

令和8年度鳥栖市会計年度任用職員(教員業務支援員)採用申し込み

履歷書

令和 年 月 日現在

ふりがな
氏名

昭和・平成 年 月 日生 (満 歳) (性別)※記載は任意です。

写真をはる位置

- 縦 36~40mm
横 24~30mm
 - 3カ月以内に撮影
 - 裏面のりづけ

ふりがな 現住所 〒	電話 (自宅) (携帯)
ふりがな 連絡先 〒	電話 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)

年	月	最終学歴 (学部学科まで記入すること)
		卒業・卒業見込・中退
年	月	職歴
	から	
	まで	
年	月	免許・資格

通勤方法：公共交通機関・自家用車・その他()	
志望動機、自己PR	<p>鳥栖市立小中学校に子どもや親戚(姪、甥等 がいる方は学校名と学年と児童生徒名 ①_____ 学校 ____ 年 氏名: ②_____ 学校 ____ 年 氏名: ③_____ 学校 ____ 年 氏名: <input type="checkbox"/>該当なし</p>

記入上の注意 1. 元号を用いること。 2. 職歴等の記載欄が足りない場合は、履歴書様式別葉に記載し、左上をホッチキス留めすること。