

様式第 5 号

個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	5010101	(2) 保有開始の予定年月日	令和 7 年 3 月 2 6 日
(3) ファイルの名称	公共予約システム利用者名簿		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	市民協働課		
(6) ファイルの利用目的	まちづくり推進センター利用状況を管理するため。		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	まちづくり推進センターの利用者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 ()	<input type="checkbox"/> 健康状態 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・ ()
<input checked="" type="checkbox"/> 氏名 ()	<input type="checkbox"/> 病歴 ()	<input type="checkbox"/> 職業職歴 ()	宗教
<input checked="" type="checkbox"/> 住所 ()	<input type="checkbox"/> 身体特徴 ()	<input type="checkbox"/> 資格賞罰 ()	<input type="checkbox"/> 社会的差別 ()
<input type="checkbox"/> 性別 ()	<input type="checkbox"/> 性格 ()	<input type="checkbox"/> 成績評価 ()	の原因となる個人情報
<input type="checkbox"/> 生年月日 () 年齢	<input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 収入財産 ()	<input type="checkbox"/> その他 ()
<input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 ()	家庭状況等	<input type="checkbox"/> 納税状況 ()	その他
<input type="checkbox"/> 国籍本籍 ()	<input type="checkbox"/> 家族状況 ()	<input type="checkbox"/> 公的扶助 ()	
<input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 婚姻歴 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 趣味 ()	
	<input type="checkbox"/> 親族関係 ()	<input type="checkbox"/> その他 ()	
	<input type="checkbox"/> その他 ()		
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含まない		
(11) 記録情報の経常的提供先			
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町 1 1 1 8 番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日：		
	変更項目：		

注 1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。
 2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第 5 号

個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	5010401	(2) 保有開始の予定年月日	平成 22 年 4 月 1 日
(3) ファイルの名称	市民相談情報ファイル		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	市民協働課 市民相談室		
(6) ファイルの利用目的	市民相談を円滑に対応するため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	市民相談者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 ()	<input type="checkbox"/> 健康状態 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・ ()
<input checked="" type="checkbox"/> 氏名 ()	<input type="checkbox"/> 病歴 ()	<input type="checkbox"/> 職業職歴 ()	宗教
<input checked="" type="checkbox"/> 住所 ()	<input type="checkbox"/> 身体特徴 ()	<input type="checkbox"/> 資格賞罰 ()	<input type="checkbox"/> 社会的差別 ()
<input checked="" type="checkbox"/> 性別 ()	<input type="checkbox"/> 性格 ()	<input type="checkbox"/> 成績評価 ()	の原因となる個人情報
<input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 ()	<input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 収入財産 ()	<input type="checkbox"/> その他 ()
年齢		<input type="checkbox"/> 納税状況 ()	
<input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 ()	家庭状況等	<input type="checkbox"/> 公的扶助 ()	その他
<input type="checkbox"/> 国籍本籍 ()	<input type="checkbox"/> 家族状況 ()	<input type="checkbox"/> 趣味 ()	・相談要旨 ・処理内容
<input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 婚姻歴 ()	<input type="checkbox"/> その他 ()	
	<input type="checkbox"/> 親族関係 ()		
	<input type="checkbox"/> その他 ()		
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外		
	<input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人		
	<input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等		
	<input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供		
	<input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人		
	<input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他		
	(利用・提供先 ())		
(10) 要配慮個人情報	含む		
(11) 記録情報の経常的提供先	-		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町 1 1 1 8 番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容	-		
利用停止に関する規定の内容	-		
(14) ファイルの処理の委託先	-		
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日：		
	変更項目：		

注 1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	5010501	(2) 保有開始の予定年月日	平成 22 年 4 月 1 日
(3) ファイルの名称	消費生活相談情報ファイル		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	市民協働課 消費生活センター		
(6) ファイルの利用目的	消費生活に関する相談を受け付け、助言やあっせん等を行うことにより、消費者の利益の擁護と被害防止を図るため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	消費生活相談者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input checked="" type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 健康状態 () <input type="checkbox"/> 病歴 () <input type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・ () 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因とな る個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他 ・相談概要 ・処理結果概要
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先 ())		
(10) 要配慮個人情報	含む		
(11) 記録情報の経常的提供先	-		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町 1 1 1 8 番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注 1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第 5 号

個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	5020101	(2) 保有開始の予定年月日	昭和 29 年 4 月 1 日
(3) ファイルの名称	戸籍ファイル		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	市民課		
(6) ファイルの利用目的	人の身分関係の公証のため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	鳥栖市を本籍地とする者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 ()	<input type="checkbox"/> 健康状態 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・ ()
<input checked="" type="checkbox"/> 氏名 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 病歴 ()	<input type="checkbox"/> 職業職歴 ()	宗教
<input checked="" type="checkbox"/> 住所 ()	<input type="checkbox"/> 身体特徴 ()	<input type="checkbox"/> 資格賞罰 ()	<input type="checkbox"/> 社会的差別 ()
<input checked="" type="checkbox"/> 性別 ()	<input type="checkbox"/> 性格 ()	<input type="checkbox"/> 成績評価 ()	の原因となる個人情報
<input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () 年齢	<input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 収入財産 ()	<input type="checkbox"/> その他 ()
<input type="checkbox"/> 電話番号 ()	家庭状況等	<input type="checkbox"/> 納税状況 ()	その他
<input checked="" type="checkbox"/> 国籍本籍 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 家族状況 ()	<input type="checkbox"/> 公的扶助 ()	
<input type="checkbox"/> その他 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 婚姻歴 ()	<input type="checkbox"/> 趣味 ()	
	<input checked="" type="checkbox"/> 親族関係 ()	<input type="checkbox"/> その他 ()	
	<input type="checkbox"/> その他 ()		
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input checked="" type="checkbox"/> 他の官公庁 <input checked="" type="checkbox"/> その他(戸籍届出人)		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含む		
(11) 記録情報の経常的提供先	佐賀地方法務局、佐賀県		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町 1 1 1 8 番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容	戸籍法第 24 条、59 条、113 条、114 条、116 条の規定による戸籍訂正		
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日：		
	変更項目：		

注 1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。
 2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第 5 号

個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	5020201	(2) 保有開始の予定年月日	
(3) ファイルの名称	マイナンバーカード交付		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	市民課		
(6) ファイルの利用目的	マイナンバーカードの交付		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	マイナンバーカードの交付申請者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input checked="" type="checkbox"/> 識別番号 (マイナンバー、住民票コード) <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input checked="" type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () 年齢 <input type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 (印影)	<input type="checkbox"/> 健康状態 () <input type="checkbox"/> 病歴 () <input type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・ () 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含まない		
(11) 記録情報の経常的提供先			
(12) 開示、訂正または利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町 1 1 1 8 番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注 1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。
 2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第 5 号

