

就学援助制度

【問い合わせ先】

鳥栖市教育委員会 教育総務課

TEL(0942)85-3691

01 申請の手続き

- (1) 申請書の配布 鳥栖市立小・中学校または教育委員会
- (2) 申請書の提出先 在籍する市立小中学校 ※最長兄姉の学校
- (3) 申請に必要な添付書類 ・口座番号等の分かるものの写し

※毎年度申請が必要です。

※世帯員全員の申告を必ず済ませてください。

02 対象世帯

鳥栖市に住所があり、鳥栖市立小・中学校に在籍する児童生徒の保護者で、例えば以下の要件に該当する世帯

- (1) 前年度または当該年度に以下に該当する。
 - ・生活保護の停止または廃止を受けた。
 - ・市民税非課税世帯（同一住所者を含む）である。
 - ・児童扶養手当の支給を受けている。
- (2) (1)には該当しないが、世帯全員（同一住所者を含む）の前年の所得額が、下記の目安より少ない

扶養親族等の人数	1人	2人	3人	4人
所得額合計（円）	2,460,000	2,840,000	3,220,000	3,600,000

この他、失業や疾病など、何らかの理由で就学させることが困難になった場合は、ご相談ください。

市外から鳥栖市立小・中学校に通う場合や、鳥栖市に住所があり、市外の国公立の小・中学校に通う場合も、支給の対象になることがあります。

年分 給与所得の源泉徴収票

(受給者番号)

(役職名)

氏名 (フリガナ)

住所又は居所

支所又は居所

種別

支給金額

給与所得控除後の金額

所得控除の額の合計額

源泉徴収税額

給料・賞与

控除対象配偶者の有無等

配偶者特別控除の額

控除対象扶養親族の数

障害者の数

非居住者である親族の数

特定老人

その他老人

その他

社会保険料等の金額

生命保険料の控除額

地震保険料の控除額

住宅借入金等特別控除の額

所得額の目安は、給与所得の源泉徴収票の「給与所得控除後の金額」欄や、確定申告書の「所得合計」欄で確認できます。

認定になるか迷ったら、申請してみましょう！

就学援助認定の世帯例－4人家族

【家族構成】
父、母、子（14歳）、子（11歳）

【収入額】
父 給与収入 340万円（扶養親族2人）
母 給与収入 100万円

03 援助の内容

就学援助は、校納金を免除する制度ではありません。
学校からお知らせのある学年費等は、支払をお願いします。

費目	小学校児童	中学校生徒
学用品費等	1年生 12,990円 2年生以上 15,220円	24,590円 26,820円
学校給食費	実費（学校給食会計に毎月直接支払い）	
新入学児童生徒学用品費（1学期認定の1年生のみ）	57,060円	63,000円
校外活動費（宿泊を伴うもの）	上限3,470円	上限5,840円
修学旅行費	実費	
医療費	受診前に医療券の発行を受けてください。対象は、学校検診で治療が必要とされた右の疾病です。	
オンライン学習環境整備費	実費（上限3,300円） ※無線通信環境のない就学援助世帯に対し、通信費以外に発生する費用を対象とし、同一世帯で小中学校合わせて1回の支給を上限とします。	

学用品費等は年額です。

支給は、認定月で年額を月割します。
特に表に記載していない項目は、学期末に3回に分けて支給します。

医療券の発行については保健室の先生にご相談ください。

医療費の対象疾病

トラコーマ、結膜炎、白癬、疥癬、膿痂疹、中耳炎、慢性副鼻腔炎、アデノイド、寄生虫病、う歯（むし歯）

- ※ 校納金に未納がある場合は、未納分を天引きした額を支給します。
- ※ 金額は変更になる場合があります。

【申請書の記入上の注意】 申請書はお手持ちの封筒に入れて提出してください。

太枠内は全て記入・押印してください。

児童生徒（小1～中3）が複数いる場合も、申請書は世帯につき1枚提出してください。

年度 就学援助（要・準要保護）申請書（兼 口座振込依頼書・委任状）

といたので、下記のとおり申請します。

申請日 令和 年 月 日

学校と学年は、令和8年度を記入

電話番号

年度の学校名、学年

申請児童生徒

ふりがな
氏 名

生年月日

小学校・中学校 第 学年

小学校・中学校 第 学年

小学校・中学校 第 学年

全員のマイナンバーを記載

世帯状況（同居・別居）
（申請児童生徒の住所）

氏 名

生年月日

個人番号（マイナンバー）

住所と居住

同居・別居 有・無

同居・別居 有・無

同居・別居 有・無

同居・別居 有・無

同居・別居 有・無

「世帯状況」の欄は、児童生徒を除いた世帯員全員について記入してください。

★同一生計者、保護者（父・母）は別居の場合も必ず記入してください。

★（住民票の有無にかかわらず）同一住所者全員を記入して下さい。

※振込口座は申請者の名義

※口座番号等が確認できるものを添付

押印が必要です。

状

住所

同上

申請者

※別世帯の方が児童生徒と同一生計の場合、余白に住所地を記載してください。

※封筒に入れて提出してください。

※世帯の異動等が生じた場合は、再度申請書を提出してください。

受付確認欄

（受付日）

R

月

日

〈学校長意見（別紙）添付〉 ☐あり ☐なし

〈4月～7月 審査結果〉

1 認定

月

2 否認

月

〈8月～3月 審査結果〉

1 認定

月

2 否認

月

申請書は最長兄姉の学校または教育総務課に提出してください。

