

様式第5号の2

条例個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	203010101	(2) 保有開始の予定年月日	
(3) ファイルの名称	援護事務ファイル		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	地域福祉課		
(6) ファイルの利用目的	恩給・年金・給付金・弔慰金の受付、相談及び連絡		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	恩給・年金・給付金・弔慰金の受付、相談及び連絡をした者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 健康状態 () <input type="checkbox"/> 病歴 () <input type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input checked="" type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・() 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含まない		
(11) 記録情報の経常的提供先	佐賀県知事		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	佐賀県鳥栖市宿町1118番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手續が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第5号の2

条例個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	203010102	(2) 保有開始の予定年月日	
(3) ファイルの名称	災害援護事務ファイル		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	地域福祉課		
(6) ファイルの利用目的	災害弔慰金・災害障害見舞金の支給、災害援護資金の貸付、災害り災者に対する見舞金等の支給に関する事務に利用するため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	鳥栖市災害弔慰金の支給等に関する条例第3条、第4条、第9条、第12条、第14条に規定する者、鳥栖市災害り災者に対する見舞金等支給条例第3条に規定する者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input checked="" type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 健康状態 () <input type="checkbox"/> 病歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input checked="" type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input checked="" type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・ () 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含む		
(11) 記録情報の経常的提供先			
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	佐賀県鳥栖市宿町1118番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手續が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第5号の2

条例個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	203010103	(2) 保有開始の予定年月 日	
(3) ファイルの名称	民生委員・児童委員事務ファイル		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	地域福祉課		
(6) ファイルの利用目的	民生委員・児童委員候補者の審査のため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	民生委員・児童委員の候補者として推薦された者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input checked="" type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () 年齢 <input type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input checked="" type="checkbox"/> その他 (現住所在住年数)	<input checked="" type="checkbox"/> 健康状態 () <input type="checkbox"/> 病歴 () <input type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 職業職歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input checked="" type="checkbox"/> その他 (ボランティア活動歴等)	<input type="checkbox"/> 思想信条・() 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他 適否事項 推薦理由 前任者氏名
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含まない		
(11) 記録情報の経常的提供先	鳥栖市民生委員推薦会 佐賀県民生委員審査専門分科会		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	佐賀県鳥栖市宿町1118番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手續が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16)備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第5号の2

条例個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	203010104	(2) 保有開始の予定年月 日	
(3) ファイルの名称	福祉資金貸付事務ファイル		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	地域福祉課		
(6) ファイルの利用目的	福祉資金の貸付に関する事務に利用するため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	鳥栖市福祉資金貸付基金条例第4条、第7条に規定する者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input checked="" type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () 年齢 <input type="checkbox"/> 電話番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 健康状態 () <input type="checkbox"/> 病歴 () <input type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input checked="" type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input checked="" type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・() 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他 連帯保証人の氏名、住所、性別、職業、収入、本籍、申込者との関係、勤務先とその所在地
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含まない		
(11) 記録情報の経常的提供先			
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	佐賀県鳥栖市宿町1118番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16)備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第5号の2

条例個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	203010105	(2) 保有開始の予定年月日	
(3) ファイルの名称	生活保護費返還金事務ファイル		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	地域福祉課		
(6) ファイルの利用目的	生活保護費返還金の債権管理に関する事務に利用するため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	生活保護費返還金債務者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input type="checkbox"/> 性別 () <input type="checkbox"/> 生年月日 () 年齢 <input type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 健康状態 () <input type="checkbox"/> 病歴 () <input type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・ () 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他 返還決定日、返還額、返還理由、履行延期申請日、分割額、最終納付日、債務残額、相続人の氏名、住所等
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外 <input checked="" type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input checked="" type="checkbox"/> 法令等 <input checked="" type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 () (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含まない		
(11) 記録情報の経常的提供先			
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	佐賀県鳥栖市宿町1118番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第5号の2

条例個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	203010106	(2) 保有開始の予定年月日	
(3) ファイルの名称	中国残留邦人等生活支援給付事務ファイル		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	地域福祉課		
(6) ファイルの利用目的	中国残留邦人等の援護法令による生活定着、支援給付等事務		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	永住帰国した中国残留邦人等に対する支援給付受給者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 () <input type="checkbox"/> 氏名 () <input type="checkbox"/> 住所 () <input type="checkbox"/> 性別 () <input type="checkbox"/> 生年月日 () 年齢 <input type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 健康状態 () <input type="checkbox"/> 病歴 () <input type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・() 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別の原因となる個人情報 (中国残留邦人) <input type="checkbox"/> その他 () その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	病歴、家族状況、経歴、収入財産、公的扶助等		
(11) 記録情報の経常的提供先			
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	佐賀県鳥栖市宿町1118番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第5号の2