個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	5020202	(2) 保有開始の予定年月日	
(3) ファイルの名称	印鑑の登録及び証明に関する事務		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	市民課		
(6) ファイルの利用目的	印影の公証のため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	鳥栖市に印鑑登録をした人		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 ()	<input type="checkbox"/> 健康状態 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・ ()
<input checked="" type="checkbox"/> 氏名 ()	<input type="checkbox"/> 病歴 ()	<input type="checkbox"/> 職業職歴 ()	宗教
<input checked="" type="checkbox"/> 住所 ()	<input type="checkbox"/> 身体特徴 ()	<input type="checkbox"/> 資格賞罰 ()	<input type="checkbox"/> 社会的差別 ()
<input checked="" type="checkbox"/> 性別 ()	<input type="checkbox"/> 性格 ()	<input type="checkbox"/> 成績評価 ()	の原因となる個人情報
<input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () 年齢	<input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 収入財産 ()	<input type="checkbox"/> その他 ()
<input type="checkbox"/> 電話番号 ()	家庭状況等	<input type="checkbox"/> 納税状況 ()	その他
<input type="checkbox"/> 国籍本籍 ()	<input type="checkbox"/> 家族状況 ()	<input type="checkbox"/> 公的扶助 ()	
<input checked="" type="checkbox"/> その他 (印影)	<input type="checkbox"/> 婚姻歴 ()	<input type="checkbox"/> 趣味 ()	
	<input type="checkbox"/> 親族関係 ()	<input type="checkbox"/> その他 ()	
	<input type="checkbox"/> その他 ()		
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含まない		
(11) 記録情報の経常的提供先			
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町 1 1 1 8 番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日：		
	変更項目：		

- 注 1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。
- 2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第 5 号

個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	5020203	(2) 保有開始の予定年月日	
(3) ファイルの名称	公的個人認証サービス		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	市民課		
(6) ファイルの利用目的	電子証明書の交付		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	電子証明書の交付申請者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 ()	<input type="checkbox"/> 健康状態 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・ ()
<input checked="" type="checkbox"/> 氏名 ()	<input type="checkbox"/> 病歴 ()	<input type="checkbox"/> 職業職歴 ()	宗教
<input checked="" type="checkbox"/> 住所 ()	<input type="checkbox"/> 身体特徴 ()	<input type="checkbox"/> 資格賞罰 ()	<input type="checkbox"/> 社会的差別 ()
<input checked="" type="checkbox"/> 性別 ()	<input type="checkbox"/> 性格 ()	<input type="checkbox"/> 成績評価 ()	の原因となる個人情報
<input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () 年齢	<input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 収入財産 ()	<input type="checkbox"/> その他 ()
<input type="checkbox"/> 電話番号 ()	家庭状況等	<input type="checkbox"/> 納税状況 ()	その他
<input type="checkbox"/> 国籍本籍 ()	<input type="checkbox"/> 家族状況 ()	<input type="checkbox"/> 公的扶助 ()	
<input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 婚姻歴 ()	<input type="checkbox"/> 趣味 ()	
	<input type="checkbox"/> 親族関係 ()	<input type="checkbox"/> その他 ()	
	<input type="checkbox"/> その他 ()		
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先 ())		
(10) 要配慮個人情報	含まない		
(11) 記録情報の経常的提供先			
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町 1 1 1 8 番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日：		
	変更項目：		

- 注 1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。
- 2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第5号

個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	5020204	(2) 保有開始の予定年月日	
(3) ファイルの名称	住民基本台帳		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	市民課		
(6) ファイルの利用目的	住民の居住関係の公証		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	鳥栖市に住所を定めた者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input checked="" type="checkbox"/> 識別番号 (住民票コード、マイナンバーカード) <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input checked="" type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () 年齢 <input type="checkbox"/> 電話番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 健康状態 () <input type="checkbox"/> 病歴 () <input type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・ () 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外 <input checked="" type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input checked="" type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 目的外利用 <input checked="" type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input checked="" type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input checked="" type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含まない		
(11) 記録情報の経常的提供先	地方公共団体情報システム機構、他の官公署、民間・私人		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町1118番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日:		
	変更項目:		

- 注1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。
 2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第 5 号

個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	5020205	(2) 保有開始の予定年月日	
(3) ファイルの名称	住民基本台帳ネットワークシステム		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	市民課		
(6) ファイルの利用目的	全国共通の本人確認基盤による住民への広域的・効率的なサービス提供		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	鳥栖市に住所を定めた者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input checked="" type="checkbox"/> 識別番号 (マイナンバー、住民票コード) <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input checked="" type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () 年齢 <input type="checkbox"/> 電話番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 健康状態 () <input type="checkbox"/> 病歴 () <input type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・ () 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input checked="" type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含まない		
(11) 記録情報の経常的提供先	地方公共団体情報システム機構、他の官公署		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町 1 1 1 8 番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日 :		
	変更項目 :		

注 1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。
 2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第 5 号

個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	5020206	(2) 保有開始の予定年月日	
(3) ファイルの名称	証明書コンビニ交付		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	市民課		
(6) ファイルの利用目的	コンビニエンスストア等における各種証明書の交付		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	電子証明書の交付申請者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input checked="" type="checkbox"/> 識別番号 (マイナンバー) <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input checked="" type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () 年齢 <input type="checkbox"/> 電話番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 健康状態 () <input type="checkbox"/> 病歴 () <input type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・ () 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含まない		
(11) 記録情報の経常的提供先			
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町 1 1 1 8 番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

- 注 1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。
 2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第 5 号

個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	5030101	(2) 保有開始の予定年月日	令和 4 年 4 月 1 日
(3) ファイルの名称	高額療養費支給申請書		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	保険年金課		
(6) ファイルの利用目的	高額療養費支給業務のため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	国民健康保険被保険者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input checked="" type="checkbox"/> 識別番号 (国保番号) <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 健康状態 () <input type="checkbox"/> 病歴 () <input type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input type="checkbox"/> 収入財産 () <input checked="" type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・ () 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因とな る個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報			
(11) 記録情報の経常的提供先	佐賀県国民健康保険団体連合会		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町 1 1 1 8 番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日：令和 6 年 4 月 1 日 変更項目：(5)ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称		

