

総務課長の仕事宣言！

総務課長 古賀達也

1 基本姿勢

総務課の主な仕事

総務課の仕事として市民の皆さんに関わり深いものとして防災、防犯など安全安心に関する業務や市役所内部の調整として市長、副市長の秘書、職員に関する業務、市の文書管理などを担当しています。

基本方針

○人材の育成

市民のニーズに的確に応え、優れた行政サービスを提供していくためには、職員一人ひとりがそれぞれ役割に対応した能力を備えられるようにするとともに、職員の意欲と能力を最大限に伸長・開発することで、市の組織力を強化していかなければなりません。また、職員は、自らの持てる力を最大限に発揮し、自己実現を図ることが求められています。こうした視点から、職員の研修項目を設定し、効果的な研修を実施することとしています。

引き続き、研修メニューについて、庁内研修、外部研修を含め、効果や内容を検討し随時見直しを行います。また、文書事務、契約事務、出納事務の研修・演習も引き続き実施し、実務的な能力アップも図っていきます。

特に、管理監督職員においては、国・県の制度・施策の動向を的確に把握するとともに、マネジメント力の強化及び部下の指導育成、コミュニケーション力の能力アップを図っていきます。

2 重点事業（リープロ11）の概要

市民に信頼される市役所プロジェクト

市民本位の行政運営の実現を基本姿勢として、組織機構の見直し及び効果的な職員研修を行うことで、組織・人材の活性化を図ります。

3 重点事業（リープロ11）の取組み

〔 具体的取組名 〕

組織・人材の活性化を図ります。

〔 5年後の姿 〕

計画的で効果的な職員研修が実施されている。

〔 目 標 値 〕

研修受講職員の割合 現状値81% 5年後の目標値91%
(平成25年度実績89%)

〔取組を達成するための事業〕

○職員研修の実施 : 各職階に求められる能力開発の研修を実施する。

〔3年間のスケジュール〕

事業名	H26年度	H27年度	H28年度
職員研修の実施	検証・実施	検証・実施	検証・実施

〔 事業名：職員研修の実施 H26年度スケジュール 〕

第1四半期	研修内容の検証
第2四半期	実施
第3四半期	実施
第4四半期	実施

お問い合わせ

総務課 (TEL 0942-85-3504 / E-Mail soumu@city.tosu.lg.jp)