条例個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	203010107	(2) 保有開始の予定年月日	
(3) ファイルの名称	社会福祉法人・施設の指導監督及び認可等事務		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	地域福祉課		
(6) ファイルの利用目的	社会福祉法による社会福祉法人役員等		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	社会福祉法人・施設の指導監督及び認可等事務		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input checked="" type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 健康状態 () <input type="checkbox"/> 病歴 () <input type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 学歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 職業職歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input checked="" type="checkbox"/> 収入財産 () <input checked="" type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・() 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input checked="" type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input checked="" type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含む		
(11) 記録情報の経常的提供先	県		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	佐賀県鳥栖市宿町1118番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手續が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第5号の2

条例個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	203020101	(2) 保有開始の予定年月日	
(3) ファイルの名称	福祉電話貸与事業関係		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	高齢障害福祉課		
(6) ファイルの利用目的	福祉電話貸与対象者の管理をするため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	福祉電話貸与事業の対象者となった者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () <input type="checkbox"/> 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 健康状態 () <input checked="" type="checkbox"/> 病歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input checked="" type="checkbox"/> 家族状況 () <input checked="" type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input checked="" type="checkbox"/> 収入財産 () <input checked="" type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・() 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含む		
(11) 記録情報の経常的提供先	佐賀県、その他の地方公共団体		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町1118番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16)備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第5号の2

条例個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	203020102	(2) 保有開始の予定年月 日	
(3) ファイルの名称	緊急通報システム事業関係		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	高齢障害福祉課		
(6) ファイルの利用目的	緊急通報システム事業の対象者の管理をするため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	ふれあいネットワーク事業の対象者となった者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input checked="" type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () <input checked="" type="checkbox"/> 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 健康状態 () <input checked="" type="checkbox"/> 病歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () <hr/> 家庭状況等 <input checked="" type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・() 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () <hr/> その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含む		
(11) 記録情報の経常的提供先	-		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町1118番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手續が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日: 変更項目:		

注1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第5号の2

条例個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	203020103	(2) 保有開始の予定年月日	
(3) ファイルの名称	高齢者虐待関係		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	高齢障害福祉課		
(6) ファイルの利用目的	高齢者虐待対応の管理をするため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	高齢者虐待を受けたと認定又は疑いのある者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input checked="" type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () <input checked="" type="checkbox"/> 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 健康状態 () <input checked="" type="checkbox"/> 病歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 身体特徴 () <input checked="" type="checkbox"/> 性格 () <input checked="" type="checkbox"/> その他 (介護サービスの状況)	<input checked="" type="checkbox"/> 学歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input checked="" type="checkbox"/> 収入財産 () <input checked="" type="checkbox"/> 納税状況 () <input checked="" type="checkbox"/> 公的扶助 () <input checked="" type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 思想信条・() 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 ()
	家庭状況等		その他
	<input checked="" type="checkbox"/> 家族状況 () <input checked="" type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> その他 ()	
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外 <input checked="" type="checkbox"/> 実施機関内 <input checked="" type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含む		
(11) 記録情報の経常的提供先	鳥栖市内各地域包括支援センター、佐賀県警		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町1118番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第5号の2

条例個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	203020104	(2) 保有開始の予定年月 日	
(3) ファイルの名称	社会福祉施設等整備申請関係ファイル		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	高齢障害福祉課		
(6) ファイルの利用目的	社会福祉施設等整備申請関係の管理をするため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	社会福祉施設等整備申請者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input type="checkbox"/> 性別 () <input type="checkbox"/> 生年月日 () <input type="checkbox"/> 年齢 <input type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 健康状態 () <input type="checkbox"/> 病歴 () <input type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・() 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input checked="" type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含まない		
(11) 記録情報の経常的提供先	佐賀県、その他の地方公共団体		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町1118番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第5号の2

条例個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	203020105	(2) 保有開始の予定年月 日	
(3) ファイルの名称	介護予防拠点整備事業関係ファイル		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	高齢障害福祉課		
(6) ファイルの利用目的	介護予防拠点整備事業対象者の管理をするため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	介護予防拠点整備事業利用者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input type="checkbox"/> 性別 () <input type="checkbox"/> 生年月日 () <input type="checkbox"/> 年齢 <input type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 健康状態 () <input type="checkbox"/> 病歴 () <input type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・() 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input checked="" type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含まない		
(11) 記録情報の経常的提供先	佐賀県、その他の地方公共団体		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町1118番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手續が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第5号の2

条例個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	203020106	(2) 保有開始の予定年月 日	
(3) ファイルの名称	障害者控除対象者認定申請関係		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	高齢障害福祉課		
(6) ファイルの利用目的	障害者控除対象者認定申請者を管理するため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	障害者控除対象者認定申請をした者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input checked="" type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () <input checked="" type="checkbox"/> 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 健康状態 () <input type="checkbox"/> 病歴 () <input type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・() 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含まない		
(11) 記録情報の経常的提供先			
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町1118番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手續が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第5号の2

条例個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	203020107	(2) 保有開始の予定年月 日	
(3) ファイルの名称	ふれあいネットワーク事業関係		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	高齢障害福祉課		
(6) ファイルの利用目的	ふれあいネットワーク事業の対象者の管理をするため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	ふれあいネットワーク事業の対象者となった者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input checked="" type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () <input type="checkbox"/> 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 健康状態 () <input type="checkbox"/> 病歴 () <input type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input checked="" type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・() 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含まない		
(11) 記録情報の経常的提供先			
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町1118番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手續が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16)備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第5号の2