注 1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16)備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	5030102	(2) 保有開始の予定年月日	令和4年4月1日
(3) ファイルの名称	国民年金・国民健康保険被保険者異動届		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	保険年金課		
(6) ファイルの利用目的	被保険者の資格情報の異動事務のため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	鳥栖市国民健康保険被保険者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
■ 識別番号 (国保番号) (基礎年金番号)	<input type="checkbox"/> 健康状態 () <input type="checkbox"/> 病歴 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・ () 宗教
■ 氏名 ()	<input type="checkbox"/> 身体特徴 ()	<input type="checkbox"/> 資格賞罰 ()	<input type="checkbox"/> 社会的差別 ()
■ 住所 ()	<input type="checkbox"/> 性格 ()	<input type="checkbox"/> 成績評価 ()	の原因とな
■ 性別 ()	<input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 収入財産 ()	る個人情報
■ 生年月日 () 年齢	家庭状況等	<input type="checkbox"/> 納税状況 ()	<input type="checkbox"/> その他 ()
■ 電話番号 ()		<input type="checkbox"/> 公的扶助 ()	その他
<input type="checkbox"/> 国籍本籍 ()	<input type="checkbox"/> 家族状況 ()	<input type="checkbox"/> 趣味 ()	
■ その他 (異動事由)	<input type="checkbox"/> 婚姻歴 ()	<input type="checkbox"/> その他 ()	
	<input type="checkbox"/> 親族関係 ()		
	<input type="checkbox"/> その他 ()		
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外		
	<input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人		
	<input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等		
	<input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供		
	<input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人		
	<input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他		
	(利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報			
(11) 記録情報の経常的提供先			
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町1118番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日：令和6年4月1日 変更項目：(5)ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称		

注1 「(8)個人情報の記録項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16)備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	5030103	(2) 保有開始の予定年月日	
(3) ファイルの名称	特定健診受診券發送リスト		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	保険年金課		
(6) ファイルの利用目的	特定健診受診券の發送管理のため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	特定健診対象者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
■識別番号(国保番号)	<input type="checkbox"/> 健康状態()	<input type="checkbox"/> 学歴()	<input type="checkbox"/> 思想信条・()
■氏名()	<input type="checkbox"/> 病歴()	<input type="checkbox"/> 職業職歴()	宗教
■住所()	<input type="checkbox"/> 身体特徴()	<input type="checkbox"/> 資格賞罰()	<input type="checkbox"/> 社会的差別()
■性別()	<input type="checkbox"/> 性格()	<input type="checkbox"/> 成績評価()	の原因とな
■生年月日()	<input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 収入財産()	る個人情報
■年齢		<input type="checkbox"/> 納税状況()	<input type="checkbox"/> その他()
<input type="checkbox"/> 電話番号()	家庭状況等	<input type="checkbox"/> 公的扶助()	その他
<input type="checkbox"/> 国籍本籍()	<input type="checkbox"/> 家族状況()	<input type="checkbox"/> 趣味()	
■その他(受診券整理番号)	<input type="checkbox"/> 婚姻歴()	<input type="checkbox"/> その他()	
	<input type="checkbox"/> 親族関係()		
	<input type="checkbox"/> その他()		
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	<input checked="" type="checkbox"/> 含む		
(11) 記録情報の経常的提供先			
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	佐賀県鳥栖市宿町 1 1 1 8 番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容	なし		
利用停止に関する規定の内容	なし		
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日:		
	変更項目:		

注 1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	5030104	(2) 保有開始の予定年月日	
(3) ファイルの名称	特定健診未受診者発送リスト		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	保険年金課		
(6) ファイルの利用目的	特定健診未受診者に対する受診勧奨		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	特定健診未受診者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input checked="" type="checkbox"/> 識別番号(国保番号) <input checked="" type="checkbox"/> 氏名() <input checked="" type="checkbox"/> 住所() <input checked="" type="checkbox"/> 性別() <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日() <input checked="" type="checkbox"/> 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号() <input type="checkbox"/> 国籍本籍() <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 健康状態() <input type="checkbox"/> 病歴() <input type="checkbox"/> 身体特徴() <input type="checkbox"/> 性格() <input checked="" type="checkbox"/> その他(医療機関受診状況、過去の特定健診の受診状況) <input type="checkbox"/> 家庭状況等 <input type="checkbox"/> 家族状況() <input type="checkbox"/> 婚姻歴() <input type="checkbox"/> 親族関係() <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 学歴() <input type="checkbox"/> 職業職歴() <input type="checkbox"/> 資格賞罰() <input type="checkbox"/> 成績評価() <input type="checkbox"/> 収入財産() <input type="checkbox"/> 納税状況() <input type="checkbox"/> 公的扶助() <input type="checkbox"/> 趣味() <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 思想信条・() 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別() の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他() その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先 委託先)		
(10) 要配慮個人情報	含む		
(11) 記録情報の経常的提供先			
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	佐賀県鳥栖市宿町1118番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16)備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第 5 号

個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	5030105	(2) 保有開始の予定年月日	
(3) ファイルの名称	簡素化口座リスト		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	保険年金課		
(6) ファイルの利用目的	高額療養費支給事務のため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	簡素化口座登録済みの被保険者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input checked="" type="checkbox"/> 識別番号(国保番号) <input checked="" type="checkbox"/> 氏名() <input checked="" type="checkbox"/> 住所() <input checked="" type="checkbox"/> 性別() <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日() 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号() <input type="checkbox"/> 国籍本籍() <input checked="" type="checkbox"/> その他(個人番号)	<input type="checkbox"/> 健康状態() <input type="checkbox"/> 病歴() <input type="checkbox"/> 身体特徴() <input type="checkbox"/> 性格() <input type="checkbox"/> その他() 家庭状況等 <input type="checkbox"/> 家族状況() <input type="checkbox"/> 婚姻歴() <input type="checkbox"/> 親族関係() <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 学歴() <input type="checkbox"/> 職業職歴() <input type="checkbox"/> 資格賞罰() <input type="checkbox"/> 成績評価() <input type="checkbox"/> 収入財産() <input type="checkbox"/> 納税状況() <input type="checkbox"/> 公的扶助() <input type="checkbox"/> 趣味() <input checked="" type="checkbox"/> その他(口座情報)	<input type="checkbox"/> 思想信条・() 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別() の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他() その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含まない		
(11) 記録情報の経常的提供先	なし		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	佐賀県鳥栖市宿町 1 1 1 8 番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日：		
	変更項目：		

注 1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。
 2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	5030106	(2) 保有開始の予定年月日	
(3) ファイルの名称	国保市町村事務処理標準システムデータベース		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	保険年金課		
(6) ファイルの利用目的	国民健康保険の資格管理のため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	鳥栖市に住所を有したことがある者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input checked="" type="checkbox"/> 識別番号(国保番号) <input checked="" type="checkbox"/> 氏名() <input checked="" type="checkbox"/> 住所() <input checked="" type="checkbox"/> 性別() <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日() 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号() <input type="checkbox"/> 国籍本籍() <input checked="" type="checkbox"/> その他(個人番号)	<input type="checkbox"/> 健康状態() <input type="checkbox"/> 病歴() <input type="checkbox"/> 身体特徴() <input type="checkbox"/> 性格() <input type="checkbox"/> その他() 家庭状況等 <input checked="" type="checkbox"/> 家族状況() <input type="checkbox"/> 婚姻歴() <input type="checkbox"/> 親族関係() <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 学歴() <input type="checkbox"/> 職業職歴() <input type="checkbox"/> 資格賞罰() <input type="checkbox"/> 成績評価() <input checked="" type="checkbox"/> 収入財産() <input checked="" type="checkbox"/> 納税状況() <input type="checkbox"/> 公的扶助() <input type="checkbox"/> 趣味() <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 思想信条・() 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別() の原因とな る個人情報 <input type="checkbox"/> その他() その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含む		
(11) 記録情報の経常的提供先	佐賀県国民健康保険団体連合会		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	佐賀県鳥栖市宿町 1 1 1 8 番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先	佐賀県国民健康保険団体連合会		
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日：		
	変更項目：		

