
| 世帯 | 個人 | 除票 | 現況届 |
| 2 通 | 通 | 通 | 通 |
| 住民票への表示選択項目について、☐に☑印を記入してください。 | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 表示する <input type="checkbox"/> 表示しない <input checked="" type="checkbox"/> 表示する <input type="checkbox"/> 表示しない 本籍・国籍 () 世帯主との続柄 () 個人番号の記載が必要な方は申し付けてください。 | | <input type="checkbox"/> 法第30条の45の区分(中長期在留者等の表示) <input type="checkbox"/> 在留資格・在留期間・在留期間の満了日 <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号 ※外国人の方のみ記入してください。 | |

| 戸籍証明等 | | 作成 | |
|--|---|--------------------------------------|-------|
| 必要な人の氏名 | 本籍 | 筆頭者の氏名 | |
| <input type="checkbox"/> 本人 鳥栖 父朗 (明・ 大 ・昭・平) 〇〇年〇〇月〇〇日 | <input type="checkbox"/> 申請者の住所と同じ 鳥栖市 〇〇町 △△△番地△△ | <input type="checkbox"/> 本人 鳥栖 父朗 | |
| 申請者との関係 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input checked="" type="checkbox"/> 親族 (父) <input type="checkbox"/> その他 () | | | |
| どの証明が必要ですか。 () | | | |
| 戸籍 | | 除籍 | |
| 全部 | 個人 | 全部・謄本 | 個人・抄本 |
| 2 通 | 通 | 通 | 通 |
| 改製原戸籍(昭和・平成) | | 附票・改製原附票 | |
| 謄本 | 抄本 | 全部 | 個人 |
| 2 通 | 通 | 通 | 通 |
| 身分証明書 | | 受理証明書 () | |
| 通 | | 通 | |

本人確認のため、本人確認書類(運転免許証等)を提示してください。

| | | | |
|------|--------------------------------|----|----|
| 本人確認 | 免・パ・住カ・在留・健保・介・年 その他 () 番号() | 受付 | 交付 |
|------|--------------------------------|----|----|