条例個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	203020109	(2) 保有開始の予定年月日	
(3) ファイルの名称	地域ケア会議関係		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	高齢障害福祉課		
(6) ファイルの利用目的	地域ケア会議内容を管理するため。		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	地域ケア会議の対象となった者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input checked="" type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () <input checked="" type="checkbox"/> 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 健康状態 () <input checked="" type="checkbox"/> 病歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 身体特徴 () <input checked="" type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input checked="" type="checkbox"/> 家族状況 () <input checked="" type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 学歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input checked="" type="checkbox"/> 収入財産 () <input checked="" type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input checked="" type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・() 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input checked="" type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含む		
(11) 記録情報の経常的提供先	地域ケア会議の参加者 (包括支援センター職員、助言者など)		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町1118番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手續が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第5号の2

条例個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	203020110	(2) 保有開始の予定年月日	
(3) ファイルの名称	老人保護措置関係		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	高齢障害福祉課		
(6) ファイルの利用目的	老人保護措置の申請者を管理するため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	老人保護措置の申請をした者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 () <input type="checkbox"/> 氏名 () <input type="checkbox"/> 住所 () <input type="checkbox"/> 性別 () <input type="checkbox"/> 生年月日 () <input type="checkbox"/> 年齢 <input type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 健康状態 () <input type="checkbox"/> 病歴 () <input type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・() 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 ()
	家庭状況等		その他
	<input type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()		
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含む		
(11) 記録情報の経常的提供先	対象者が入所する養護老人ホーム		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町1118番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手續が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第5号の2

条例個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	203020111	(2) 保有開始の予定年月 日	
(3) ファイルの名称	成年後見制度市長申立て関係 (高齢者)		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	高齢障害福祉課		
(6) ファイルの利用目的	成年後見制度市長申立て対象者の管理をするため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	成年後見制度市長申立ての対象者となった者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input checked="" type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () <input checked="" type="checkbox"/> 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 健康状態 () <input checked="" type="checkbox"/> 病歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 身体特徴 () <input checked="" type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input checked="" type="checkbox"/> 家族状況 () <input checked="" type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input checked="" type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input checked="" type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・ () 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含む		
(11) 記録情報の経常的提供先	家庭裁判所		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町1118番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手續が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第5号の2

条例個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	203020112	(2) 保有開始の予定年月日	
(3) ファイルの名称	成年後見制度報酬助成関係 (高齢者)		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	高齢障害福祉課		
(6) ファイルの利用目的	成年後見制度報酬助成申請者の管理をするため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	成年後見制度報酬助成の申請をした者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input checked="" type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () <input type="checkbox"/> 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 健康状態 () <input type="checkbox"/> 病歴 () <input type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input checked="" type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・ () 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含まない		
(11) 記録情報の経常的提供先			
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町1118番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手續が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第5号の2

条例個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	203020113	(2) 保有開始の予定年月日	
(3) ファイルの名称	長寿高齢者訪問関係		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	高齢障害福祉課		
(6) ファイルの利用目的	長寿高齢者訪問対象者（長寿上位10人）を管理するため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	長寿高齢者訪問の対象者（長寿上位10人）		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input checked="" type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () <input checked="" type="checkbox"/> 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 健康状態 () <input type="checkbox"/> 病歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 身体特徴 () <input checked="" type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input checked="" type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input checked="" type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・() 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外 <input checked="" type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含まない		
(11) 記録情報の経常的提供先			
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町1118番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手續が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第5号の2

条例個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	203020114	(2) 保有開始の予定年月日	
(3) ファイルの名称	特殊ベッド貸出事業関係		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	高齢障害福祉課		
(6) ファイルの利用目的	特殊ベッド貸出事業の対象者の管理をするため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	特殊ベッド貸出事業の対象者となった者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () <input type="checkbox"/> 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 健康状態 () <input checked="" type="checkbox"/> 病歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・() 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含む		
(11) 記録情報の経常的提供先	佐賀県、その他の地方公共団体		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町1118番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第5号の2

条例個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	203020115	(2) 保有開始の予定年月 日	
(3) ファイルの名称	高齢者福祉乗車券事業関係		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	高齢障害福祉課		
(6) ファイルの利用目的	高齢者福祉乗車券事業対象者の管理をするため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	高齢者福祉乗車券事業の対象者となった者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input checked="" type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () <input type="checkbox"/> 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 健康状態 () <input type="checkbox"/> 病歴 () <input type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・() 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含む		
(11) 記録情報の経常的提供先			
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町1118番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手續が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第5号の2

