

出納室長の仕事宣言！ 進行管理表

出納室長 立石 利治

<p>重点事業の概要 〔事業名：適正な出納事務の推進〕 〔目標値：出納事務従事者の公正・確実な会計処理〕</p> <p>○適正な出納事務を遂行するため、出納マニュアル・実務事例等による研修会の開催。</p>

時期	項目	内 容
上半期	取組実績	研修会の事前準備
	自己評価	スケジュールに従い取り組んでいる。
	下半期への対応	研修会資料作成及び事前準備
下半期	取組実績	出納事務研修会を2月22・23日に実施した。
	自己評価	スケジュールに従い取り組んでいる。
	目標値の達成状況	確実な取り組みを進めたい。
	次年度への対応	的確な出納事務が行えるよう毎年継続した取り組みを行いたい。

所管部長（リープロ担当部長）の指示

上半期
 適正な出納事務の執行が図れるよう研修会の内容等について充実を図ること。

下半期
 今後とも出納事務に対する職員の能力向上を図るとともに事務的なミスを防ぐため、分かりやすく、理解しやすい研修に努めること。