

# 出納室長の仕事宣言！

出納室長 権藤 博文

## 1 基本姿勢

出納室は、税金や補助金などの収入、市民の皆様に係わる事業における現金、小切手、有価証券などの保管や支出の会計事務（出納事務）を担当しています。

現在、財務会計システムが導入され、全ての職員が会計事務（出納事務）に携わるようになりました。

そのため、全ての職員が財務規則等を十分に理解し会計事務（出納事務）の公正・確実かつ迅速な会計処理に努めてまいります。

## 2 重点事業の概要

### （1）適正な会計事務（出納事務）の推進

適正な会計事務（出納事務）を遂行するために、財務・会計事務の知識の再認識を深めるため出納マニュアル、事例等による研修を行う。

### 3 重点事業の取組み

〔 施策・事業名 〕

適正な会計事務（出納事務）の推進

〔 現状と課題 〕

財務会計システム導入後、全ての職員が会計事務に携わるようになりました。  
そのため、財務規則等を十分に理解し、公正・確実かつ迅速な会計処理が求められます。  
これらのことを踏まえ、各職員が初心にもどり再度認識を深めることが、今後の課題ではないかと考えます。

〔 目 標 値 〕

会計事務に携わる全職員の公正・確実かつ迅速な会計処理の推進

〔 スケジュール 〕

第 1 四 半 期	研修資料の検討
第 2 四 半 期	研修資料の検討
第 3 四 半 期	研修会の開催
第 4 四 半 期	研修会の開催

お問い合わせ

出納室 (TEL 0942-85-3593 / E-Mail [suitou@city.tosu.lg.jp](mailto:suitou@city.tosu.lg.jp))