条例個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	203020116	(2) 保有開始の予定年月日	
(3) ファイルの名称	食の自立支援事業関係		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	高齢障害福祉課		
(6) ファイルの利用目的	食の自立支援事業の対象者の管理をするため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	食の自立支援事業の対象者となった者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input checked="" type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () <input checked="" type="checkbox"/> 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 健康状態 () <input checked="" type="checkbox"/> 病歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 身体特徴 () <input checked="" type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input checked="" type="checkbox"/> 家族状況 () <input checked="" type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input checked="" type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input checked="" type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・() 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含む		
(11) 記録情報の経常的提供先			
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町1118番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手續が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第5号の2

条例個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	203020117	(2) 保有開始の予定年月日	
(3) ファイルの名称	紙おむつ支給台帳		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	高齢障害福祉課		
(6) ファイルの利用目的	紙おむつ等支給対象者の管理をするため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	紙おむつ等支給事業の対象者となった者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input checked="" type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () <input checked="" type="checkbox"/> 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 健康状態 () <input checked="" type="checkbox"/> 病歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input checked="" type="checkbox"/> 家族状況 () <input checked="" type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input checked="" type="checkbox"/> 収入財産 () <input checked="" type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・() 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含む		
(11) 記録情報の経常的提供先	-		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町1118番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第5号の2

条例個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	203020118	(2) 保有開始の予定年月 日	
(3) ファイルの名称	在宅寝たきり老人等介護見舞金関係		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	高齢障害福祉課		
(6) ファイルの利用目的	在宅寝たきり老人等介護見舞金申請者の管理をするため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	在宅寝たきり老人等介護見舞金の申請をした者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input checked="" type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () <input checked="" type="checkbox"/> 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 健康状態 () <input checked="" type="checkbox"/> 病歴 () <input type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input checked="" type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input checked="" type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・() 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外 <input checked="" type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含む		
(11) 記録情報の経常的提供先			
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町1118番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手續が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第5号の2

条例個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	203020119	(2) 保有開始の予定年月日	
(3) ファイルの名称	おむつに係る費用の医療費控除関係		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	高齢障害福祉課		
(6) ファイルの利用目的	おむつに係る費用の医療費控除対象者の管理をするため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	おむつに係る費用の医療費控除の対象者となった者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () <input checked="" type="checkbox"/> 年齢 <input type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 健康状態 () <input type="checkbox"/> 病歴 () <input type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () <hr/> 家庭状況等 <input type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・() 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () <hr/> その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (鳥栖地区広域市町村圏組合)		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含む		
(11) 記録情報の経常的提供先	佐賀県、その他の地方公共団体		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町1118番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手續が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第5号の2

条例個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	203020120	(2) 保有開始の予定年月 日	
(3) ファイルの名称	社会福祉法人等による生計困難者に対する介護保険サービスに係る利用者負担額免除措置事業		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	高齢障害福祉課		
(6) ファイルの利用目的	社会福祉法人等による生計困難者に対する介護保険サービスに係る利用者負担額免除措置事業の対象者の管理をするため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	社会福祉法人等による生計困難者に対する介護保険サービスに係る利用者負担額免除措置事業の対象者となった者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input checked="" type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () <input type="checkbox"/> 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 健康状態 () <input type="checkbox"/> 病歴 () <input type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input checked="" type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input checked="" type="checkbox"/> 収入財産 () <input checked="" type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・() 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含む		
(11) 記録情報の経常的提供先	-		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町1118番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手續が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第5号の2

条例個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	203020121	(2) 保有開始の予定年月日	
(3) ファイルの名称	介護予防事業関係綴		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	高齢障害福祉課		
(6) ファイルの利用目的	介護予防事業の対象者の管理をするため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	介護予防事業の参加者及び申込者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input checked="" type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () <input checked="" type="checkbox"/> 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 健康状態 () <input checked="" type="checkbox"/> 病歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 身体特徴 () <input checked="" type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・() 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外 <input checked="" type="checkbox"/> 実施機関内 <input checked="" type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含む		
(11) 記録情報の経常的提供先	介護予防事業を委託している実施機関		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町1118番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手續が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先	くまもと健康支援研究所、社会福祉協議会、フカノ楽器店、スポーツフォアオール		
(15) 個人情報の処理形態	<input type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第5号の2

条例個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	203020122	(2) 保有開始の予定年月 日	
(3) ファイルの名称	身近な場所での通いの場立ち上げ推進事業		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	高齢障害福祉課		
(6) ファイルの利用目的	身近な場所での通いの場立ち上げ推進事業の管理をするため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	身近な場所での通いの場立ち上げ推進事業の対象者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input type="checkbox"/> 性別 () <input type="checkbox"/> 生年月日 () <input type="checkbox"/> 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 健康状態 () <input type="checkbox"/> 病歴 () <input type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・() 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外 <input checked="" type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含まない		
(11) 記録情報の経常的提供先	緑生館		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町1118番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先	緑生館		
(15) 個人情報の処理形態	<input type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第5号の2

