様式第１号

年　　月　　日

　鳥栖市長　様

所在地

商号又は名称

㊞

代表者職氏名

参加表明書

　プロポーザルについて、下記のとおり参加申込みます。

記

１　業務等名　鳥栖市中央公園民間活力導入可能性調査業務

２　添付書類　別添のとおり

【連絡先】

所　　属

氏　　名

電話番号

FAX番号

E-mail

様式第２号

参加表明者（企業）資格審査確認書

会社名）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ①建設コンサルタント登録規程第2条別表中「都市計画及び地方計画」登録 | 登　録　番　号 | 登　録　年　月　日 |
|  | 　年 　　月 　　日 |
| ②同種業務の実績または類似業務の実績※同種業務及び類似業務は、実施要領のとおり。なお、実績多数の場合は、代表的なものに絞って記載してください　（4実績以内） |
| 業務名 | 年度 | 発注機関 | 契約金額（万円） | 業務概要※特記仕様書等、業務内容が分かるものを別途添付してください。 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ③建設コンサルタント造園部門または、造園部門以外で業務表彰の実績の有無（過去2年間：令和5年度以降に完了した業務）※実績多数の場合は、代表的なものに絞って記載してください（2実績以内） | 年度 | 受　賞　名 | 対象業務名 |
|  |  |  |
|  |  |  |

様式第３号

予定技術者の経歴

技術者の経歴

|  |  |
| --- | --- |
| ①氏名 | ②生年月日 |
| ③所属・役職 |
| ④保有資格技術士　　（部門：　　　分野：　　　）登録番号：　　　　　　・取得年月日：ＲＣＣＭ　（部門：　　　　　　　　　）登録番号：　　　　　　・取得年月日： |
| ⑤同種・類似業務経歴（３件まで） |
| 業　務　名 | 業　務　概　要※特記仕様書等、業務内容が分かるものを別途添付してください。 | 発注機関(契約金額) | 履行期間 |
|  | 　　　　　　(○○技術者として従事) | (　 　万円) |  |
|  | (○○技術者として従事) | (　 　万円) |  |
|  | (○○技術者として従事) | (　 　万円) |  |
| ⑥手持ち業務の状況（参加表明書申込日現在），契約金額５００万円以上（管理技術者のみ） |
| 業　務　名 | 発注機関 | 履行期間 | 契約金額(消費税含む) |
|  |  |  |  |
| ⑦令和3年度以降完了した優秀技術者表彰の実績※職務上従事した立場は、管理・担当技術者及び担当者とするが、TECRISに登録されていない場合は、当該業務に携わったことが証明できる書類を添付すること。 |
| 年　度 | 受　賞　名 | 対象業務名 |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：○○技術者は、管理技術者、担当技術者、照査技術者の各名称を記載する。

なお、記入事項については、各技術者の必要事項を判断し適宜、抜粋してよい。

様式第４号

**技術提案書**

業務名称　：　鳥栖市中央公園民間活力導入可能性調査業務

標記業務について、技術提案書を提出します。

年　　月　　日

鳥栖市長　向門　慶人　　様

　　　　　　　　　　　　　　　（提出者）　所在地

会社名

代表者　　　　　　　　　　　　印

電話番号

FAX番号

（担当者） 所　　属

氏　　名

電話番号

FAX番号

E-mail

様式第５号

業務実施体制・業務協力体制

・業務実施体制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 技術者名 | 予定技術者名 | 所属・役職 | 担当する分担業務の内容 |
| 管理技術者 |  |  |  |
| 担当技術者 | 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 3) |  |  |
| 照査技術者 |  |  |  |

注1：氏名にはふりがなをふること。

注2：共同企業体として参加を希望する場合は、所属・役職に企業名等も記載すること。

注3：代表担当技術者には、予定技術者名の後に（代表）と記載してください。

**・業務協力体制**

|  |  |
| --- | --- |
| 分担業務の内容 | 再委託先又は協力先、及びその理由（企業の技術的特徴等） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：他の建設コンサルタント等に当該業務の一部を再委託する場合又は学識経験者等の技術協力を受けて業務を実施する場合にのみ記載すること。ただし、業務の主たる部分を再委託してはならない。

様式第６号

実施方針・実施フロー・工程計画をＡ４判（片面）にて記載すること

※様式第７号と合わせて１０枚以内とすること

実施方針・実施フロー・工程計画に関する技術提案

様式第７号

テーマ

特定テーマへの技術提案をテーマごとにＡ４判（片面）にて記載すること

※様式第６号と合わせて１０枚以内とすること

特定テーマに関する技術提案

様式第８号

年　　月　　日

質　問　書

|  |  |
| --- | --- |
| 受付窓口 | 鳥栖市　建設部　都市整備課電話番号：0942-85-3603　　　FAX番号：0942-85-2114E-mail： toshi@city.tosu.lg.jp |
| 送付元 | 企業名：部署名：担当者：電話番号： |

・質問

|  |  |
| --- | --- |
| ① |  |
| ② |  |
| ③ |  |
| ④ |  |

※質問については、具体的に意図が伝わるように記載すること。

※質問が複数ある場合は、欄を追加すること。

※質問をした際、必ず電話にて着信を確認すること。

※質問の内容によっては、質問意図に相違がないように、質問内容を書き換える場合があります。

様式第９号

辞　退　届

業務名

　鳥栖市中央公園民間活力導入可能性調査業務

　このたび、上記業務委託について、都合によりプロポーザルの参加を辞退いたします。

　令和　　年　　月　　日

所在地

商号又は名称

㊞

代表者職氏名

鳥栖市長　様