

証明請求用紙の記載例

(印鑑証明・住民票)

サンメッセ窓口専用

鳥栖市長 様

印鑑登録証明
住民票 請求書

窓口に来た人 (申請者)

平成〇〇年〇〇月〇〇日

今日の日付を記入してください。

住所 Address	〇〇県〇〇市〇〇△△△番地△	電話番号	〇〇 - 〇〇 - 〇〇〇〇
フリガナ	とす たろう	生年月日 (明・大・昭・平・西暦)	〇〇年〇〇月〇〇日
氏名 Name	鳥栖 太郎	Date of birth	〇〇年〇〇月〇〇日
使用目的	<input type="checkbox"/> 免許 <input checked="" type="checkbox"/> 相続	<input type="checkbox"/> 車の登録・廃車 <input type="checkbox"/> パスポート	<input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> その他

申請者の住所・電話番号・氏名・生年月日を記入してください。

使用目的を☑または記入してください。

印鑑登録証明 Inkan Shōmei

※印鑑登録手帳を添えて申請してください。

どなたの証明が必要ですか。

氏名 Name	住所 Address	登録番号 Inkan Card No.	通数
申請者本人	申請者と同じ	0000001	2 通
鳥栖 二郎	<input checked="" type="checkbox"/> 申請者と同じ	0000101	1 通
佐賀 花子	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ	0000121	1 通

○印鑑証明が必要なときは記入してください。

本人分が必要なときは記入してください。

本人以外の方の分が必要なときは記入してください。

※住民票は本人または同世帯員のみ発行となります。

住民票等 Jūminhyō

どなたの証明が必要ですか。

<input type="checkbox"/> 本人	<input checked="" type="checkbox"/> 世帯員	<input type="checkbox"/> その他 ()	※本人の場合は、以下の氏名及び住所の記入は不要です。
氏名 Name	住所 Address	生年月日 Date of birth	
鳥栖 花江	<input checked="" type="checkbox"/> 申請者と同じ 鳥栖市	(明・大・昭・平・西暦) 〇〇年〇〇月〇〇日	
どの証明が必要ですか。 ()			
世帯全員 (住民票謄本)		通	
個人のみ (住民票抄本)		通	
住民票への表示選択項目について、☐に☑印を記入してください。			
本籍・国籍 (☑表示する ☐表示しない)	世帯主との続柄 (☑表示する ☐表示しない)	※外国人の方のみ記入してください。	☐法第30条の45の区分 (中長期在留者等の表示) ☐在留資格・在留期間・在留期間の満了日 ☐在留カード等の番号

○住民票等が必要なときは記入してください。

(1)必要な方の氏名・住所・生年月日等を記入してください。

(2)必要な住民票の欄に必要な枚数等を記入してください。

(3)住民票へ表示したい項目に☑してください。

※本人確認のため、本人確認書類 (運転免許証等) を提示してください。

※この用紙はサンメッセ鳥栖の窓口専用です。

本人確認	運転免許証・住基カード・在留カード等・健康保険・介護保険・その他()番号()	受付	作成	交付
------	--	----	----	----

○必要な証明の欄をご記入ください。

印鑑証明は、本人分あわせて最大3名分請求できます。