

様式第 5 号

個人情報ファイル簿 (新規・変更)

(1) ファイル番号	8010101	(2) 保有開始の予定年月日	平成 28 年 1 月 13 日
(3) ファイルの名称	特定個人番号関係書類		
(4) 実施機関の名称	鳥栖市長		
(5) ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	出納室		
(6) ファイルの利用目的	債権者への支払事務のため		
(7) ファイルに記録される個人の範囲	鳥栖市役所に債権が発生し、かつ、源泉徴収票及び支給調書の発行が発生する者		
(8) ファイルに記録される項目			
基本的事項	心身の状況	社会生活	思想信条等
<input type="checkbox"/> 識別番号 ()	<input type="checkbox"/> 健康状態 ()	<input type="checkbox"/> 学歴 ()	<input type="checkbox"/> 思想信条・ ()
<input checked="" type="checkbox"/> 氏名 ()	<input type="checkbox"/> 病歴 ()	<input type="checkbox"/> 職業職歴 ()	宗教
<input checked="" type="checkbox"/> 住所 ()	<input type="checkbox"/> 身体特徴 ()	<input type="checkbox"/> 資格賞罰 ()	<input type="checkbox"/> 社会的差別 ()
<input type="checkbox"/> 性別 ()	<input type="checkbox"/> 性格 ()	<input type="checkbox"/> 成績評価 ()	の原因となる個人情報
<input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 () 年齢	<input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 収入財産 ()	<input type="checkbox"/> その他 ()
<input type="checkbox"/> 電話番号 ()	家庭状況等	<input type="checkbox"/> 納税状況 ()	その他
<input type="checkbox"/> 国籍本籍 ()	<input type="checkbox"/> 家族状況 ()	<input type="checkbox"/> 公的扶助 ()	続柄、個人番号
<input checked="" type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 婚姻歴 ()	<input type="checkbox"/> 趣味 ()	
	<input type="checkbox"/> 親族関係 ()	<input type="checkbox"/> その他 ()	
	<input type="checkbox"/> その他 ()		
(9) ファイルに記録される個人情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的外利用等の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 目的外利用 <input type="checkbox"/> 外部提供 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 民間法人・団体・私人 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> その他 (利用・提供先)		
(10) 要配慮個人情報	含まない		
(11) 記録情報の経常的提供先	なし		
(12) 開示、訂正又は利用停止の請求を受理する組織	所在地	鳥栖市宿町 1 1 1 8 番地	
	名称	鳥栖市 総務課	
(13) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、以下を記入すること。			
訂正に関する規定の内容			
利用停止に関する規定の内容			
(14) ファイルの処理の委託先			
(15) 個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理		
(16) 備考	変更年月日：		
	変更項目：		

注 1 「(8)個人情報の記録項目」欄に掲げられていない項目がある場合については、「その他」欄に項目名を記入する。

2 変更の届出の場合は、「(16)備考」欄に変更年月日及び変更した項目を記入する。