

市民課長の仕事宣言！ 進行管理表

市 民 課 長 岡 本 昭 徳

重点事業の概要 [事業名：個人番号制度の運用開始に伴う対応]

[目標値：個人番号制度に係る適切な事務処理]

- 平成27年10月から個人番号の通知カードが送付され、平成28年1月以降個人番号カードが交付されることとなっており、カードの交付申請に対応する窓口等の体制整備が必要である。

時期	項目	内 容
上半期	取組実績	- 個人番号の仮ナンバーを付番する際、住民基本台帳ネットワークシステム内の住民票や宛名データとの整合性を確認した。 - 住所地において通知カードの送付を受けることができない方の居所登録申請の受付を行った。 - 鳥栖市証明等手数料条例及び鳥栖市公印規程の改正を行った。
	自己評価	主管課（情報管理課）との調整により、個人番号カードの受付体制の整備を図ることができた。
	下半期への対応	10月5日以降の転入等における通知カードに対する市民課の窓口対応。 - 個人番号の通知カードが配達されず、返戻された分についての対応。 - 個人番号カードの申請・交付にあたっての窓口対応。
下半期	取組実績	
	自己評価	
	目標値の達成状況	
	次年度への対応	

所管部長（リープロ担当部長）の指示

上半期

マイナンバー制度が施行されることによる報道等の情報もあり市民の関心も高まっている。通知カード不達への適切な対応、個人番号カード交付手続きへの対応など、想定される課題等を整理し、遺漏のないよう事務処理及び市民対応を進めること。

下半期

市民課長の仕事宣言！ 進行管理表

市 民 課 長 岡 本 昭 徳

重点事業の概要〔事業名：住民票の写し等のコンビニ交付の導入の検討〕

〔目標値：平成２８年度中の導入を行い、さらなる市民サービスの向上を図る。〕

- 平成２８年１月から個人番号カードが交付され、住民サービスのため、また個人番号カードの普及率を上げるため、住基カード時よりコンビニ交付を導入しやすくなっているためコンビニ交付の導入が必要である。

時期	項目	内 容
上半期	取組実績	・コンビニ交付システム導入の検討。
	自己評価	・コンビニ交付について、メリット、デメリットを検討できた。
	下半期への対応	・引き続き導入に向けた検討を行う。
下半期	取組実績	
	自己評価	
	目標値の達成状況	
	次年度への対応	

所管部長（リープロ担当部長）の指示

上半期

情報管理課との連携を十分に図り、個人番号カードの利便性、市民サービスの向上のための施策として、適切な運用が開始できるよう、考えられる課題と対応すべき処理内容について、スケジュール感を持って、検討及び対応を進めること。

下半期

市民課長の仕事宣言！ 進行管理表

市 民 課 長 岡 本 昭 徳

重点事業の概要 [事業名：戸籍受附帳の磁気ディスク化の検討]
 [目標値：平成２９年１０月からの新戸籍総合システムの稼働]
 ○ 戸籍法施行規則の改正に伴う戸籍受附帳(220 冊)の長期保存(150 年)が必要なため、現存する受附帳を磁気ディスク化する必要がある。

時期	項目	内 容
上半期	取組実績	・ 計画的に曝書を行い、個々の状態を確認しながら、随時、カビ等の除去、判読困難箇所の補完、表紙の補強作業などを行った。
	自己評価	・ 一定、受附帳の保存作業を行うことができた。
	下半期への対応	・ 一部の受附帳は、カビなどにより判読困難なものや損傷が生じているものもある。 ・ 今後も、長期耐用ができるように、受附帳の状態に合わせた修復に取り組むとともに、良好な保管状態の維持及び改善に努める。
下半期	取組実績	
	自己評価	
	目標値の達成状況	
	次年度への対応	

所管部長（リープロ担当部長）の指示

上半期

戸籍法施行規則の一部改正に伴う受附帳の長期保存対応のための措置である。
 自治体として、対応に不備が起らないよう磁気ディスク化計画を進めること。

下半期