条例個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	203020123	(2) 保有開始の予定年月日	
(3) ファイルの名称	元気クラブ関係綴		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	高齢障害福祉課		
(6) ファイルの利用目的	元気クラブの対象者の管理をするため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	元気クラブの対象者となった者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input checked="" type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () <input checked="" type="checkbox"/> 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 健康状態 () <input checked="" type="checkbox"/> 病歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 身体特徴 () <input checked="" type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input checked="" type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・() 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 ()
家庭状況等			その他
	<input checked="" type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()		
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外 <input checked="" type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含む		
(11) 記録情報の経常的提供先	くまもと健康支援研究所		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町1118番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手續が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先	くまもと健康支援研究所		
(15) 個人情報の処理形態	<input type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第5号の2

条例個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	203020124	(2) 保有開始の予定年月日	
(3) ファイルの名称	入浴事業関係		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	高齢障害福祉課		
(6) ファイルの利用目的	中央老人福祉センター及び若葉まちづくり推進センターの入浴事業利用者の管理をするため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	中央老人福祉センター及び若葉まちづくり推進センターの入浴事業を利用する者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input checked="" type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () <input checked="" type="checkbox"/> 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 健康状態 () <input type="checkbox"/> 病歴 () <input type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input checked="" type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・ () 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含まない		
(11) 記録情報の経常的提供先			
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町1118番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手續が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第5号の2

条例個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	203020125	(2) 保有開始の予定年月 日	
(3) ファイルの名称	中央老人福祉センター使用許可申請書関係		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	高齢障害福祉課		
(6) ファイルの利用目的	中央老人福祉センター使用許可申請書の管理をするため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	中央老人福祉センターの使用許可申請書を提出した者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input type="checkbox"/> 性別 () <input type="checkbox"/> 生年月日 () <input type="checkbox"/> 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 健康状態 () <input type="checkbox"/> 病歴 () <input type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・() 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input checked="" type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含まない		
(11) 記録情報の経常的提供先			
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町1118番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第5号の2

条例個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	203020126	(2) 保有開始の予定年月 日	
(3) ファイルの名称	認知症サポーター養成講座関係		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	高齢障害福祉課		
(6) ファイルの利用目的	認知症サポーター養成講座申込者の管理をするため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	認知症サポーター養成講座の申込を行った者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input checked="" type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () <input checked="" type="checkbox"/> 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 健康状態 () <input type="checkbox"/> 病歴 () <input type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・() 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含まない		
(11) 記録情報の経常的提供先			
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町1118番地	
	名称	総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第5号の2

条例個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	203020127	(2) 保有開始の予定年月 日	
(3) ファイルの名称	介護保険認定申請書 (写) 関係		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	高齢障害福祉課		
(6) ファイルの利用目的	介護保険認定申請者の管理をするため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	介護保険認定の申請をした者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input checked="" type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () <input checked="" type="checkbox"/> 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 健康状態 () <input checked="" type="checkbox"/> 病歴 () <input type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・ () 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含む		
(11) 記録情報の経常的提供先	鳥栖地区広域市町村圏組合		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町1118番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手續が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第5号の2

条例個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	203020128	(2) 保有開始の予定年月日	
(3) ファイルの名称	介護保険被保険者証等再交付申請書 (写) 関係		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	高齢障害福祉課		
(6) ファイルの利用目的	介護保険被保険者証等再交付申請者の管理をするため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	介護保険被保険者証等の再交付申請をした者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input checked="" type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () <input type="checkbox"/> 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 健康状態 () <input type="checkbox"/> 病歴 () <input type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・ () 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含まない		
(11) 記録情報の経常的提供先	鳥栖地区広域市町村圏組合		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町1118番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手續が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第5号の2

条例個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	203020129	(2) 保有開始の予定年月 日	
(3) ファイルの名称	介護マーク交付申請書関係		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	高齢障害福祉課		
(6) ファイルの利用目的	介護マーク交付申請者の管理をするため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	介護マークの交付申請をした者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input type="checkbox"/> 性別 () <input type="checkbox"/> 生年月日 () <input type="checkbox"/> 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 健康状態 () <input type="checkbox"/> 病歴 () <input type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・ () 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含まない		
(11) 記録情報の経常的提供先	佐賀県		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町1118番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手續が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16)備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第5号の2

条例個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	203020130	(2) 保有開始の予定年月日	
(3) ファイルの名称	認知症施策関係		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	高齢障害福祉課		
(6) ファイルの利用目的	鳥栖市のキャラバン・メイトを管理するため。 認知症の普及啓発に協力いただける方の情報を管理するため。		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	鳥栖市内在住のキャラバン・メイト チームオレンジをはじめとした普及啓発活動に協力できると申出のあった者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input checked="" type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () <input checked="" type="checkbox"/> 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 健康状態 () <input type="checkbox"/> 病歴 () <input type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () <hr/> 家庭状況等 <input type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・() 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () <hr/> その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含まない		
(11) 記録情報の経常的提供先			
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町1118番地	
	名称	総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第5号の2

