

契約管財課長の仕事宣言！ 進行管理表

契約管財課長 三橋 和之

重点事業の概要〔事業名：未利用地対策〕

〔目標値：新たな売却地を選定し、売却促進を図る。〕

○（事業の概要）

- ・今後、利用が見込まれない公有地の売却促進を図っていきます。

時期	項目	内 容
上半期	取組実績	新たな売却地の選定について検討中。
	自己評価	早期に、新たな売却地を選定することとしていたが、選定に至っておらず、評価なし。
	下半期への対応	早急に、新たな売却地を選定し、未利用地の売却に努めたい。
下半期	取組実績	鳥栖駅東区画整理事業残地（都市整備課所管）、67.14㎡（2筆）を平成26年度中に売却するため、事務手続きを行った。
	自己評価	売却地を選定に時間を要したため、取り掛かりが遅れた。
	目標値の達成状況	結果として、67.14㎡（2筆）の処分に留まった。
	次年度への対応	未利用地の状況を再度整理し、今後も売却促進に努めたい。

所管部長（リープロ担当部長）の指示

上半期

今後も未利用地の活用及び処分に努めること。

下半期

未利用地の処分について、更なる検討を行うこと。

契約管財課長の仕事宣言！ 進行管理表

契約管財課長 三橋 和之

重点事業の概要〔事業名：契約事務の適正化〕

〔目標値：研修資料の内容、資料検討・作成〕

○（事業の概要）

- ・契約事務に携わる職員を対象とした研修会等を実施し、適正な契約事務の推進を図ってまいります。
- ・事業課を対象とした研修会を実施し、適正化の推進を図るとともに、新たな課題等把握し、整理します。

	項目	内 容
上半期	取組実績	研修会の資料の内容検討。
	自己評価	資料内容検討のため評価なし。
	下半期への対応	契約事務に直接携わる職員（主査・主任クラス）と、契約事務を監督する職員（係長クラス）を対象とし、11月を目途に研修会を実施します。特に、工事監査等で指摘を受けているような、不適切な契約事務の具体例を示し、適切な事務ができるよう対処していきます。
下半期	取組実績	主任・主事クラス、係長・補佐クラスを対象に、契約事務研修を実施した。
	自己評価	従来の規則・マニュアルの開設に加え、錯誤等の具体事例を示す等、工夫を図った。
	目標値の達成状況	主任・主事クラス69名、係長・補佐クラス62名の計131名の研修を行った。
	次年度への対応	今後も、契約事務の課題等を把握・整理し、事務の効率化・適正化の推進を図ります。

所管部長（リープロ担当部長）の指示

上半期

適正な契約事務の執行が図れるように研修会の内容等について充実を図ること。

下半期

職員の契約事務の能力向上のため研修会の内容充実を行うとともに、契約事務の更なる適正化を図っていくこと。