なかよし会　様式1

◎保護者記入欄（太枠の中を記入して下さい）

勤務者(保護者)氏名		児童との続柄	
住　　所			
なかよし会名	小　なかよし会		
児童名（複数の場合は全員）	(　　年)	(　　年)	
自宅からの通勤時間（片道）	(　車・徒歩・自転車・公共交通機関　) で　　時間　　分程度		

就　労　証　明　書

◎事業所(事業主)記入欄　　□ 雇用関係にある　□ 内職している　□ 自営業である(※)

勤務(予定)年月日		昭和・平成・令和　年　月　日 から 勤務中 ・ 勤務予定 ※勤務予定の方は、勤務開始後1か月以内に就労証明書を提出してください。	
産休・育休		取得(予定)期間 :令和　年　月　日 ～ 令和　年　月　日 復職予定日　:令和　年　月　日	
雇用期限		雇用期限：有 ・ 無 (期限付きの場合：令和　年　月　日まで) 更新予定 有 ・ 無 ※期限付き・更新予定の場合は、期限満了後、新期限を定めた就労証明書を再提出してください。	
勤務者の業務内容		※事務職、接客サービス、倉庫管理、営業など	
勤務先	名称 所在地 電話番号	□支店・営業所　□派遣先 TEL　※この欄は事業所所在地と実際の勤務地が違う場合のみ記入ください。	
勤務時間	平日	時　分 ～　時　分	時間外勤務（有・無） 有の場合：週(　)日・(　)時間/日程度
	土曜日	時　分 ～　時　分	時間外勤務（有・無） 有の場合：(　)時間程度
	変則勤務 (ｼﾌﾄ勤務)	①　時　分 ～　時　分の勤務が週　回 ②　時　分 ～　時　分の勤務が週　回 ③　時　分 ～　時　分の勤務が週　回 夜勤（有・無）　有の場合：月(　)日程度	
勤務日数		1か月平均　日(週　日) 勤務する曜日に○をつけてください（月・火・水・木・金・土・日）	

上記のとおり相違ないことを証明します。
※時間外勤務の記入のない場合は、ないものとみなします。

令和　年　月　日

所在地

名　称　　印

代表者名

電話番号　　(担当者名：　)

(※)自営業の方のみ記入・添付
下記の書類の中から提出可能なものを選択し、その写しを就労証明書の裏に添付して提出してください。

□税務署に提出する個人事業の開業・廃業等の届出書　□営業許可証
□開業が分かるチラシ・ウェブページ等　□確定申告書又は源泉徴収票の写し(コピー)
□事業所名が記載された公共料金領収書　□事務所やお店の賃貸契約書

■この証明書は、鳥栖市なかよし会（学童保育）利用申請のために、鳥栖市放課後児童クラブ運営協議会へ提出するものです。利用申請以外の目的では使用致しません。
■事業所印のないものは無効です。訂正したときは、事業主の訂正印が必要です。
■入会審査に必要な場合、就労証明書に記載された勤務先にお電話をさせていただくことがあります。

なかよし会　様式1

記入例

◎保護者記入欄（太枠の中を記入して下さい）

勤務者（保護者）氏名	鳥栖　太郎	児童との続柄	父
住　　所	鳥栖市　宿町　1118		
なかよし会名	鳥栖北　小　なかよし会		
児童名(複数の場合は全員)	鳥栖　一男（　1　年）	（　　年）	
自宅からの通勤時間(片道)	（　車・徒歩・自転車・公共交通機関　）で　　時間　　３０　分程度		

就　労　証　明　書

事業所(事業主)がご記入下さい。

◎事業所(事業主)記入欄　　☑ 雇用関係にある　☐ 内職している　☐ 自営業である(※)

勤務（予定）年月日		昭和・平成・令和　１５年　４月　１日　から　勤務中・勤務予定 ※勤務予定の方は、勤務開始後１か月以内に就労証明書を提出してください
産休・育休		取得(予定)期間　：令和　年　月　日　～　令和　年　月　日 復職予定日　：令和　年　月　日
雇用期限		雇用期限：　有　・　無 （期限付きの場合：令和　年　月　日まで）　更新予定　有　・　無 ※期限付き・更新予定の場合は、期限満了後、新期限を定めた就労証明書を再提出してください。
勤務者の業務内		事務職　　※事務職、接客サービス、倉庫管理、営業など
勤務先	名称 所在地 電話番号	○○株式会社　　☑支店・営業所　☐派遣先 鳥栖市○○町××番地　　TEL　８４－×××× ※この欄は事業所所在地と実際の勤務地が違う場合のみ記入ください。
勤務時間	平日	８時３０分～１７時１５分　　時間外勤務（有・無） 有の場合：週(４)日・(１)時間/日程度
	土曜日	時　　分～　　時　　分　　時間外勤務（有・無）
	変則勤務 (ｼﾌﾄ勤務)	①　時　分～　時　分の勤務が　週　回 ②　時　分～　時　分の勤務が　週　回 ③　時　分～　時　分の勤務が　週　回 夜勤（有・無）有の場合：月（　）日程度
勤務日数		1か月平均　２２　日(週　５　日) 勤務する曜日に○をつけてください（月・火・水・木・金・土・日）

事務局から勤務時間、勤務日数等の確認をする場合があります。ご了承下さい。

上記のとおり相違ないことを証明します。
※時間外勤務の記入のない場合は、ないものとみなします。

令和　○○　年　○月　○日

所在地　　福岡県福岡市○○町××番地
名　　称　　○　○　株　式　会　社
代表者名　　○　○　　○　○
電話番号　　０９２－××―××××

○○株式会社代表取締役印

「会社印」または「代表取締役印」を押印してください。
シャチハタ印、豆印は使用不可。
「私印」しかない場合は、「会社名のゴム印」等を一緒に押印ください。

(※)自営業の方のみ記入・添付
下記の書類の中から提出可能なものを選択し、その写しを就労証明書の裏に添付して提出してください。

☐税務署に提出する個人事業の開業・廃業等の届出書
☐開業が分かるチラシ・ウェブページ等
☐事業所名が記載された公共料金領収書
☐営業許可証
☐確定申告書又は源泉徴収票の写し(コピー)
☐事務所やお店の賃貸契約書

■この証明書は、鳥栖市なかよし会（学童保育）利用申請のために、鳥栖市放課後児童クラブ運営協議会へ提出するものです。利用申請以外の目的では使用致しません。
■事業所印のないものは無効です。訂正したときは、事業主の訂正印が必要です。
■入会審査に必要な場合、就労証明書に記載された勤務先にお電話をさせていただくことがあります。