注 1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第 5 号

個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	5030107	(2) 保有開始の予定年月日	
(3) ファイルの名称	KDB システムデータベース		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	保険年金課		
(6) ファイルの利用目的	医療機関の受診歴、健康状態の管理		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	国民健康保険被保険者で、健診や医療機関を受診された方		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input checked="" type="checkbox"/> 識別番号(国保番号) <input checked="" type="checkbox"/> 氏名() <input checked="" type="checkbox"/> 住所() <input checked="" type="checkbox"/> 性別() <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日() <input checked="" type="checkbox"/> 年齢 <input type="checkbox"/> 電話番号() <input type="checkbox"/> 国籍本籍() <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 健康状態() <input type="checkbox"/> 病歴() <input type="checkbox"/> 身体特徴() <input type="checkbox"/> 性格() <input checked="" type="checkbox"/> その他(医療機関受診状況) 家庭状況等 <input type="checkbox"/> 家族状況() <input type="checkbox"/> 婚姻歴() <input type="checkbox"/> 親族関係() <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 学歴() <input type="checkbox"/> 職業職歴() <input type="checkbox"/> 資格賞罰() <input type="checkbox"/> 成績評価() <input type="checkbox"/> 収入財産() <input type="checkbox"/> 納税状況() <input type="checkbox"/> 公的扶助() <input type="checkbox"/> 趣味() <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 思想信条・() 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別() の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他() その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先 委託先：		
(10) 要配慮個人情報	含む		
(11) 記録情報の経常的提供先	佐賀県国民健康保険団体連合会		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	佐賀県鳥栖市宿町 1 1 1 8 番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先	佐賀県国民健康保険団体連合会		
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算処理 <input type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日：		
	変更項目：		

- 注 1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。
 2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	5030108	(2) 保有開始の予定年月日	
(3) ファイルの名称	特定健診システムデータベース		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	保険年金課		
(6) ファイルの利用目的	個別健診、集団健診の受診状態の把握		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	国民健康保険被保険者で、過去に特定健診を受診された方		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input checked="" type="checkbox"/> 識別番号(国保番号) <input checked="" type="checkbox"/> 氏名() <input checked="" type="checkbox"/> 住所() <input checked="" type="checkbox"/> 性別() <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日() <input checked="" type="checkbox"/> 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号() <input type="checkbox"/> 国籍本籍() <input checked="" type="checkbox"/> その他(受診券整理番号)	<input type="checkbox"/> 健康状態() <input type="checkbox"/> 病歴() <input type="checkbox"/> 身体特徴() <input type="checkbox"/> 性格() <input checked="" type="checkbox"/> その他(過去の健診結果) 家庭状況等 <input type="checkbox"/> 家族状況() <input type="checkbox"/> 婚姻歴() <input type="checkbox"/> 親族関係() <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 学歴() <input type="checkbox"/> 職業職歴() <input type="checkbox"/> 資格賞罰() <input type="checkbox"/> 成績評価() <input type="checkbox"/> 収入財産() <input type="checkbox"/> 納税状況() <input type="checkbox"/> 公的扶助() <input type="checkbox"/> 趣味() <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 思想信条・() 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別() の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他() その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先 委託先：		
(10) 要配慮個人情報	<input checked="" type="checkbox"/> 含む		
(11) 記録情報の経常的提供先	佐賀県国民健康保険団体連合会		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	佐賀県鳥栖市宿町 1 1 1 8 番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容	なし		
利用停止に関する規定の内容	なし		
(14) ファイルの処理の委託先	佐賀県国民健康保険団体連合会		
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算処理 <input type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日：		
	変更項目：		

注 1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第 5 号

個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	5030109	(2) 保有開始の予定年月日	
(3) ファイルの名称	国保総合システムデータベース		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	保険年金課		
(6) ファイルの利用目的	国民健康保険被保険者への給付業務を行うため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	鳥栖市の国民健康保険の資格履歴を有する者で擬制世帯主を含む		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input checked="" type="checkbox"/> 識別番号(国保番号) <input checked="" type="checkbox"/> 氏名() <input checked="" type="checkbox"/> 住所() <input checked="" type="checkbox"/> 性別() <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日() 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号() <input type="checkbox"/> 国籍本籍() <input checked="" type="checkbox"/> その他(個人番号)	<input type="checkbox"/> 健康状態() <input checked="" type="checkbox"/> 病歴() <input type="checkbox"/> 身体特徴() <input type="checkbox"/> 性格() <input type="checkbox"/> その他() 家庭状況等 <input checked="" type="checkbox"/> 家族状況() <input type="checkbox"/> 婚姻歴() <input type="checkbox"/> 親族関係() <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 学歴() <input type="checkbox"/> 職業職歴() <input type="checkbox"/> 資格賞罰() <input type="checkbox"/> 成績評価() <input checked="" type="checkbox"/> 収入財産() <input type="checkbox"/> 納税状況() <input type="checkbox"/> 公的扶助() <input type="checkbox"/> 趣味() <input checked="" type="checkbox"/> その他(口座情報)	<input type="checkbox"/> 思想信条・() 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別() の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他() その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input checked="" type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input checked="" type="checkbox"/> その他(情報集約システムからの連携)		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含む		
(11) 記録情報の経常的提供先			
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	佐賀県鳥栖市宿町 1 1 1 8 番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容	なし		
利用停止に関する規定の内容	なし		
(14) ファイルの処理の委託先	佐賀県国民健康保険団体連合会		
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日:		
	変更項目:		

