

出納室長の仕事宣言！

出納室長 立石 利治

1 基本姿勢

出納室は、鳥栖市における現金・有価証券などの出納及び保管、小切手の振出し、記録管理を行うとともに、支出負担行為・収入支出命令書の審査・確認等の出納事務を行っています。

2 重点事業の概要

(1) 適正な出納事務の推進

適正な出納事務を遂行するため、財務会計システムを導入しており、ほぼ全ての職員が出納事務に携わっていることから、公正・確実な会計処理を行うため、出納マニュアル、実務事例等による研修会を開催します。

3 重点事業の取組み

[施策・事業名]

適正な出納事務の推進

[現状と課題]

各担当課の出納事務職員は、財務規則等を十分に理解し、財務会計システムを利用して会計処理を行う必要があることから、出納事務職員を対象とした研修会を開催し、公正・確実な出納事務が出来るよう取り組みたい。

[スケジュール]

第 1 四 半 期	研修会内容検討
第 2 四 半 期	研修会内容検討
第 3 四 半 期	研修会開催予定
第 4 四 半 期	研修会開催予定

お問い合わせ

出 納 室 (TEL 0942-85-3593 / E-Mail suitou@city.tosu.lg.jp)