【会議室用】

サンメッセ鳥栖受付票

令和　　年　　月　　日

催し物名	(表示時間　□使用時間に同じ) (表示時間　　時～　　時)
催し物内容	社外会議　社内会議・総会・面接　社内研修・勉強会・セミナー　社外研修・勉強会・セミナー　講演
	説明会　相談会　展示会　交流会　式典、卒・入学式　発表会・コンクール・大会　コンサート　販売　練習・準備
	健康診断　スクーリング・授業　習いごと(教室)・体験　上映会　新年会・食事会　控室　その他(　　)

使用日	使用施設	使用時間	冷・暖房時間	使用人数	
R　・　・　(　)		時 ～ 時	未　:　～　:	人	
R　・　・　(　)		時 ～ 時	未　:　～　:	人	
R　・　・　(　)		時 ～ 時	未　:　～　:	人	
R　・　・　(　)		時 ～ 時	未　:　～　:	人	
R　・　・　(　)		時 ～ 時	未　:　～　:	人	

請求者 領収書 団体名	
代表者名(フリガナ)	
住所	〒　－ 都道府県 請求書送付先 □ 許可書送付先 □ TEL (　　) ー　FAX (　　) ー
連絡者名(フリガナ)	
住所	〒　－ 都道府県 請求書送付先 □ 許可書送付先 □ TEL (　　) ー　FAX (　　) ー

下記項目をご確認いただき、□にチェックのうえサインをお願いいたします。

□使用時間には準備・後片付けの時間を含みます。最終22時は、駐車場からの退出完了時間です。

□受講料・入場料その他名称を問わず現金の授受(事後も含む)がある場合または、展示、商談がある場合、営利、営業、宣伝等を目的とみなした場合は、基本使用料の3倍の料金になります。

□台風など災害発生時及び計画停電が実施された場合、臨時休館することがあります。

□使用料は前納です。一旦納めていただくと使用者の都合で取消してもお返しできません。ただし、次の期日までに変更・取消の手続きが済めば、半額還付を受けられます。**(1回に限ります)**

【変更】使用日の7日前まで(過納金の半分)**【取消】**使用日の7日前まで

□荷物用のエレベーターが作動するときは音が出ますのでご了承ください。

お客様サイン

入場	自由　・　関係者	販売・商談	有　・　無	営利内容(金額など)
入場料・受講料・参加費・会費　など			有　・　無	
会議、研修、セミナーの対象者は			社内だけ　・　社外あり	備考

附属設備等	/	/	/	/	/	附属設備等	/	/	/	/	/

入力者