注 1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第 5 号

個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	5030110	(2) 保有開始の予定年月日	
(3) ファイルの名称	国保情報集約システムデータベース		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	保険年金課		
(6) ファイルの利用目的	<ul style="list-style-type: none"> ・資格継続業務を行うため ・高額該当回数引継ぎ業務を行うため ・医療保険者等向け中間サーバー等に被保険者異動情報の連携を行うため 		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	国民健康保険の資格履歴を有する者で擬制世帯主を含む		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input checked="" type="checkbox"/> 識別番号(国保番号) <input checked="" type="checkbox"/> 氏名() <input checked="" type="checkbox"/> 住所() <input checked="" type="checkbox"/> 性別() <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日() 年齢 <input type="checkbox"/> 電話番号() <input type="checkbox"/> 国籍本籍() <input checked="" type="checkbox"/> その他(個人番号)	<input type="checkbox"/> 健康状態() <input type="checkbox"/> 病歴() <input type="checkbox"/> 身体特徴() <input type="checkbox"/> 性格() <input type="checkbox"/> その他() 家庭状況等 <input checked="" type="checkbox"/> 家族状況() <input type="checkbox"/> 婚姻歴() <input type="checkbox"/> 親族関係() <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 学歴() <input type="checkbox"/> 職業職歴() <input type="checkbox"/> 資格賞罰() <input type="checkbox"/> 成績評価() <input checked="" type="checkbox"/> 収入財産() <input checked="" type="checkbox"/> 納税状況() <input type="checkbox"/> 公的扶助() <input type="checkbox"/> 趣味() <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 思想信条・() 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別() の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他() その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input checked="" type="checkbox"/> その他(市町村事務処理標準システムからの連携)		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含む		
(11) 記録情報の経常的提供先	佐賀県国民健康保険団体連合会		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	佐賀県鳥栖市宿町1118番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容	なし		
利用停止に関する規定の内容	なし		
(14) ファイルの処理の委託先	佐賀県国民健康保険団体連合会		
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注 1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第 5 号

個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	5030111	(2) 保有開始の予定年月日	
(3) ファイルの名称	後期高齢者高額療養費		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	保険年金課		
(6) ファイルの利用目的	後期高齢者の高額療養費の支給管理のため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	後期高齢者の高額療養費支給対象者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input checked="" type="checkbox"/> 識別番号 (被保険者番号) <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () <input type="checkbox"/> 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input checked="" type="checkbox"/> その他 (個人番号)	<input type="checkbox"/> 健康状態 () <input checked="" type="checkbox"/> 病歴 () <input type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () <div style="text-align: center;">家庭状況等</div> <input type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input type="checkbox"/> 親族関係 () <input checked="" type="checkbox"/> その他 (本人との関係)	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input checked="" type="checkbox"/> その他 (口座情報)	<input type="checkbox"/> 思想信条・ () 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () <div style="text-align: center;">その他</div>
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先 委託先)		
(10) 要配慮個人情報	含む		
(11) 記録情報の経常的提供先	佐賀県後期高齢者医療広域連合		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町 1 1 1 8 番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input type="checkbox"/> 電子計算処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注 1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第 5 号

個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	5030201	(2) 保有開始の予定年月日	
(3) ファイルの名称	国民年金被保険者名簿		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	保険年金課		
(6) ファイルの利用目的	国民年金被保険者の管理		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	国民年金被保険者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input checked="" type="checkbox"/> 識別番号 (個人番号、基礎年金番号) <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input checked="" type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 健康状態 () <input checked="" type="checkbox"/> 病歴 () <input type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input checked="" type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input checked="" type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・ () 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含む		
(11) 記録情報の経常的提供先	日本年金機構		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町 1 1 1 8 番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日：		
	変更項目：		

- 注 1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。
- 2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第 5 号

個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	5030202	(2) 保有開始の予定年月日	
(3) ファイルの名称	免除申請受付処理簿		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	保険年金課		
(6) ファイルの利用目的	国民年金保険料免除申請受付管理のため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	国民年金第 1 号被保険者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input checked="" type="checkbox"/> 識別番号(個人番号、基礎年金番号) <input checked="" type="checkbox"/> 氏名() <input checked="" type="checkbox"/> 住所() <input type="checkbox"/> 性別() <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日() 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号() <input type="checkbox"/> 国籍本籍() <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 健康状態() <input type="checkbox"/> 病歴() <input type="checkbox"/> 身体特徴() <input type="checkbox"/> 性格() <input type="checkbox"/> その他() 家庭状況等 <input checked="" type="checkbox"/> 家族状況() <input type="checkbox"/> 婚姻歴() <input type="checkbox"/> 親族関係() <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 学歴() <input checked="" type="checkbox"/> 職業職歴() <input type="checkbox"/> 資格賞罰() <input type="checkbox"/> 成績評価() <input type="checkbox"/> 収入財産() <input type="checkbox"/> 納税状況() <input type="checkbox"/> 公的扶助() <input type="checkbox"/> 趣味() <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 思想信条・() 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別() の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他() その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含まない		
(11) 記録情報の経常的提供先	日本年金機構		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町 1 1 1 8 番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日：		
	変更項目：		

- 注 1 「(8) ファイルに記録される項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。
- 2 変更の届出の場合は、「(16) 備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第 5 号

個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	5040101	(2) 保有開始の予定年月日	令和 4 年 4 月 1 日
(3) ファイルの名称	市税等収納管理情報ファイル		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	税務課		
(6) ファイルの利用目的	市税、国民健康保険税を収納するため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	市税、国民健康保険税の納税義務者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input checked="" type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input checked="" type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () 年齢 <input type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 健康状態 () <input type="checkbox"/> 病歴 () <input type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input type="checkbox"/> 収入財産 () <input checked="" type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・ () 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因とな る個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (市税の電子計算機に係る電磁的記録)		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含まない		
(11) 記録情報の経常的提供先			
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町 1 1 1 8 番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注 1 「(8)個人情報の記録項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16)備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第 5 号

個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	5040102	(2) 保有開始の予定年月日	令和 4 年 4 月 1 日
(3) ファイルの名称	市税等滞納者管理情報ファイル		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	税務課		
(6) ファイルの利用目的	市税、国民健康保険税の滞納整理を行うため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	市税、国民健康保険税の滞納者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input checked="" type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input checked="" type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () 年齢 <input type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 健康状態 () <input type="checkbox"/> 病歴 () <input type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input checked="" type="checkbox"/> 収入財産 () <input checked="" type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・ () 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因とな る個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input checked="" type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input checked="" type="checkbox"/> 他の官公庁 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (市税の電子計算機に係る電磁的記録)		
目的外利用等の状況	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input checked="" type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先 西鉄情報システム株式会社)		
(10) 要配慮個人情報	含まない		
(11) 記録情報の経常的提供先			
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町 1 1 1 8 番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日：		
	変更項目：		

注 1 「(8)個人情報の記録項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16)備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第 5 号

