

出納室長の仕事宣言！ 進行管理表

出納室長 権藤 博文

重点事業の概要 [事業名：適正な会計事務(出納事務)の推進] [目標値：会計事務に携わる全職員の公正・確実かつ迅速な会計処理の推進]

○ (事業の概要について)

適正な会計事務(出納事務)を遂行するために、財務・会計事務の知識の再認識を深めるための出納マニュアル及び事例による研修を行う。

時期	項目	内 容
上半期	取組実績	研修資料の作成
	自己評価	資料の検討中のため、評価なし
	下半期への対応	出納マニュアル、失敗事例等による研修会を実施する。
下半期	取組実績	出納事務研修会(平成27年2月12日から2月13日)
	自己評価	出納マニュアル、間違いが多い事例、出題等をもとに研修を行い出納事務の適正な理解が得られた。
	目標値の達成状況	過去の研修により、会計事務に対する意識の向上がみられ財務規則等の理解も進んでいる。今年度は、会計事務経験者2年以下の者及び希望者に対象を絞り、会計事務の基礎知識の研修を行ったことで、公正・確実かつ迅速な会計処理の推進に繋がったと考える。
	次年度への対応	経験年数に応じた研修会の実施

所管部長(リープロ担当部長)の指示

上半期

職員の出納事務の能力を向上させるため研修会の内容を充実すること。

下半期

引き続き、職員の出納事務の能力を向上させ、公正・確実な会計処理の推進に努めること。