

1 事前準備 （申込みには次のものがが必要です。）

- パソコンまたはスマートフォン（スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。）
※PCでの推奨環境…Google Chrome 最新版
※JavaScriptが使用できる設定であること。
- 本人のメールアドレス（ドメイン指定等の受信制限をされている場合は、「city.tosu.lg.jp」, 「bsmrt.biz」のドメインから送付されるメールを受信できるよう設定してください。
- PDF ファイルを読むための「Adobe Acrobat Reader」等のソフト
- 顔写真のデータ
※最近6ヵ月以内に背景を無地で撮影したもので、無帽、上半身、正面向きの写真で本人と確認できるものがが必要です。
※ファイル形式は、画像（JPG/JPEG）のみとなります。
※アップロードできる画像の縦横サイズは75ピクセル×100ピクセル～360ピクセル×480ピクセルで、サイズは最大2MBまでです。
- 選考申込書、職務経歴書のデータ
※様式は、鳥栖市の試験案内専用ページに掲載しています。ダウンロードし、必要事項を入力し、本登録の申込サイト上にデータを添付（アップロード）できるように準備してください。

2 事前登録

- 鳥栖市ホームページ内の職員採用ページから申込み専用サイトへアクセスしてください。
- 受験を希望する「試験区分」を選択してください。
- 職務内容、受験資格を確認のうえ、エントリーをクリックしてください。
- サイト利用規約を確認し、同意する場合は「同意する」をクリックして事前登録画面に進んでください。
規約に同意いただけない場合は、本システムの利用をお断りします。
- 入力画面に従い、氏名、メールアドレス等の必要事項を入力してください。
- 入力完了後、入力内容に誤りがないか確認の上、パスワードを設定し、登録をクリックしてください。
※パスワードは英小文字、英大文字、数字、記号から8字以上32字以内で設定してください。
※パスワード忘れ等による申込みの遅滞については、一切の責任を負いませんので、パスワードは忘れないよう必ず控えておいてください。

3 マイページへログイン

- 事前登録したメールアドレス宛てに「事前登録完了のお知らせ」が送信されているか確認してください。
- メール本文中にシステムで自動的に割り当てられた「個人ID」が記載されていますので、メモまたはメールを保存するなどの方法で必ず控えてください。
- メール本文中のURLにアクセスし、「個人ID」と事前登録で設定した「パスワード」を入力してマイページにログインしてください。
※登録時に取得した「個人ID」と「パスワード」は受験申込等、以後の手続きに必要となりますので、必ず控えておいてください。

4 本登録

- マイページ内のエントリーから、受験者情報等を本登録してください。

※登録の途中で一時保存することはできません。また、無操作状態によるログアウトにもご注意ください。なお、申込みの受付期間中であれば「試験区分」以外の内容は変更することができます。

- 入力事項に不正がある場合は鳥栖市職員として採用される資格を失うことがありますので、ご注意ください。
- 回答の内容に不備・不足が無いように設問をよく読んで回答してください。
- カナは全角、英数字は半角で入力してください。
- 必須項目は必ず入力してください。任意項目は、該当がある場合は必ず入力してください。
- 現住所欄は現住所を番地まで詳しく入力してください。アパート等の場合は、名称・部屋番号まで入力してください。
- 緊急連絡先欄は確実に連絡のとれる連絡先を入力してください。
- 電話番号欄は携帯電話番号の入力を推奨します。
- 学歴欄は、上段に最終学歴（最新の学歴）を入力し、「学歴2」以下の欄には、それぞれ一つ前の学歴を高校まで入力してください。

※学歴の入力欄は多めに設けております。すべて入力する必要はありません。

※高卒程度の試験区分に申し込まれる方で、最終学歴が高卒の方は、高校のみの入力で結構です。

- 受験資格で、必要とされる資格・免許がある職種（保健師、保育士等）に申し込まれる方は、名称及び取得（見込み）年月を必ず入力してください。
- 受験票用の顔写真データをアップロードしてください。

※最近6ヵ月以内に背景を無地で撮影したもので、無帽、上半身、正面向きの写真で本人と確認できるものがが必要です。

※ファイル形式は、画像（JPG/JPEG）のみとなります。

※アップロードできる画像の縦横サイズは75ピクセル×100ピクセル～360ピクセル×480ピクセルで、サイズは最大2MBまでです。

※一部スマートフォンからはアップロードできない場合があります。その場合はパソコンからアクセスし、アップロードしてください。

- 提出書類（選考申込書、職務経歴書）のデータをアップロードしてください。

5 受付完了

- 上記1～4の全てが正常に終了した人は、受付完了となります。
- 受付完了後は、完了メールが自動で送信されます。
- 申込期間中に申込みが完了しなかった場合は、受験できません。

※本登録後、24時間以内に完了メールが届かない場合は鳥栖市役所総務課までお問い合わせください。

※申込内容に不備がある場合は、電話又はメールで問い合わせを行うこともあります。その場合は、「マイページ」にログインして不備内容を確認の上、申込内容の修正を行ってください。

6 注意事項

- 本登録を行う URL にアクセスした際に、「無効な URL です。本登録が既に完了しているか、有効期限が過ぎています。既にアクセスしている方は、こちらからログインしてください。」というメッセージが表示される場合がありますが、本登録の受付完了メールが届いていない場合は、本登録は完了しておりません。

「既にアクセスしている方は、こちらからログインしてください。」のメッセージ部分から本登録を行う URL に再度アクセスし、必要な情報や顔写真データ、提出書類のデータを登録してください。（上記4の本登録をご参照ください。）