個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	5040104	(2) 保有開始の予定年月日	令和 4 年 4 月 1 日
(3) ファイルの名称	市税等口座振替管理情報ファイル		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	税務課		
(6) ファイルの利用目的	市税、国民健康保険税の口座振替を行うため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	市税、国民健康保険税を口座振替により納付する者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input checked="" type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input checked="" type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () 年齢 <input type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 健康状態 () <input type="checkbox"/> 病歴 () <input type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input type="checkbox"/> 収入財産 () <input checked="" type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input checked="" type="checkbox"/> その他(口座情報)	<input type="checkbox"/> 思想信条・ () 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因とな る個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input checked="" type="checkbox"/> その他(市税の電子計算機に係る電磁的記録)		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含まない		
(11) 記録情報の経常的提供先			
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町 1 1 1 8 番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注 1 「(8)個人情報の記録項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16)備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	5040105	(2) 保有開始の予定年月日	令和4年4月1日
(3) ファイルの名称	市税等督促催告管理情報ファイル		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	税務課		
(6) ファイルの利用目的	市税、国民健康保険税の未納者に督促、催告を行うため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	市税、国民健康保険税の未納者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
■識別番号 ()	<input type="checkbox"/> 健康状態 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・ ()
■氏名 ()	<input type="checkbox"/> 病歴 ()	<input type="checkbox"/> 職業職歴 ()	宗教
■住所 ()	<input type="checkbox"/> 身体特徴 ()	<input type="checkbox"/> 資格賞罰 ()	<input type="checkbox"/> 社会的差別 ()
■性別 ()	<input type="checkbox"/> 性格 ()	<input type="checkbox"/> 成績評価 ()	の原因とな
■生年月日 ()	<input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 収入財産 ()	る個人情報
年齢		■納税状況 ()	<input type="checkbox"/> その他 ()
<input type="checkbox"/> 電話番号 ()	家庭状況等	<input type="checkbox"/> 公的扶助 ()	その他
<input type="checkbox"/> 国籍本籍 ()	<input type="checkbox"/> 家族状況 ()	<input type="checkbox"/> 趣味 ()	
<input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 婚姻歴 ()	<input type="checkbox"/> その他 ()	
	<input type="checkbox"/> 親族関係 ()		
	<input type="checkbox"/> その他 ()		
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外		
	<input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人		
	<input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等		
	<input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (市税の電子計算機に係る電磁的記録)		
目的外利用等の状況	■無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供		
	<input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人		
	<input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他		
	(利用・提供先 行政システム九州株式会社)		
(10) 要配慮個人情報	含まない		
(11) 記録情報の経常的提供先			
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町1118番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注1 「(8)個人情報の記録項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16)備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	5040106	(2) 保有開始の予定年月日	令和 4 年 4 月 1 日
(3) ファイルの名称	市税等還付充当管理情報ファイル		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	税務課		
(6) ファイルの利用目的	市税、国民健康保険税の誤納、返納金を還付又は充当するため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	市税、国民健康保険税の還付又は充当を受ける者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input checked="" type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input checked="" type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () 年齢 <input type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 健康状態 () <input type="checkbox"/> 病歴 () <input type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input type="checkbox"/> 収入財産 () <input checked="" type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 (口座情報)	<input type="checkbox"/> 思想信条・ () 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因とな る個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (市税の電子計算機に係る電磁的記録)		
目的外利用等の状況	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含まない		
(11) 記録情報の経常的提供先			
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町 1 1 1 8 番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注 1 「(8)個人情報の記録項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16)備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第 5 号

個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	5040107	(2) 保有開始の予定年月日	令和 4 年 4 月 1 日
(3) ファイルの名称	市税等口座振替依頼書		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	税務課		
(6) ファイルの利用目的	市税、国民健康保険税の口座振替を行うため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	市税、国民健康保険税を口座振替により納付する者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input checked="" type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 健康状態 () <input type="checkbox"/> 病歴 () <input type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input checked="" type="checkbox"/> その他(口座振替)	<input type="checkbox"/> 思想信条・ () 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input checked="" type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input checked="" type="checkbox"/> その他(市税の電子計算機に係る電磁的記録)		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含まない		
(11) 記録情報の経常的提供先			
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町 1 1 1 8 番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注 1 「(8)個人情報の記録項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16)備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第 5 号

個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	5040201	(2) 保有開始の予定年月日	平成 16 年 4 月 1 日
(3) ファイルの名称	個人住民税課税情報ファイル		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	税務課		
(6) ファイルの利用目的	個人住民税の課税を行うため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	鳥栖市において個人住民税の納税義務がある者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input checked="" type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input checked="" type="checkbox"/> 性別 (寡婦判定のため) <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () 年齢 <input type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 健康状態 (障害の程度) <input type="checkbox"/> 病歴 () <input type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input checked="" type="checkbox"/> 家族状況 () <input checked="" type="checkbox"/> 婚姻歴 (寡婦) <input type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input checked="" type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・ () 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input checked="" type="checkbox"/> 他の官公庁 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (給与支払者)		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含まない		
(11) 記録情報の経常的提供先			
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町 1 1 1 8 番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注 1 「(8)個人情報の記録項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16)備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第 5 号

個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	5040202	(2) 保有開始の予定年月日	平成 21 年 11 月 9 日
(3) ファイルの名称	軽自動車税課税情報ファイル		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	税務課		
(6) ファイルの利用目的	軽自動車税の課税を行うため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	鳥栖市において軽自動車税の納税義務がある者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input checked="" type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () 年齢 <input type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input checked="" type="checkbox"/> その他(標識番号)	<input checked="" type="checkbox"/> 健康状態(障害の程度) <input type="checkbox"/> 病歴 () <input type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input checked="" type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・ () 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含まない		
(11) 記録情報の経常的提供先			
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町 1 1 1 8 番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注 1 「(8)個人情報の記録項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16)備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第 5 号

個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	5040203	(2) 保有開始の予定年月日	平成 21 年 10 月 26 日
(3) ファイルの名称	法人市民税課税情報ファイル		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	税務課		
(6) ファイルの利用目的	法人市民税の課税を行うため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	鳥栖市において法人市民税の納税義務がある法人の代表者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input checked="" type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input type="checkbox"/> 住所 () <input type="checkbox"/> 性別 () <input type="checkbox"/> 生年月日 () 年齢 <input type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 健康状態 () <input type="checkbox"/> 病歴 () <input type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・ () 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因とな る個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input checked="" type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含まない		
(11) 記録情報の経常的提供先			
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町 1 1 1 8 番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注 1 「(8)個人情報の記録項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16)備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第 5 号

個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	5040204	(2) 保有開始の予定年月日	平成 21 年 10 月 20 日
(3) ファイルの名称	国民健康保険税課税情報ファイル		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	税務課		
(6) ファイルの利用目的	国民健康保険税の課税を行うため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	鳥栖市において国民健康保険税の納税義務がある世帯主およびその世帯の世帯員		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input checked="" type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () 年齢 <input type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 健康状態 () <input type="checkbox"/> 病歴 () <input type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () <hr/> 家庭状況等 <input checked="" type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input checked="" type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・ () 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因とな る個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () <hr/> その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input checked="" type="checkbox"/> その他(個人住民税課税情報)		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含まない		
(11) 記録情報の経常的提供先			
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町 1 1 1 8 番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日：		
	変更項目：		

注 1 「(8)個人情報の記録項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16)備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第 5 号

個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	5040205	(2) 保有開始の予定年月日	平成 26 年 11 月 21 日
(3) ファイルの名称	後期高齢者医療保険料賦課情報ファイル		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	税務課		
(6) ファイルの利用目的	後期高齢者医療保険料の賦課を行うため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	鳥栖市において後期高齢者医療保険料の納付義務がある者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input checked="" type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () 年齢 <input type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 健康状態 () <input type="checkbox"/> 病歴 () <input type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () <hr/> 家庭状況等 <input checked="" type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input checked="" type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・ () 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因とな る個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () <hr/> その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input checked="" type="checkbox"/> その他(個人住民税課税情報)		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含まない		
(11) 記録情報の経常的提供先			
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町 1 1 1 8 番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日：		
	変更項目：		

