

## 出納室長の仕事宣言！

出納室長 松隈 久雄

### 1 基本姿勢

出納室は、鳥栖市における現金・有価証券などの出納及び保管、小切手の振出し、現金及び財産の記録管理を行うとともに、支出負担行為・収入支出命令書の審査・確認等の出納事務を行っています。

### 2 平成 28 年度 出納室における重点施策

#### (1) 適正な出納事務の推進

適正な出納事務を遂行するため、財務会計システムを導入しており、ほぼ全ての職員が出納事務に携わっている。

この出納事務について、迅速かつ公正・確実な会計処理が必要なため、出納マニュアル、実務事例等による研修会を開催します。

### 3 重点事業における具体的方針

#### ●重点施策項目名[ 適正な出納事務の推進 ]

各担当課の出納事務職員は、財務規則等を十分に理解し、財務会計システムを利用して会計処理を行う必要があることから、出納事務職員を対象とした研修会を開催し、公正・確実な出納事務が出来るよう取り組みます。

#### [ スケジュール ]

|         |         |
|---------|---------|
| 4月～6月   | 研修会内容検討 |
| 7月～9月   | 研修会内容検討 |
| 10月～12月 | 研修会開催予定 |
| 1月～3月   | 研修会開催予定 |