条例個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	203020131	(2) 保有開始の予定年月日	
(3) ファイルの名称	鳥栖市行方不明高齢者等事前登録台帳		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	高齢障害福祉課		
(6) ファイルの利用目的	徘徊のおそれのある高齢者等の情報を管理するため。		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	鳥栖市行方不明高齢者等事前登録届出書の提出があった者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input checked="" type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () <input checked="" type="checkbox"/> 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 健康状態 () <input checked="" type="checkbox"/> 病歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 身体特徴 () <input checked="" type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input checked="" type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input checked="" type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・ () 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含む		
(11) 記録情報の経常的提供先	登録者がお住まいの地区を担当する地域包括支援センター 鳥栖警察署		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町1118番地	
	名称	総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16)備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第5号の2

条例個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	203020201	(2) 保有開始の予定年月 日	
(3) ファイルの名称	ストマ用装具助成事業補助金関係綴		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	高齢障害福祉課		
(6) ファイルの利用目的	ストマ申請書の管理をするため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	ストマ用装具助成事業補助金に関する申請をした者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input checked="" type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () <input checked="" type="checkbox"/> 年齢 <input type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 健康状態 () <input type="checkbox"/> 病歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () <div style="text-align: center;">家庭状況等</div> <input type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input checked="" type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input checked="" type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・ () 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () <div style="text-align: center;">その他</div>
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含む		
(11) 記録情報の経常的提供先			
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町1118番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手續が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第5号の2

条例個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	203020202	(2) 保有開始の予定年月日	
(3) ファイルの名称	更生医療関係		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	高齢障害福祉課		
(6) ファイルの利用目的	更生医療に関する申請書の管理をするため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	更生医療に関する申請をした者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input checked="" type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () <input checked="" type="checkbox"/> 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 健康状態 () <input checked="" type="checkbox"/> 病歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input checked="" type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input checked="" type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input checked="" type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・ () 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含む		
(11) 記録情報の経常的提供先	佐賀県、その他の地方公共団体		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町1118番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手續が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第5号の2

条例個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	203020203	(2) 保有開始の予定年月日	
(3) ファイルの名称	特別児童扶養手当関係綴		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	高齢障害福祉課		
(6) ファイルの利用目的	特別児童扶養手当に関する事務に利用するため。		
(7) ファイルに記録される個人の範囲			
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input checked="" type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input checked="" type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 健康状態 () <input checked="" type="checkbox"/> 病歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 身体特徴 () <input checked="" type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input checked="" type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input checked="" type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・ () 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 ()
	家庭状況等		その他
	<input checked="" type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()		
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外 <input checked="" type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含む		
(11) 記録情報の経常的提供先	佐賀県、他の地方公共団体		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町1118番地	
	名称	総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第5号の2

条例個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	203020206	(2) 保有開始の予定年月日	
(3) ファイルの名称	障害児通園事業関係綴		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	高齢障害福祉課		
(6) ファイルの利用目的	障害児通園事業に関する事務に利用するため。		
(7) ファイルに記録される個人の範囲			
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input checked="" type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input checked="" type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 健康状態 () <input checked="" type="checkbox"/> 病歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 身体特徴 () <input checked="" type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input checked="" type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・ () 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含む		
(11) 記録情報の経常的提供先	国民健康保険団体連合会		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町1118番地	
	名称	総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第5号の2

条例個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	203020207	(2) 保有開始の予定年月 日	
(3) ファイルの名称	特別障害者手当等支給関係綴		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	高齢障害福祉課		
(6) ファイルの利用目的	特別障害者手当等に関する事務に利用するため。		
(7) ファイルに記録される個人の範囲			
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input checked="" type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input checked="" type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 健康状態 () <input checked="" type="checkbox"/> 病歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 身体特徴 () <input checked="" type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input checked="" type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input checked="" type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・ () 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 ()
	家庭状況等		その他
	<input checked="" type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()		
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外 <input checked="" type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含む		
(11) 記録情報の経常的提供先	佐賀県、他の地方公共団体		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町1118番地	
	名称	総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16)備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第5号の2

条例個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	203020209	(2) 保有開始の予定年月日	
(3) ファイルの名称	介護給付費・訓練等給付費関係綴		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	高齢障害福祉課		
(6) ファイルの利用目的	障害福祉サービスの事務に利用するため。		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援する法律第4条第1項		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input checked="" type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () <input checked="" type="checkbox"/> 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 健康状態 () <input checked="" type="checkbox"/> 病歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 身体特徴 () <input checked="" type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input checked="" type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 学歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input checked="" type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input checked="" type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・ () 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含む		
(11) 記録情報の経常的提供先	他の地方公共団体		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町1118番地	
	名称	総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第5号の2

条例個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	203020210	(2) 保有開始の予定年月日	
(3) ファイルの名称	日常生活用具費給付関係		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	高齢障害福祉課		
(6) ファイルの利用目的	日常生活用具費給付に関する申請書の管理をするため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	日常生活用具費給付に関する申請をした者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input checked="" type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () <input checked="" type="checkbox"/> 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 健康状態 () <input checked="" type="checkbox"/> 病歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input checked="" type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input checked="" type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input checked="" type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・ () 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含む		
(11) 記録情報の経常的提供先	その他の地方公共団体		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町1118番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手續が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第5号の2