注 1 「(8)個人情報の記録項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16)備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第 5 号

個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	5040206	(2) 保有開始の予定年月日	令和 4 年 4 月 1 日
(3) ファイルの名称	個人住民税当初課税発送リスト		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	税務課		
(6) ファイルの利用目的	個人住民税の当初納税通知を行うため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	鳥栖市において個人住民税の納税義務がある者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input checked="" type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input type="checkbox"/> 性別 () <input type="checkbox"/> 生年月日 () 年齢 <input type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 健康状態 () <input type="checkbox"/> 病歴 () <input type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・ () 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因とな る個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input checked="" type="checkbox"/> 他の官公庁 <input checked="" type="checkbox"/> その他(給与支払者)		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含まない		
(11) 記録情報の経常的提供先			
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町 1 1 1 8 番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注 1 「(8)個人情報の記録項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16)備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第 5 号

個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	5040207	(2) 保有開始の予定年月日	令和 4 年 4 月 1 日
(3) ファイルの名称	軽自動車税当初課税発送リスト		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	税務課		
(6) ファイルの利用目的	軽自動車税の当初納税通知を行うため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	鳥栖市において軽自動車税の納税義務がある者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input checked="" type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input type="checkbox"/> 性別 () <input type="checkbox"/> 生年月日 () 年齢 <input type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input checked="" type="checkbox"/> その他(標識番号)	<input type="checkbox"/> 健康状態 () <input type="checkbox"/> 病歴 () <input type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・ () 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因とな る個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含まない		
(11) 記録情報の経常的提供先			
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町 1 1 1 8 番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日：		
	変更項目：		

注 1 「(8)個人情報の記録項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16)備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	5040208	(2) 保有開始の予定年月日	令和4年4月1日
(3) ファイルの名称	国民健康保険税当初課税発送リスト		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	税務課		
(6) ファイルの利用目的	国民健康保険税の当初納税通知を行うため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	鳥栖市において国民健康保険税の納税義務がある者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input checked="" type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input type="checkbox"/> 性別 () <input type="checkbox"/> 生年月日 () 年齢 <input type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 健康状態 () <input type="checkbox"/> 病歴 () <input type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・ () 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input checked="" type="checkbox"/> その他(個人住民税課税情報)		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含まない		
(11) 記録情報の経常的提供先			
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町1118番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注1 「(8)個人情報の記録項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16)備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	5040209	(2) 保有開始の予定年月日	令和4年4月1日
(3) ファイルの名称	後期高齢者医療保険料当初賦課送付リスト		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	税務課		
(6) ファイルの利用目的	後期高齢者医療保険料の当初通知を行うため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	鳥栖市において後期高齢者医療保険料の納付義務がある者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input checked="" type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input type="checkbox"/> 性別 () <input type="checkbox"/> 生年月日 () 年齢 <input type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 健康状態 () <input type="checkbox"/> 病歴 () <input type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・ () 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input checked="" type="checkbox"/> その他(個人住民税課税情報)		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含まない		
(11) 記録情報の経常的提供先			
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町1118番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注1 「(8)個人情報の記録項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16)備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第 5 号

個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	5040210	(2) 保有開始の予定年月日	令和 4 年 4 月 1 日
(3) ファイルの名称	個人住民税申告書		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	税務課		
(6) ファイルの利用目的	個人住民税の課税を行うため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	鳥栖市において個人住民税の納税義務がある者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input checked="" type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input checked="" type="checkbox"/> その他(個人番号)	<input checked="" type="checkbox"/> 健康状態(障害の程度) <input type="checkbox"/> 病歴 () <input type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input checked="" type="checkbox"/> 家族状況 () <input checked="" type="checkbox"/> 婚姻歴(寡婦) <input type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input checked="" type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・ () 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input checked="" type="checkbox"/> 他の官公庁 <input checked="" type="checkbox"/> その他(給与支払者)		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含まない		
(11) 記録情報の経常的提供先			
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町 1 1 1 8 番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注 1 「(8)個人情報の記録項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16)備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第 5 号

個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	5040211	(2) 保有開始の予定年月日	平成 16 年 4 月 1 日
(3) ファイルの名称	個人住民税申告支援システム		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	税務課		
(6) ファイルの利用目的	個人住民税の課税を行うため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	鳥栖市において個人住民税の納税義務がある者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input checked="" type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input checked="" type="checkbox"/> 性別 (寡婦判定のため) <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () 年齢 <input type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 (個人番号)	<input checked="" type="checkbox"/> 健康状態 (障害の程度) <input type="checkbox"/> 病歴 () <input type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input checked="" type="checkbox"/> 家族状況 () <input checked="" type="checkbox"/> 婚姻歴 (寡婦) <input type="checkbox"/> 親族関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input checked="" type="checkbox"/> 収入財産 () <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・ () 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input checked="" type="checkbox"/> 他の官公庁 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (給与支払者)		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含まない		
(11) 記録情報の経常的提供先			
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町 1 1 1 8 番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日：令和 6 年 9 月 1 7 日 変更項目：基本事項に個人番号を追加		

注 1 「(8)個人情報の記録項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16)備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	5040301	(2) 保有開始の予定年月日	平成 15 年 4 月 1 日
(3) ファイルの名称	固定資産税 課税情報 (課税台帳) ファイル		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	税務課		
(6) ファイルの利用目的	固定資産税及び都市計画税の賦課事務		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	固定資産税及び都市計画税の納税義務者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input checked="" type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input checked="" type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input checked="" type="checkbox"/> その他 (納税管理人)	<input type="checkbox"/> 健康状態 () <input type="checkbox"/> 病歴 () <input type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 親族関係 (現所有者) <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input checked="" type="checkbox"/> 収入財産 (土地・家屋・償却資産の価額等) <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・ () 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外 <input checked="" type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input checked="" type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input checked="" type="checkbox"/> 他の官公庁 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (親族、現地等調査)		
目的外利用等の状況	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先 空家等の所有者把握のため、建設課へ提供)		
(10) 要配慮個人情報	含む		
(11) 記録情報の経常的提供先	実施機関内又は他の実施機関、他の官公庁 (条例第 8 条第 1 項第 2 号該当)		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町 1 1 1 8 番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容	地方税法第 17 条の 5、第 417 条第 1 項等		
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日：		
	変更項目：		

