

評価項目及び評価基準（書類審査）

評価項目	評価の視点	配点	
①業務等実績	・本業務を適切かつ円滑に遂行するために必要な、同種・類似業務の実績を有しているか。	10	
②提案の内容・ 実施体制等	・ふるさと納税関連業務従事経験者や専従人員の配置等があり、効率的かつ安定的な業務遂行が期待できるか。	10	70
	・年度ごとの目標寄附額と目標達成のための取組スケジュールが明確で、実現可能な計画となっているか。	15	
	・飲料の配送スキーム及び適正な調達価格の確保に向けた取組が示されているか。	15	
	・ふるさと納税制度見直しに伴う対応において、事業者の理解・協力を得るために実施した具体的な働きかけや、その成果が示されているか（付加価値に関する証明の提出に係る対応等）	15	
	・ふるさと納税を通じて地域活性化に資する提案を、これまでの取組実績及び成果を踏まえて具体的に示しており、本市における展開方法及び期待される効果が示されているか。	15	
③見積	・基本委託料率及び成果加算率が、提案内容に見合う適切な割合になっているか。	20	
合計		100	