条例個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	203020211	(2) 保有開始の予定年月日	
(3) ファイルの名称	地域生活支援事業		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	高齢障害福祉課		
(6) ファイルの利用目的	地域生活支援事業に関する事務に利用するため。		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	地域生活支援事業に関する申請をした者。		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input checked="" type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 健康状態 () <input checked="" type="checkbox"/> 病歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input checked="" type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input checked="" type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input checked="" type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・ () 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 () (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含む		
(11) 記録情報の経常的提供先			
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町1118番地	
	名称	総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手續が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第5号の2

条例個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	203020212	(2) 保有開始の予定年月日	
(3) ファイルの名称	障害支援区分認定審査会関係		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	高齢障害福祉課		
(6) ファイルの利用目的	障害福祉サービスの事務に利用するため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	障害支援区分が必要な者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input checked="" type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () <input checked="" type="checkbox"/> 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 健康状態 () <input checked="" type="checkbox"/> 病歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 身体特徴 () <input checked="" type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 学歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input checked="" type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・ () 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 ()
家庭状況等			その他
	<input checked="" type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()		
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含む		
(11) 記録情報の経常的提供先	他の地方公共団体		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町1118番地	
	名称	総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第5号の2

条例個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	203020214	(2) 保有開始の予定年月日	
(3) ファイルの名称	自立支援医療（育成医療）関係		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	高齢障害福祉課		
(6) ファイルの利用目的	育成医療に関する申請書の管理をするため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	育成医療に関する申請をした者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input checked="" type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () <input checked="" type="checkbox"/> 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 健康状態 () <input checked="" type="checkbox"/> 病歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input checked="" type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input checked="" type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input checked="" type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・ () 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含む		
(11) 記録情報の経常的提供先	佐賀県、その他の地方公共団体		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町1118番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手續が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第5号の2

条例個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	203020215	(2) 保有開始の予定年月日	
(3) ファイルの名称	障害児通所給付費関係綴		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	高齢障害福祉課		
(6) ファイルの利用目的	障害児福祉サービスの事務に利用するため。		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	障害者総合支援法第4条第1項の政令で定めるものによる障害の程度が同項の厚生労働大臣が定める程度である児童		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input checked="" type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () <input checked="" type="checkbox"/> 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 健康状態 () <input checked="" type="checkbox"/> 病歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 身体特徴 () <input checked="" type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 学歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input checked="" type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input checked="" type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・ () 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 ()
家庭状況等			その他
	<input checked="" type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()		
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含む		
(11) 記録情報の経常的提供先	他の地方公共団体		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町1118番地	
	名称	総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手續が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第5号の2

条例個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	203020216	(2) 保有開始の予定年月 日	
(3) ファイルの名称	難聴児補聴器購入費助成事業関係綴		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	高齢障害福祉課		
(6) ファイルの利用目的	鳥栖市難聴児補聴器購入費助成事業に関する申請書の管理をするため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	鳥栖市難聴児補聴器購入費助成事業補装具費に関する申請をした者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input checked="" type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () <input checked="" type="checkbox"/> 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 健康状態 () <input checked="" type="checkbox"/> 病歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input checked="" type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input checked="" type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input checked="" type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・ () 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含む		
(11) 記録情報の経常的提供先	その他の地方公共団体		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町1118番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手續が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第5号の2

条例個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	203020217	(2) 保有開始の予定年月日	
(3) ファイルの名称	障害者理解促進事業関係		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	高齢障害福祉課		
(6) ファイルの利用目的	障害者理解促進事業の管理をするため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	障害者理解促進事業に関わる者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input type="checkbox"/> 性別 () <input type="checkbox"/> 生年月日 () <input type="checkbox"/> 年齢 <input type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 健康状態 () <input type="checkbox"/> 病歴 () <input type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・ () 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含む		
(11) 記録情報の経常的提供先	佐賀県、その他の地方公共団体		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町1118番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手續が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第5号の2

条例個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	203020219	(2) 保有開始の予定年月 日	
(3) ファイルの名称	精神障害者保健福祉手帳関係		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	高齢障害福祉課		
(6) ファイルの利用目的	障害者手帳申請書の管理をするため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	障害者手帳に関する申請をした者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () <input checked="" type="checkbox"/> 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 健康状態 () <input checked="" type="checkbox"/> 病歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 身体特徴 () <input checked="" type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 学歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input checked="" type="checkbox"/> 公的扶助 () <input checked="" type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・ () 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 ()
	家庭状況等		その他
	<input checked="" type="checkbox"/> 家族状況 () <input checked="" type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()		
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含む		
(11) 記録情報の経常的提供先	佐賀県、その他の地方公共団体		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町1118番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手續が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16)備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第5号の2

