

鳥栖市長 様

印鑑登録証明 住 民 票 等 請求書 戸 籍 証 明 等

サンメッセ鳥栖では使用できません。

窓口に来た人(申請者)

令和 年 月 日

住所 Address 電話番号 フリガナ 生年月日 (大・昭・平・令・西暦) 氏名 Name Date of birth 年 月 日 使用目的 □免許 □車の登録・廃車 □年金 □相続 □パスポート □その他

印鑑登録証明 Inkan Shomei ※印鑑登録手帳を添えて申請してください。 担当 どの証明が必要ですか。 氏名 Name 住所 Address 登録番号 Inkan Card No. 通数 □申請者本人 申請者と同じ 通 □申請者と同じ 鳥栖市 通 □申請者と同じ 鳥栖市 通

住民票等 Juminhyo 担当 どの証明が必要ですか。 □本人 □同世帯 □その他 () ※本人の場合は、以下の氏名及び住所の記入は不要です。 氏名 Name 住所 Address 生年月日 Date of birth (大・昭・平・令・西暦) 年 月 日 どの証明が必要ですか。 住民票の写し Juminhyo 記載事項証明書 Kisaijikō 現況届 住民票コード通知票 その他 () 世帯全員 個人 除票 世帯全員 個人 通 通 通 通 通 通 通

住民票への表示選択項目について、□に✓印を記入してください。 本籍・筆頭者、国籍 (□表示する □表示しない) 世帯主との続柄 (□表示する □表示しない) ※外国人の方のみ 記入してください。 □法第30条の45の区分(中長期在留者等の表示) □在留資格・在留期間・在留期間の満了日 □在留カード等の番号 ※個人番号の記載が必要な方は申し付けください。

戸籍証明等 担当 必要な人の氏名 本 籍 筆頭者の氏名 □本人 □申請者の住所と同じ 鳥栖市 □本人 (大・昭・平・令) 年 月 日 申請者との関係 □配偶者 □親族 () □その他 () どの証明が必要ですか。 戸 籍 除 籍 改製原戸籍 昭和・平成 附票・改製原附票 身分 証明書 受理証明書 () その他 () 全部(謄本) 個人(抄本) 全部・謄本 個人・抄本 謄本 抄本 全部 個人 通 通 通 通 通 通 通 通 通

本人確認のため、本人確認書類(運転免許証等)を提示してください。

本人確認 免・パ・住カ・個・在留・健保・介・年 その他 () 番号() 受付 交付

○本人通知制度を実施しています。 ※不正な手段により交付を受けたときは、三十万円以下の過料に処せられます。

委任状(代理人通知)

委任状はすべて
委任者が記入してください

(代理人)

住所

氏名

上記の方に、下記のことを委任したので通知します。

(委任者)

住所

氏名

印

TEL

令和 年 月 日

記

※委任される項目にチェック☑をつけてください。

●証明書の交付請求及び受領に関すること

住民票（世帯・個人）【 様分】

記載事項証明書（世帯・個人）

戸籍・除籍・改製原戸籍関係（謄本・抄本）【 様分】

戸籍附票（全部・個人）

計（ ）通

●住所異動等に関すること（異動に伴う個人番号カード等券面記載事項変更を含む）

転入届（他の市区町村から鳥栖市へ引っ越しをしたとき）【 様分】

転居届（鳥栖市内で引っ越しをしたとき）【 様分】

転出届（鳥栖市から他の市区町村に引っ越すとき）【 様分】

●マイナンバーに関すること

個人番号カードの券面記載事項変更

●その他

（ ）に関すること