

市民課長の仕事宣言！ 進行管理表

市民課長 徳 渕 悦 子

①重点施策項目名	個人番号制度に係る事務を適切に処理します
②目標値	個人番号カード受取り数に対するカード交付率 〔平成28年度〕現状値 67.4% ⇒ 平成28年度末 85.00%
③今年度の取組方針	個人番号付き住民票の誤交付がないよう、チェック体制を強化します。 個人番号の通知カード未受領者に対する受領催促の広報を行います。 また、通知カードの保管期間の延長について検討します。 個人番号カードの交付事務が迅速かつ正確に行えるよう、状況に応じて交付体制の検討・改善を行うと同時に未受領者に対して交付通知書の再送付や広報を行うなど交付率の向上に努めます。
④上半期の取組内容	個人番号付き住民票については、使用目的・提出先などの確認を徹底し、委任状による請求の場合は、委任者の住所宛に特定記録で郵送する方法により適切に交付しました。 個人番号カードの交付については、J-LIS からのカード受取り確認後2日以内に交付通知書を発送、未受領者については受領催告及び再催告を実施し、カード受取り数4,836枚に対し、4,456枚(92.14%)のカードを交付しました。
⑤下半期の取組内容	
⑥数値目標の結果	
⑦成果と課題 (次年度に向けて)	

◇所管部長の指示

上半期

カード交付率は順調に推移している。カード交付場所が市民課窓口対応となった以降も、市民課職員全員で適切に対応している。また、カード交付普及促進策として、8月からカード交付申請ができる証明写真機を市役所内に設置するなど、新たな取り組みも実施している。

今後も、適切なカード交付事務の執行とともに、カード交付普及の啓発に取り組むこと。

下半期

市民課長の仕事宣言！ 進行管理表

市民課長 徳 渕 悦 子

①重点施策項目名	住民票の写し等のコンビニ交付を導入します
②目標値	コンビニ交付による住民票証明等の交付数 〔平成28年度〕現状値0通 ⇒ 平成28年度末 500通
③今年度の取組方針	市民サービス向上を図ると同時に個人番号制度導入に伴い増加した事務量に対応できるよう、証明交付事務の効率化を図るため、情報政策課と連携をとりながらコンビニ交付を導入します。 また、個人番号カードの普及率向上及び利用促進のため、啓発活動を行います。
④上半期の取組内容	スケジュールに沿って導入準備・打合せ・法務局との協議などを進めました。 また、個人番号カードの普及率向上のため、個人番号カードの申請が簡単にできる証明写真機を設置しました。
⑤下半期の取組内容	
⑥数値目標の結果	
⑦成果と課題 (次年度に向けて)	

◇所管部長の指示

上半期

コンビニ交付導入に向けて関係機関との連絡調整を図りながら、適切に進めている。
今後、コンビニ交付のスムーズな運用が行われるよう、運用方法の詳細、条例等整備、周知・啓発内容及び実施方法など、各項目について、遺漏のないよう進めること。

下半期

市民課長の仕事宣言！ 進行管理表

市民課長 徳 渕 悦 子

①重点施策項目名	戸籍受附帳の磁気ディスク化に向けて準備を行います
②目標値	戸籍受附帳の補完作業の進捗率 現状値 80% ⇒ 平成28年度末 100%
③今年度の取組方針	現存の紙の受附帳を磁気ディスク化して検索性の向上、セキュリティの強化及び長期保存を図るため、受附帳の曝書及び補完作業を完了させる。
④上半期の取組内容	受附帳の曝書及び補完作業を完了した。 磁気ディスク化については、情報通信技術推進本部会議における指摘事項等を参考にしながら検討を続けている。
⑤下半期の取組内容	
⑥数値目標の結果	
⑦成果と課題 (次年度に向けて)	

◇所管部長の指示

上半期

現状における受附帳の保全作業は適切に完了することができている。
今後、保存年数長期化となった法の趣旨を踏まえて適切に対応できるよう、庁内合意を得るための具体的な取り組み方法等について、協議検討を進めること。

下半期