条例個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	203020220	(2) 保有開始の予定年月 日	
(3) ファイルの名称	自立支援医療（精神通院医療）関係		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	高齢障害福祉課		
(6) ファイルの利用目的	自立支援医療受給者証（精神通院）に関する申請書の管理をするため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	自立支援医療受給者証（精神通院）に関する申請をした者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input checked="" type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () <input checked="" type="checkbox"/> 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 健康状態 () <input checked="" type="checkbox"/> 病歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 身体特徴 () <input checked="" type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 学歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input checked="" type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input checked="" type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・ () 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 ()
家庭状況等			その他
	<input checked="" type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()		
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含む		
(11) 記録情報の経常的提供先	佐賀県、その他の地方公共団体		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町1118番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手續が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第5号の2

条例個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	203020222	(2) 保有開始の予定年月日	
(3) ファイルの名称	高額障害福祉サービス等給付費関係綴		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	高齢障害福祉課		
(6) ファイルの利用目的	高額障害福祉サービスの事務に利用するため。		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	障害者総合支援法施行令第43条の5第6項		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input checked="" type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () <input type="checkbox"/> 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 健康状態 () <input type="checkbox"/> 病歴 () <input type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input checked="" type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・ () 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含む		
(11) 記録情報の経常的提供先	他の地方公共団体		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町1118番地	
	名称	総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第5号の2

条例個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	203020223	(2) 保有開始の予定年月日	
(3) ファイルの名称	身体障害者手帳関係		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	高齢障害福祉課		
(6) ファイルの利用目的	身体障害者手帳申請書の管理をするため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	身体障害者手帳手帳に関する申請をした者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input checked="" type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () <input type="checkbox"/> 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 健康状態 () <input checked="" type="checkbox"/> 病歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () <div style="text-align: center;">家庭状況等</div> <input type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・ () 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () <div style="text-align: center;">その他</div>
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input checked="" type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含む		
(11) 記録情報の経常的提供先	佐賀県、その他の地方公共団体		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町1118番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手續が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第5号の2

条例個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	203020224	(2) 保有開始の予定年月日	
(3) ファイルの名称	成年後見制度利用支援事業関係綴 (障害者)		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	高齢障害福祉課		
(6) ファイルの利用目的	成年後見制度に関する事務に利用するため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	成年後見制度に関する申請をした者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input checked="" type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 健康状態 () <input checked="" type="checkbox"/> 病歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input checked="" type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input checked="" type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input checked="" type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・ () 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含む		
(11) 記録情報の経常的提供先			
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町1118番地	
	名称	総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手續が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第5号の2

条例個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	203020225	(2) 保有開始の予定年月 日	
(3) ファイルの名称	心身障害者扶養共済関係綴		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	高齢障害福祉課		
(6) ファイルの利用目的	心身障害者扶養共済に関する申請書の管理をするため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	心身障害者扶養共済に関する申請をした者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input checked="" type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () <input checked="" type="checkbox"/> 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 健康状態 () <input checked="" type="checkbox"/> 病歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input checked="" type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・ () 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含む		
(11) 記録情報の経常的提供先	佐賀県、その他の地方公共団体		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町1118番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手續が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第5号の2

条例個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	203020227	(2) 保有開始の予定年月日	
(3) ファイルの名称	障害者虐待関係綴		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	高齢障害福祉課		
(6) ファイルの利用目的	障害者虐待に関する事務に利用するため。		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	障害者虐待の通報があった者。		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input checked="" type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 健康状態 () <input checked="" type="checkbox"/> 病歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 身体特徴 () <input checked="" type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input checked="" type="checkbox"/> 家族状況 () <input checked="" type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input checked="" type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input checked="" type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・ () 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外 <input checked="" type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 () (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含む		
(11) 記録情報の経常的提供先	佐賀県		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町1118番地	
	名称	総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第5号の2

条例個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	203030101	(2) 保有開始の予定年月日	令和元年10月
(3) ファイルの名称	子育てのための施設等利用給付(認定関係)		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども育成課		
(6) ファイルの利用目的	幼児教育・保育の無償化に当たって、幼稚園や認定こども園の幼稚園枠、認可外保育施設を利用する子ども(鳥栖市民)の保育料(預かり保育に係る保育料も含む)に相当する費用を、給付するため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	鳥栖市在住の幼稚園や認定こども園の幼稚園枠、認可外保育施設の利用者(各施設に関しては市内・市外問わない)		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input checked="" type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 健康状態 () <input type="checkbox"/> 病歴 () <input type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input checked="" type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・ () 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含まない		
(11) 記録情報の経常的提供先			
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町1118番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手續が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16)備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第5号の2

条例個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	203040201	(2) 保有開始の予定年月日	
(3) ファイルの名称	石綿調査管理ファイル		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	健康増進課		
(6) ファイルの利用目的	個人の健診結果データの登録管理を行い、健康管理を行う。		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	対象者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input checked="" type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 健康状態 () <input checked="" type="checkbox"/> 病歴 () <input type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・ () 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外 <input checked="" type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含む		
(11) 記録情報の経常的提供先			
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	佐賀県鳥栖市宿町1118番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手續が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16)備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。