

# 請求書記載例

サンメッセ鳥栖窓口専用

鳥栖市長 様  
窓口に来た人 (申請者)

印鑑登録証明書 請求書  
住民票

平成〇〇年〇〇月〇〇日

今日の日付を記入してください。

住所 Address	〇〇県〇〇市〇〇 △△△番地△	電話番号	〇〇 - 〇〇 - 〇〇〇〇
フリガナ	と す た ろ う	生年月日	(明・大・昭・平・西暦)
氏名 Name	鳥 栖 太 郎	Date of birth	〇〇年〇〇月〇〇日
使用目的	<input type="checkbox"/> 免許 <input checked="" type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 車の登録・廃車 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> その他		

申請者の住所・電話番号・氏名・生年月日を記入してください。

使用目的を☑または記入してください。

## 印鑑登録証明 Inkan Shōmei

※印鑑登録手帳を添えて申請してください。

どなたの証明が必要ですか。

氏名 Name	住所 Address	登録番号 Inkan Card No.	通数
申請者本人	申請者と同じ	0000001	2 通
鳥栖 二郎	<input checked="" type="checkbox"/> 申請者と同じ 鳥栖市	0000101	1 通
佐賀 花子	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 鳥栖市 〇〇町 △△△番地△△	0000121	1 通

○印鑑証明が必要なときは記入してください。

本人分が必要なときは記入してください。

本人以外の方の分が必要なときは記入してください。

※住民票は本人または同世帯員のみ発行となります。

## 住民票等 Jūminhyō

①どなたの証明が必要ですか。

本人 世帯員 その他 ( ) ※本人の場合は、以下の氏名及び住所の記入は不要です。

氏名 Name	住所 Address	生年月日 Date of birth
鳥栖 花江	<input checked="" type="checkbox"/> 申請者と同じ 鳥栖市	(明・大・昭・平・西暦) 〇〇年〇〇月〇〇日

○住民票等が必要なときは記入してください。

(1)必要な方の氏名・住所・生年月日等を記入してください。

②どちらの住民票が何通必要ですか。

世帯全員 (住民票謄本)	2 通
個人のみ (住民票抄本)	通

(2)必要な住民票の欄に必要な枚数等を記入してください。

住民票への表示選択項目について、☐に☑印を記入してください。

本籍・国籍	<input checked="" type="checkbox"/> 表示する <input type="checkbox"/> 表示しない	※外国人の方のみ 記入してください。	<input type="checkbox"/> 法第30条の45の区分 (中長期在留者等の表示)
世帯主との続柄	<input checked="" type="checkbox"/> 表示する <input type="checkbox"/> 表示しない		<input type="checkbox"/> 在留資格・在留期間・在留期間の満了日
住民票コードが必要な方は係に申し付けください。			<input type="checkbox"/> 在留カード等の番号

(3)住民票へ表示したい項目に☑してください。

※本人確認のため、本人確認書類 (運転免許証等) を提示してください。

※この用紙はサンメッセ鳥栖の窓口専用です。

本人確認	運転免許証・住基カード・在留カード等・健康保険・ 介護保険・その他( )番号( )	受 付	作 成	交 付
------	--	--------	--------	--------

