様式２－１

令和　年　　月　　日

鳥栖市長　向門　慶人　　　　様

提出者） 住 所

商号又は名称

代表者 　氏名　　　　　　　　 印

技 術 提 案 書

令和　年　　月　　日付鳥維第　　　号で要請のあった件について、関係書類を添えて技術提案書を提出します。なお、添付の関係書類の記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

業務の名称：鳥栖市内水浸水想定区域図作成及び３D都市モデル整備業務

履行期限：令和　年　月　日

作成者） 担当部署

氏名

ＦＡＸ

E-mail

様式２－２

業務実施体制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 氏　名 | 所属・役職 | 担当する分担業務の内容 |
| 管理技術者 |  |  |  |
| 照査技術者 |  |  |  |
| 担当技術者 |  |  |  |
| スタッフ | 1)2)3) |  |  |

注1：氏名にはふりがなをふること。

注2：管理技術者、照査技術者、担当技術者は、極めて特別な理由（病休、死亡、退職等）がない限り、参加表明書提出時に掲載した技術者が専任する。

注3：所属・役職については、技術提案書の提出者以外の企業等に所属する場合は企業名等も記載すること。

注4：管理技術者、照査技術者、担当技術者以外のスタッフ（担当者）がいる場合は、様式２－３で配置予定担当者の経歴等を提出する。

協力・連携体制

|  |  |
| --- | --- |
| 分担業務の内容 | 再委託先及びその理由（企業の技術的特徴等） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

注1：他の企業等に当該業務の一部を再委託する場合に記載すること。ただし、業務の主たる部分を再委託してはならない。

注2：分担業務の担当者等がいる場合は、様式２－３で経歴等を提出する。

様式２－３

スタッフ（担当者等）の経歴

|  |  |
| --- | --- |
| ① | ②生年月日 |
| ③所属・役職 |
| ④専門分野： |
| ⑤保有資格： |
| ⑥これまで携わった「内水浸水想定区域図作成業務」の実績（平成29年度以降に完了した業務）、または、「３D都市モデル整備業務」の実績（令和4年度以降に完了した業務）※実績多数の場合は、代表的なものに絞って記載してください　（2実績程度） |
| 業務名 | 業　務　概　要 | 年度 | 発注機関 |
|  |  |  |  |

注１：本業務に携わるスタッフ（担当者等）ごとにシートを作成し、添付する。

様式２－４

特定テーマ１に対する技術提案

|  |
| --- |
| 特定テーマ１ ：  |
|  |

様式２－５

特定テーマ２に対する技術提案

|  |
| --- |
| 特定テーマ２ ：  |
|  |