注 1 「(8)個人情報の記録項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16)備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	5040302	(2) 保有開始の予定年月日	平成 15 年 4 月 1 日
(3) ファイルの名称	固定資産税 評価情報(土地評価調書)ファイル		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	税務課		
(6) ファイルの利用目的	固定資産税及び都市計画税の賦課事務		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	固定資産税及び都市計画税の納税義務者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input checked="" type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input checked="" type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input checked="" type="checkbox"/> その他(納税管理人)	<input type="checkbox"/> 健康状態 () <input type="checkbox"/> 病歴 () <input type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 親族関係(現所有者) <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input checked="" type="checkbox"/> 収入財産(土地資産の価額等) <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・ () 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外 <input checked="" type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input checked="" type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input checked="" type="checkbox"/> 他の官公庁 <input checked="" type="checkbox"/> その他(親族、現地等調査)		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含む		
(11) 記録情報の経常的提供先	実施機関内又は他の実施機関、他の官公庁(条例第 8 条第 1 項第 2 号該当)		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町 1 1 1 8 番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容	地方税法第 17 条の 5、第 417 条第 1 項等		
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注 1 「(8)個人情報の記録項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16)備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	5040303	(2) 保有開始の予定年月日	平成 15 年 4 月 1 日
(3) ファイルの名称	固定資産税 評価情報(家屋評価調書)ファイル		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	税務課		
(6) ファイルの利用目的	固定資産税及び都市計画税の賦課事務		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	固定資産税及び都市計画税の納税義務者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input checked="" type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input checked="" type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input checked="" type="checkbox"/> その他(納税管理人)	<input type="checkbox"/> 健康状態 () <input type="checkbox"/> 病歴 () <input type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 親族関係(現所有者) <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input checked="" type="checkbox"/> 収入財産(家屋資産の価額等) <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・ () 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外 <input checked="" type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input checked="" type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input checked="" type="checkbox"/> 他の官公庁 <input checked="" type="checkbox"/> その他(親族、現地等調査)		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含む		
(11) 記録情報の経常的提供先	実施機関内又は他の実施機関、他の官公庁(条例第 8 条第 1 項第 2 号該当)		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町 1 1 1 8 番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容	地方税法第 17 条の 5、第 417 条第 1 項等		
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注 1 「(8)個人情報の記録項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16)備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	5040304	(2) 保有開始の予定年月日	平成 15 年 4 月 1 日
(3) ファイルの名称	固定資産税 評価情報 (償却申告台帳) ファイル		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	税務課		
(6) ファイルの利用目的	固定資産税の賦課事務		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	固定資産税の納税義務者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input checked="" type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input checked="" type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input checked="" type="checkbox"/> その他 (納税管理人、個人番号)	<input type="checkbox"/> 健康状態 () <input type="checkbox"/> 病歴 () <input type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 親族関係 (現所有者) <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input checked="" type="checkbox"/> 収入財産 (償却資産の価額等) <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・ () 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因となる個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外 <input checked="" type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input checked="" type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input checked="" type="checkbox"/> 他の官公庁 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (親族、現地等調査)		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含む		
(11) 記録情報の経常的提供先	実施機関内又は他の実施機関、他の官公庁 (条例第 8 条第 1 項第 2 号該当)		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町 1 1 1 8 番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容	地方税法第 17 条の 5、第 417 条第 1 項等		
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注 1 「(8)個人情報の記録項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16)備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第 5 号

個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	5040305	(2) 保有開始の予定年月日	平成 15 年 4 月 1 日
(3) ファイルの名称	地籍調査の成果の誤り等の処理事務ファイル		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	税務課		
(6) ファイルの利用目的	真正を担保するための修正同意書及び承諾書を作成するため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	土地所有者等		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input checked="" type="checkbox"/> 識別番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 () <input checked="" type="checkbox"/> 住所 () <input checked="" type="checkbox"/> 性別 () <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () 年齢 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 () <input type="checkbox"/> 国籍本籍 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 健康状態 () <input type="checkbox"/> 病歴 () <input type="checkbox"/> 身体特徴 () <input type="checkbox"/> 性格 () <input type="checkbox"/> その他 () 家庭状況等 <input type="checkbox"/> 家族状況 () <input type="checkbox"/> 婚姻歴 () <input checked="" type="checkbox"/> 親族関係(現所有者) <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 () <input type="checkbox"/> 職業職歴 () <input type="checkbox"/> 資格賞罰 () <input type="checkbox"/> 成績評価 () <input checked="" type="checkbox"/> 収入財産(土地情報) <input type="checkbox"/> 納税状況 () <input type="checkbox"/> 公的扶助 () <input type="checkbox"/> 趣味 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・ () 宗教 <input type="checkbox"/> 社会的差別 () の原因とな る個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () その他
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外 <input checked="" type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input checked="" type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input checked="" type="checkbox"/> 他の官公庁 <input checked="" type="checkbox"/> その他(親族、現地等調査)		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含む		
(11) 記録情報の経常的提供先	実施機関内又は他の実施機関、他の官公庁(条例第 8 条第 1 項第 2 号該当)		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町 1 1 1 8 番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容	地方税法第 381 条第 7 項		
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日： 変更項目：		

注 1 「(8)個人情報の記録項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16)備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。

様式第 5 号

個人情報ファイル簿（新規・**変更**）

(1) ファイル番号	5050101	(2) 保有開始の予定年月日	令和 4 年 4 月 1 日
(3) ファイルの名称	犬登録原簿		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	環境課		
(6) ファイルの利用目的	飼い犬の登録		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	登録犬の飼い主		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 ()	<input type="checkbox"/> 健康状態 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・ ()
<input checked="" type="checkbox"/> 氏名 ()	<input type="checkbox"/> 病歴 ()	<input type="checkbox"/> 職業職歴 ()	宗教
<input checked="" type="checkbox"/> 住所 ()	<input type="checkbox"/> 身体特徴 ()	<input type="checkbox"/> 資格賞罰 ()	<input type="checkbox"/> 社会的差別 ()
<input type="checkbox"/> 性別 ()	<input type="checkbox"/> 性格 ()	<input type="checkbox"/> 成績評価 ()	の原因となる個人情報
<input type="checkbox"/> 生年月日 () 年齢	<input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 収入財産 ()	<input type="checkbox"/> その他 ()
<input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 ()	家庭状況等	<input type="checkbox"/> 納税状況 ()	その他
<input type="checkbox"/> 国籍本籍 ()	<input type="checkbox"/> 家族状況 ()	<input type="checkbox"/> 公的扶助 ()	
<input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 婚姻歴 ()	<input type="checkbox"/> 趣味 ()	
	<input type="checkbox"/> 親族関係 ()	<input type="checkbox"/> その他 ()	
	<input type="checkbox"/> その他 ()		
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外 <input checked="" type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input checked="" type="checkbox"/> 他の官公庁 <input checked="" type="checkbox"/> その他(本人家族等)		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含まない		
(11) 記録情報の経常的提供先			
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町 1 1 1 8 番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日：令和 6 年 4 月 1 日 変更項目：(5)組織の名称		

注 1 「(8)個人情報の記録項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16)備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。